
05 MENADŽMENT METODE I PROIZVODNI MENADŽMENT



- Menadžment metode i organizacija rada
— Sertifikatni programi
- Upravljanje projektima

MENADŽMENT METODE I ORGANIZACIJA RADA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

DEFINISANJE KLJUČNIH INDIKATORA PERFORMANSI (KPI) POSLOVANJA

Ključni indikatori performansi (KPI – Key Performance Indicators) predstavljaju pokazatelje koji se koriste u poslovanju kako bi se planirali i pratili učinci koji se ostvaruju u organizacijama.

Ciljna grupa:

- Top menadžment
- Srednji nivo menadžmenta
- Zaposleni u službama kao što su plan i analiza, kontroling i sl.
- Svi ostali zainteresovani za planiranje i praćenje ključnih indikatora poslovanja

Cilj treninga:

Cilj treninga je da zaposleni, pre svega oni na rukovodećim pozicijama, steknu osnovna znanja iz oblasti definisanja ključnih indikatora performansi i merenja učinka koji se postižu u organizaciji.

Teme:

- Merenje i problem merenja učinka
- Finansijski i nefinansijski indikatori učinka
- Kvalitativni i kvantitativni indikatori učinka
- Indikatori prošlih rezultata i vodeći indikatori poslovanja
- Organizacioni nivoi definisanja ključnih indikatora učinka
- Indikatori internih poslovnih procesa

Šifra: DEFKPIPO300

Termini: 1)24.03.2023. 2)06.09.2023. 3)11.12.2023.

Broj sati: 8



DIZAJNIRANJE KPI IZVEŠTAJA

Ključni indikatori performansi (KPIs) predstavljaju izuzetno važno sredstvo za praćenje učinaka u poslovanju. Pravilno definisani indikatori poslovanja neophodni su za dnevno, nedeljno i mesečno praćenje učinaka koji se ostvaruju u organizaciji, ali i u svakoj od organizacionih celina.

Ciljna grupa:

- Top menadžment
- Srednji nivo menadžmenta
- Zaposleni u službama kao što su plan i analiza, kontroling i sl.

Cilj treninga:

Cilj treninga je zaposleni, steknu osnovne veštine iz oblasti dizajniranja izveštaja sa ključnim indikatorima performansi i korišćenje Excel-a za automatizaciju ovog procesa.

Teme:

- Definisanje KPIs i povezivanje sa ključnim faktorima poslovanja;
- Rad sa listama i bazama podataka;
- Dizajniranje izveštaja za različite funkcionalne oblasti poslovanja;
- Izrada dinamičkih dijagrama;
- Definisanje „targeta“ i sistema upozorenja;
- Predviđanje trendova

Šifra: DIZKPIIZV301

Termini: 1)08-09.05.2023. 2)16-17.11.2023.

Broj sati: 16



ALATI U STRATEŠKOM PLANIRANJU

Strateško planiranje je proces kojim se odlikuju – i na tržištu izdvajaju – stabilne i uspešne organizacije. Kvalitetan strateški plan prikazuje održive i merljive ciljeve kroz konkretne, usklađene i svrsishodne aktivnosti svih zaposlenih.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen menadžerima čije nadležnosti obuhvataju planiranje, implementaciju i donošenje strateških odluka. Jednako je značajan za menadžere odgovorne za realizaciju poslovne strategije.

Cilj treninga:

Razvijanje i unapređenje veština izbora i primene alata i tehnika u procesu strateškog planiranja.

Teme:

- Primena strategije u modelovanju budućnosti organizacije
- Analiza trenutnog stanja organizacije i okruženja: Gde smo sada?
 - Analiza zainteresovanih strana, saradnika i konkurencije
 - Primena analitičkih alata i instrumenata
- Uspostavljanje i formulisanje strateških ciljeva
 - SMART matrica
 - Drvo problema i drvo ciljeva
 - Ishikawa dijagram
- Implementacija strategije – operaciono planiranje
 - Definisanje kratkoročnih ciljeva i zadataka
 - Kreiranje gantograma i scenarija.
- Pozitivne prakse

Šifra: ALSTRPL264

Termini: 1)11.04.2023. 2)18.12.2023.

Broj sati: 8



UPRAVLJANJE PERFORMANSAMA

Balanced Scorecard – BSC je najšire prihvaćen sistem merenja performansi danas u razvijenim tržišnim privredama. Istraživanja pokazuju da oko 50% velikih preduzeća u US i oko 45% u Evropi upotrebljavaju BSC. I taj broj je stalno rastući.

