

Menadžerske kompetencije za prevenciju i smanjenje stresa na poslu

Kompetencija	Podkompetencija	Radi(✓) Ne radi(x)	Primeri ponašanja menadžera
Upravljanje teškim situacijama	Upravljanje konfliktima	✓	- Deluje kao posrednik u konfliktnim situacijama - Bavi se prepirkama pre nego što se razviju u rasprave - Objektivno se bavi konfliktima - Direktno se bavi konfliktima
		x	Pre zadržava mir nego da rešava probleme
	Upotreba resursa organizacije	✓	- Traži savete od drugih menadžera kada je potrebno - Koristi HR kao pomoć u bavljenju problemima - Traži pomoć od zaposlenih u oblasti zdravlja na radu kada je to potrebno
	Preuzimanje odgovornosti za rešavanje problema	✓	- Prati konflikte i nakon njihovog rešenja - Podržava zaposlene kroz incidente o zlostavljanju - Daje do znanja da će preuzeti krajnju odgovornost ukoliko stvari krenu naopako
		x	Ne prijavljuje zlostavljanje
Upravljanje pojedincima u okviru tima	Lično dostupan	✓	- Radije razgovara uživo nego što koristi email - Pruža redovne šanse za razgovor lice u lice - Bez odlaganja odgovara na pozive i email-ove - Dostupan je za razgovor kada god je to potrebno
		✓	- Socijalizuje se sa timom - Rado se šali i smeje na poslu
	Empatičan/saosećajan	✓	- Ohrabruje zaposlene da uđu u diskusiju - Sluša kada zaposleni traži pomoć - Trudi se da sazna šta je to što motiviše zaposlene na poslu - Pokušava da shvati gledište članova tima - Zainteresovan je za život članova tima van posla - Redovno pita kolege kako su - Odnosi se prema svim članovima tima sa jednakom važnošću
		x	Radije pretpostavlja nego što proverava da li su zaposleni dobro

Kompetencija	Podkompetencija	Radi(✓) Ne radi(✗)	Primeri ponašanja menadžera
Učtiv i odgovoran: upravlja emocijama i ima integritet	Integritet	✓	- Dobar je uzor - Odnosi se prema članovima tima sa poštovanjem - Iskren je
		✗	- Govori jednu stvar, a radi drugu - Priča o članovima tima iza njihovih leđa
	Upravljanje emocijama	✓	- Deluje smireno kada je pod pritiskom - Dosledno pristupa upravljanju
		✗	- Ima nepredvidivo raspoloženje - Prenosi stres na zaposlene - Paniči zbog rokova - Shvata predloge za poboljšanje kao ličnu kritiku
	Pažljiv pristup	✗	- Pravi kratkoročne zahteve pre nego što planira - Postavlja nerealne rokove - Češće daje negativan nego pozitivan feedback - Oslanja se na to da će drugi rešiti probleme - Želi da nametne samo svoj način rada, odnosno smatra da je njegov način jedini način - Pakazuje nedostatak razumevanja za balans između posla i privatnog života

Kompetencija	Podkompetencija	Radi(✓) Ne radi(✗)	Primeri ponašanja menadžera
Upravljanje i komunikacija o postojećem i budućem poslu	Proaktivnost u radu	✓	- Jasno prenosi zaposlenima poslovne ciljeve - Razvija akcijske planove - Nadgleda količinu posla dodeljenu timovima - Ohrabruje timove da revidiraju način na koji organizuju posao - Radi proaktivno - Vrednuje projekte na osnovu rezultata - Revidira procese kako bi poboljšao rad - Postavlja prioritete u budućem radu
		✗	Neodlučan je u donošenju odluka
	Rešava probleme	✓	- Racionalno se bavi problemima - Prati probleme u ime tima - Bavi se problemima čim nastanu
		✗	Neodlučan je u donošenju odluka
	Podstiče i osnažuje zaposlene	✓	- Daje zaposlenima odgovarajući nivo odgovornosti - Dobro prosuđuje kada je potrebno da se konsultuje, a kada da donese odluku - Informiše zaposlene šta se dešava u organizaciji - Deluje kao mentor - Delegira poslove jednako - Pomaže članovima tima da se razviju - Podstiče učešće članova tima - Organizuje redovne sastanke tima
		✗	Premalo usmerava zaposlene