

Sedam saveta kako da postanete bolji šef

Postoji mnogo različitih tipova ličnosti, osobina i stavova, što rezultira u postojanju brojnih tipova šefova. Mnogi zaposleni će na pitanje o tome kakav je njihov šef dati neodređen odgovor, kao na primer „U redu je. Ne smeta mi da radim za njega.“ Iako većina neće reći ništa loše, koji menadžer bi želeo da čuje tako ravnodušno mišljenje o sebi kao vođi?

Većina nadređenih teže da pronađu vreme u svom gustom rasporedu da pomognu zaposlenima, žele da budu svedoci uspeha svog tima, doprinose razvoju veština svojih zaposlenih i nastoje da budu mentori. Međutim ukoliko nadređeni ne poseduje samokontrolu, može lako postati šef koji je odsutan, koji neprestano upravlja ili je nepristupačan. Zaposleni će svakako dobro zapamtiti odnos prema njima, bilo da imaju šefa koji je lider ili diktator, ili koji je samo nezainteresovan i prezauzet.

Kako da neko postane bolji šef? Nažalost to se ne dešava preko noći. Pored brojnih sastanaka, rokova i neizostavnog nadzora zaposlenih, rukovođenje ljudima nije lako. Nadređeni se lako može izgubiti u pitanju šta znači biti dobar vođa, što mu neće ostaviti dovoljno vremena za razvoj sopstvenog liderstva, za šta je neophodno uložiti velike napore. Razvoj liderskih veština neće uticati samo na zaposlene, već će učiniti i samog šefa boljim i produktivnijim stručnjakom. Svi šefovi, bez obzira na kom se nivou nalaze, moraju da imaju prostor za rast.

U nastavku sledi sedam strategija koje možete primeniti kako biste postali bolji šef u današnjem vremenu.

1. **Prepoznajte snage svojih zaposlenih:** Najvažnija odgovornost jednog šefa je da dodeli prave zadatke pravim ljudima. Pokušajte da uočite i razumete veštine koje poseduju Vaši zaposleni. Nakon što prepoznate njihove snage, dodelite im odgovarajuće zadatke. Uspešnost će povećati njihovo samopouzdanje u dostizanju profesionalnih ciljeva. Takođe, upitajte svoje zaposlene šta ih interesuje jer strastven zaposleni je efikasan zaposleni.
2. **Otvoreno pohvalite svoje zaposlene:** Pohvala će doprineti pozitivnijoj atmosferi u kancelariji i ohrabriće zaposlene da teže ka uspehu. Međutim, kada je neophodno uputiti kritiku zaposlenom, uradite to nasamo. Nijedan zaposleni ne želi da mu bude neugodno pred kolegama, a ukoliko se to desi, to može dovesti do ogorčenosti. S druge strane, privatan razgovor je konstruktivniji i pružiće uslove za otvorenost.
3. **Povežite se sa svojim timom:** Veliki broj šefova se izoluje od svog tima. Izgradnja snažnih ličnih veza sa zaposlenima će poboljšati komunikaciju i poverenje. Odvojite vreme da odete na piće ili večeru sa svojim zaposlenima. Još bolja opcija je da organizujete "team building" aktivnosti koje će pomoći timu da se poveže, opusti i zabavi.
4. **Uspostavite politiku otvorenih vrata:** Ovo će doprineti povezivanju sa timom. Ukoliko držite otvorena vrata, ohrabrićete svoje zaposlene da Vam se obrate sa pitanjima, idejama i komentarima.
5. **Budite otvoreni za komentare:** Kao šef, morate da pronađete balans između autoriteta i pristupačnosti. Prihvatanje komentara od zaposlenih nije odraz Vaše slabosti već samopouzdanja, fleksibilnosti i poverenja. Ukoliko dozvolite zaposlenima da Vam pomognu, postaćete najbolji šef što možete biti.

6. **Pokažite zahvalnost svojim zaposlenima:** Kada zaposleni shvate da ste im zahvalni za uložene napore, povećaće svoju produktivnost i nastojaće da i dalje naporno rade. Prema Eriku Mosliju (Eric Mosley), direktoru Globoforce, „Kada se zaposleni osećaju cenjeno, ne samo da će raditi napornije, već će više verovati jedni drugima i svojim liderima, biće motivisani i angažovani na poslu i imaće veći osećaj smislenosti i samopoštovanja.“
7. **Budite empatični:** Cilj svakog šefa je da vodi tim koji dostiže najviše rezultate. Svako ima loš dan, bilo iz privatnih ili poslovnih razloga, a važna uloga šefa je da sluša i razume uzroke koje dovode do toga. Ron Veb (Ron Webb), direktor u APQC, tvrdi „Ukoliko ne stavite sebe na mesto svojih zaposlenih, nikada nećete moći da ih razumete i da im pomognete da ostvare bolje učinke.“

Biti šef je izazovan posao jer zahteva balans između autoriteta, empatije, dopadljivosti i efikasnosti. Lako je izgubiti iz vida osnovni cilj – voditi tim koji postiže rezultate. **Jedino vođa koji ima autoritet ali koji je ipak pristupačan, fleksibilan i samouveren, može postati sjajan lider.**

Autor: Elaine Varelas