To je sveobuhvatno, od vrha ka dole posmatranje performansi organizacije, sa snažnim fokusom na viziju (tj. ciljeve) i strategiju (tj. mere performansi).

Ciljna grupa:

Top menadžeri, finansijski menadžeri, kontrolori, menadžeri ljudskih resursa, menadžeri organizacije, finansijski analitičari i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Osposobljavanje učesnika za izgradnju i implementaciju Balanced Scorecarda.

Teme:

- Kreiranje dodatne vrednosti
- Balanced Scorecard, strategija, vizija i misija
- Finansijske i nefinansijske mere performansi
- Vodeći indikatori i zaostajuće mere performansi
- Prespektive strategijskih performansi dobitne organizacije: finansijska, perspektiva potrošača, procesna i perspektiva učenja i rasta
- Strategijske mape
- Izgradnja Balanced Scorecarda
- Ciljevi, mere, targeti i inicijative
- Studije sučajeve na praktičnim primerima organizacija iz različitih privrednih grana: proizvođačke kompanije, komercijalne banke, itd
- Implementacija Balanced Scorecarda

Šifra: POPERKOM298

Termini: 1)17.05.2023. 2)27.11.2023.

Broj sati: 8



INOVATIVNI POSLOVNI MODELI

Savremeno poslovno okruženje karakteriše visoka turbulentnost, neizvesnost i rizik. Da bi preduzeće opstalo u takvom okruženju, neophodno je da neprestano ulaže u razvoj i inovativne aktivnosti. To je proces kojim je, kao i svakim drugim procesom, neophodno upravljati na pravi način. Tu dolazi do izražaja uloga menadžera na svim nivoima i njihovih sposobnosti da naprave balans i optimizaciju između svih inovativnih aktivnosti u preduzeću.

Inoviraj ili nestani, postala je suština poslovanja u prvoj polovini 21. veka.

Teme

- Biznis Model Canvas
- Različiti tipovi inovacije
- Dizajniranje inovativnog biznis modela
- Kako se razlikovati od konkurencije

Šifra: MODINOV290

Termini: 1)31.01.2023. 2)04.09.2023.

Broj sati: 4



KORPORATIVNA KULTURA I NJEN UTICAJ NA POSLOVANJE KOMPAJNJE

Teme:

- Navike i ponašanja zaposlenih
- Strateške odluke
- Konflikti
- Motivacija za zaposlene
- Sticanje korporativne kulture

Ciljna grupa:

- Zaposleni u ljudskim resursima i/ili internim komunikacijama
- Menadžeri svih nivoa u organizaciji
- Lideri koji vode zaposlene kroz restrukturiranje i tranzicione procese
- Tim lideri i zaposleni koji rukovode sa više od troje ljudi
- Svi koji žele da budu efikasniji i uspešniji lideri

Cilj treninga:

- Upoznavanje sa organizacionom kulturom
- Razumevanje ključnih elemenata koji utiču na korporativnu kulturu

- Razumevanje vrsta kulture u organizacijama i njihovog uticaja
- Praktična primena metoda za definisanje korporativne kulture
- Upoznavanje sa stilovima vođenja
- Razumevanje faktora koji utiču na oblikovanje kulture i klime u organizaciji
- Upoznavanje sa metodologijom i planom tranzicije ka željenoj kulturi

Teme:

- Šta je korporativna kultura?
- Elementi kulture u organizaciji
- Simboli organizacione kulture
- Stilovi upravljanja
- Klima i kultura u organizaciji
- Postojeca vs željena kultura u organizaciji
- Izgradnja željene kulture u organizaciji

Šifra: KORPKULT269

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



POKLON IZNENAĐENJA!

Na svakom otvorenom treningu MNG Centra slučajnim izborom biramo polaznika koji će na treningu pored novih znanja i veština dobiti i poklon iznenađenja.

Dođite da vidite šta smo Vam pripremili!

SPROVOĐENJE ORGANIZACIONIH PROMENA

Polaznici treninga će se upoznati sa uzrocima, izvorima i praktičnim metodološki opisanim pristupima vođenju organizacionih promena. Znanja nakon treninga mogu primeniti kroz vođenje formalnih projekata, ali i u svakodnevnom inicijativama za unapređenje organizacije manjeg obima.

Teme:

- Pojam i definicija organizacionih promena
- Generatori organizacionih promena, faktori remećenja ravnotežnog stanja (proaktivna orijentacija i kriza)
- Levinov pristup sprovođenju organizacione promene
- Adižesov metod organizacione transformacije
- Kotterov pristup vođenju promena (osam koraka)

- Studija slučaja: Organizaciona transformacija OTICON-a pod vođstvom Larsa Kolinda (spagetti organization)
- Modeli upravljanja proaktivnim promenama: Reinženjering
- Reinženjering poslovnih procesa kao organizaciona promena (metod sprovođenja Hammer&Champy), PRLC, RapidRe pristup
- Vežba studija slučaja-IBM, Ford
- Strateške organizacione promene – vizija, misija, vizionarski ciljevi
- Modeli upravljanja reaktivnim organizacionim promenama
- Restrukturiranje
- Krizni menadžment i upravljanje rizicima (matrica rizika, master plan rizika)

Šifra: ORGPROMLEVKOTER813

Termini: 1)08-09.03.2023. 2)25-26.09.2023.

Broj sati: 12



METODE I TEHNIKE DONOŠENJA ODLUKA

Odluke su srž svakodnevnih menadžerskih aktivnosti. Kvalitetna odluka zahteva sve opsežniju pripremu, a sam proces odlučivanja, usled toga, postaje sve formalizovaniji.

Ciljna grupa:

- Top menadžeri
- Rukovodioci srednjeg nivoa i linijski rukovodioci
- Svi oni koji učestvuju u procesu donošenja odluka u svim tipovima organizacija

Cilj seminara:

Da polaznik bude sposoban da modeluje odluku i da odrede najbolju alternativu, razume mesta u organizaciji na kojima može da unapredi proces upravljanja u organizaciji kao i da vrši naprednije planiranje u organizacijama.

Teme:

- Savremene metode i tehnike odlučivanja
- Generisanje modela odlučivanja u organizacijama
- Analiza i poboljšavanje modela
- Studija slučaja (Primena kvantitativnih modela u organizacijama)
- Izazovi implementacije kvantitativnih modela u domaćim uslovima

Šifra: METHODL273

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



GAMIFICATION

Gejmifikacija (eng. Gamification) se definiše kao primena elemenata računarskih igara u drugim kontekstima. Popularizacija ovog koncepta započeta je pre pet godina, a predviđanje čuvene konsultantske kuće Gartner glasi da će u narednom periodu gejmifikacija biti ključni element za obezbeđivanje lojalnosti klijenata, kao i u razvoju kadrova.

Ciljna grupa:

- Svi nivoi menadžmenta;
- Menadžeri i izvršioци u funkcijama: marketinga, prodaje, ljudskih resursa, istraživanja i razvoja i kreativnih delatnosti.
- Preduzetnici;
- Svi zainteresovani za unapređenje poslovanja.

Cilj treninga je sticanje praktično primenljivih znanja i veština za primenu koncepta igara u menadžmentu i organizaciji.

Teme:

- Pojam gejmifikacije;
- Pojam Paideia/Ludus – vežba određivanja;
- FLOW (radionica za određivanje aktivnosti);
- Operandno učenje i bihejviorizam kao teorijska osnova programa gejmifikacije;
- Werbach piramida gejmifikacije;
- Gamification canvas;
- 6D model gejmifikacije;
- Praktična vežba projektovanja procesa gejmifikacije.
- Vežba za 6D model;
- Zimmerman SAPS (SPMS) model;
- Radionica za kreativnost;
- De Bono 6 šešira;

Šifra: GAMIFIC302

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 8



Neodoljiva ponuda!
UČITE VIŠE – ŠTEDITE VIŠE
MNG Centar širi kulturu učenja! Zato smo obezbedili mnogobrojne popuste!

UPRAVLJANJE RIZICIMA U PREDUZEĆU

Upravljanje rizicima predstavlja sastavni element korporativne kulture poslovanja.

Ciljna grupa:

- Rukovodeći kadar
- Sva zainteresovana fizička lica koja žele da steknu adekvatne kompetencije u ovoj oblasti

Cilj seminara:

Kreiranje okvira za upravljanje rizicima u organizacijama – arhitektura upravljanja rizicima.

Teme:

- Korporativna kultura poslovanja,
- Uslovi sa implementaciju ISO standarda 31000,

- Kreiranje proceduralnog okvira za upravljanje rizicima – Politika upravljanja rizicima,
- Identifikacija rizika (eksterni i interni faktori koji uslovljavaju pojavu rizika u poslovanju),
- Merenje rizika – Nivo prihvatljivog rizika, tolerancija na rizik,
- Klasifikacija rizika – značajnost i uticaj rizika na poslovanje organizacije,
- Odgovor na rizike – upravljanje sistemom internih kontrola organizacije,
- Praćenje rizika – Monitoring efekata kroz registar bazu događaja ostvarenih rizika,
- Uloga rukovodstva organizacije u upravljanju rizicima,
- Odnos sa internom revizijom organizacije.

Šifra: UPRRIZIK313

Termini: 1)28.04.2023. 2)02.11.2023.

Broj sati: 6



LEAN ALATI I RAZVOJ LEAN KORPORATIVNE KULTURE

Lean proizvodnja, kao način menadžmenta, fokusirana je na uklanjanje otpada – zvanog „Muda“ – unutar proizvodnog sistema. Ona uzima u obzir mnoge vrste otpada, uključujući otpad prekomernog ljudskog kretanja i ima za cilj da integriše svaki korak proizvodnje u holistički, efikasan proces koji smanjuje troškove i poboljšava ukupni prihod. U sistemu Lean proizvodnje identifikovano je sedam vrsta rasipanja, odnosno otpada: prekomerna proizvodnja, zalihe, kretanje, oštećenja, prekomerna prerada, čekanje i transport.

Neki od naprednih alata Lean proizvodnje su: Pull sistem (Kanban), Just In Time (JIT), Standardizovani rad, Autonomno održavanje opreme, Poka-Yoke, SMED (Single minute exchange of die) i drugi i o njihovoj pravilnoj primeni će biti reči na obuci.

U današnje vreme sve više postajemo svesni uticaja korporativne kulture na rezultate našeg rada, odnosno ključne pokazatelje uspeha kompanije. Lean kultura podrazumeva pristup menadžmentu, koji je zasnovan na posebnom načinu liderstva tzv Servant Leadership. Veoma često, i pored velikog broja treninga i postojanja svih Lean alata, kompanije imaju mali broj predloga za poboljšanje, kako pristiglih od zaposlenih, tako i realizovanih.

Na treningu će biti objašnjeno koji su kritični faktori uspeha uvođenja, kao i održavanja, sistema kontinualnog unapređenja na korporativnom nivou. Biće prikazan način provere trenutnog stanja Lean kulture, kao i metodologije za njeno poboljšanje.

Trening se odvija kombinacijom teoretskih predavanja i praktičnih vežbi, kako iz oblasti pojedinačnih alata, tako i po pitanju kreiranja Lean kulture u organizaciji. Različiti alati za rešavanje problema će biti objašnjeni kroz primere iz prakse.

Cilj treninga:

Sticanje znanja i veština za primenu naprednih Lean metoda, posebno kroz primere dobre prakse, čime će učesnicima biti omogućeno da kontinualno unapređuju procese u svojim organizacijama. Kroz otvorenu diskusiju i ostale aktivne metode učenja polaznici će naučiti da prepoznaju bitne elemente razvoja Lean kulture, a tadaće će steći veštine odabira pravog alata za

rešavanje nekog problema. Polaznici će steći znanja o metodici ocenjivanja nivoa Lean kulture u proizvodnoj organizaciji i naučiti ključne faktore uspeha uvođenja Lean kulture, kao i na koji način mogu uticati na te faktore. Preko slikovitih primera iz različitih kompanija, polaznici će dobiti uvid u prednosti negovanja i održavanja visoke Lean korporativne kulture.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje, održavanja opreme, kontrole kvaliteta i interne logistike, a takođe i menadžment iz sfere uslužnih delatnosti.

Teme:

- Mapiranje i optimizacija tokova materijala u proizvodnoj organizaciji
- Just in time (JIT) proizvodnja
- Pull sistem u proizvodnji (Kanban)
- Standardizovani rad
 - Metode standardizacije rada
 - Značaj standardizacije rada
- Autonomno održavanje opreme (TPM)
 - Faze uvođenja
 - Održivost
 - Primeri dobre prakse
- Praćenje efikasnosti proizvodnih linija (OEE)
- Interne radionice u cilju kontinualnog unapređenja
- Alati za rešavanje problema, sa aspektima njihove primene
- Uspostavljanje sistema efikasnih sastanaka
 - Frekvencija sastanaka
 - Vreme i mesto održavanja sastanaka
 - Učesnici sastanka
 - Moderator ili lider – različite uloge prilikom vođenja sastanaka
- Osam ključnih faktora uspeha uvođenja i održavanja Lean kulture
 - Provera trenutnog nivoa putem audita
 - Načini poboljšanja
- Načini motivacije zaposlenih za aktivno učešće u programima kontinualnog unapređenja

Šifra: LEANNAČMEN

Termini: 1)16-17.03.2023. 2)19-20.09.2023.

Broj sati: 8



AUTONOMNO ODRŽAVANJE OPREME

Autonomno održavanje definisano je kao strategija održavanja u kojoj operateri mašina neprekidno prate svoju opremu, podešavaju je i obavljaju manje zadatke održavanja na svojim mašinama.

Autonomno održavanje sledi dva osnovna principa:

- Da se spreči propadanje opreme putem pravilnog korišćenja i;
- Dovođenje i čuvanje opreme u stanju „kao nove“ putem pravilnog održavanja

Implementacija autonomnog održavanja može se neznatno razlikovati u zavisnosti od specifičnosti postrojenja, ali se obično sastoji od sedam koraka.

- Povećanje znanja operatera
- Inicijalno čišćenje mašine i pregled
- Otklanjanje uzroka kontaminacije i olakšavanje pristupa delovima opreme
- Razvoj procedura za podmazivanje i pregled opreme
- Inspekcija i monitoring opreme
- Standardizacija i vizualizacija autonomnog održavanja
- Održivost i kontinualno unapređenje

Najveća korist su niži troškovi rada. Ovo uključuje smanjenje neefikasnosti u vezi sa čekanjem raspoloživosti službe održavanja. Još jedna prednost autonomnog održavanja je povećavanje raspoloživosti visoko kvalifikovanog osoblja za rešavanje kompleksnijih zadataka. Konačno, autonomno održavanje poboljšava kohezivnost tima eliminišući način razmišljanja „mi / oni“. Tradicionalno, operater ima „Ja koristim“ način razmišljanja, dok tehničar za održavanje smatra „Ja održavam i popravim“. Autonomno održavanje ovo prebacuje u kohezivniji stav „mi održavamo“ koji se direktno uklapa u stubove ukupnog produktivnog održavanja.

Putem teorije i praktičnih primera polaznicima treninga će biti objašnjeno sve što je važno prilikom uvođenja i održavanja programa autonomnog održavanja u proizvodnim organizacijama.

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o načinu i benefitima uvođenja programa Autonomnog održavanja opreme. Svi koraci programa biće detaljno objašnjeni, uz odgovarajuće primere dobre prakse. Poseban akcenat biće dat na ključne faktore uspeha uvođenja jednog takvog programa, kao što su: raspoloživi ljudski resursi, spremnost na promene, način komunikacije i nivo timskog duga u organizaciji.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje i održavanja opreme.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Procena potencijala uvođenja Autonomnog održavanja u kompaniju
 - Sa strane raspoloživih ljudskih resursa
 - Sa strane kompleksnosti opreme
 - Sa strane potencijalnih benefita za kompaniju
- Metodologija uvođenja Autonomnog održavanja, po koracima
- Kreiranje matrice radnih veština
- Fleksibilnost radnika, kao korporativna prednost
- Izrada programa obuka zaposlenih, na bazi matrice radnih veština i potreba kompanije

Šifra: AUTONOMODROPR

Termini: 1)23-24.02.2023. 2)24-25.07.2023.

Broj sati: 8



STANDIZOVANI RAD

Standardizovani rad je naziv dat, u proizvodnji baziranoj na Lean principima, za dokumentovanje koraka zadatka posla i redosleda po kome bi ih trebalo izvoditi. O standardizovanom radu možete razmišljati kao o definisanju toga: ko obavlja zadatak, kada ga radi i kako to radi. Dokumentacija standardizovanog rada treba da se radi u saradnji sa ljudima koji zapravo obavljaju taj posao kao deo svog posla, uključujući inženjere i supervizore.

Postoje tri elementa standardizovanog rada:

• Vreme takta

Da biste odredili vreme takta, jednostavno uzmite raspoloživo vreme za proizvodnju i podelite to prema broju jedinica koje zahtevaju vaši kupci. U kreiranju i dokumentovanju standardizovanog rada, želećete da uravnotežite vreme takta, koje dolazi od kupca, sa vremenom ciklusa iz vaše proizvodnje

• Redosled i opis radnih operacija

Izrada detaljnih opisa radnih procedura, definisanje načina rada i njegovog trajanja

• Inventar u procesu

Pošto je inventar prepoznat kao jedan od 7 otpada, po Lean metodologiji, cilj je da se on smanji na svim radnim stanicama, da se obezbedi efikasan „one piece flow“, uz primenu Pull sistema i Kanbana

Tokom treninga polaznicima će biti objašnjeni alati za normiranje rada, pojmovi kao što su: vreme takta, vreme ciklusa, balansiranje proizvodne linije, uska grla u proizvodnji (bottle neck lines), načini izrade dokumentacije (SOP-ova), uz mnoštvo primera iz prakse.

Cilj treninga:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o načinu i benefitima standardizacije rada. Prevasnodno biće objašnjeno kako „meriti“ rad u proizvodnji, kako izraditi kvalitetne instrukcije za rad, kako ga normirati, kako obezbediti model „protoka jednog komada (one piece flow)“, po principa Pull proizvodnje i primenom Kanbana. Takođe, naglasak će biti na balansiranju kapaciteta delova proizvodnih linija, sve u cilju smanjenja ispunjenja zahteva kupaca, uz minimalne troškove proizvodnje

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u proizvodnim kompanijama, iz sektora proizvodnje, održavanja, procesnog kontrolinga

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Podela rada na onaj koji donosi dodatnu vrednost i na onaj koji je ne donosi
- Vreme takta i vreme ciklusa
- Analiza koraka u izvršenju radnog zadatka (merenje, vizualizacija, dokumentacija)
- Balansiranje proizvodnih linija, sa akcentom na uska mesta u proizvodnji
- Merenje štopericom ili projektovanje rada pomoću MTM-a
- Primeri dobre prakse iz visoko-tehnološko razvijenih proizvodnih pogona

Šifra: StandRad

Termini: 1)28-29.03.2023. 2)23-24.08.2023.

Broj sati: 8



TEHNIKE NORMIRANJA

Cilj treninga:

Cilj ovog treninga je da se učesnici edukuju o značaju normiranja, kao i da steknu potrebna znanja i veštine za utvrđivanje potrebnog vremena za izvođenje operacija na radnom mestu.

Teme:

- Struktura potrebnog vremena za određivanje normi
- Tehnike merenja vremena
- Utvrđivanje standardnog intenziteta i ocene brzine i efikasnosti
- Utvrđivanje osnovnih vremena elemenata rada
- Utvrđivanje vremena elemenata nepredviđenih zastoja
- Utvrđivanje vremena elemenata odmora
- Utvrđivanje potrebnog vremena za elemente i operaciju
- Utvrđivanje vremena elemenata rada unapred određenim vremenima (MTM sistemom)

Radionice:

- Utvrđivanje standardnog intenziteta i ocene brzine efikasnosti – vežba hodanja
- Primena tehnika merenja vremena na odabranim primerima
- Pitanja, komentari, diskusija, zaključci

Šifra: TehnNorm471

Termini: 1)22.05.2023. 2)19.10.2023.

Broj sati: 6



REDUKCIJA DEFEKATA U PROIZVODNJI I SMED

Cilj seminara:

Učesnici će se upoznati sa metodom koja osigurava značajno smanjenje u vremenu promena. Oni će naučiti jednostavan i sistematičan pristup koji omogućava ekonomičniju proizvodnju, čak i malih količina.

Na radionici će, kroz studije slučaja zasnovane na njihovoj proizvodnji, naučiti najefikasniji način korišćenja metode brzih promena.

Ciljna grupa:

Operatori mašina, poslovođe, rukovodioci i stručni radnici u proizvodnji, stručne službe.

Teme:

- Osnove SMED metode
- Analiza karakterističnih koraka primene
- Analiza procesa promene, upotreba mašina i opreme, hodogrami
- Analiza organizacije i reda na radnom mestu (kriterijum dostupnosti uređaja, alata i dr)
- Eliminisanje podešavanja i postavki, analiza mogućeg funkcionalnijeg korišćenja alata
- Određivanje i izmena internih i eksternih poslova
- Načini za smanjenje internih i eksternih poslova
- Organizacija radnih zaustavljenja

Šifra: SmedSkPr466

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



SVEUKUPNA EFEKTIVNOST OPREME (OEE)

OEE (ukupna efikasnost opreme) je metrika „najbolje prakse“ koja identifikuje procenat produktivnog radnog vremena prema planiranom vremenu. OEE ocena od 100% predstavlja savršenu proizvodnju: proizvodnju samo dobrih delova, što je brže moguće, bez zastoja.

OEE je koristan i kao referentni i kao osnovni nivo:

- Kao metrika može se koristiti za poređenje performansi datog proizvodnog sredstva sa industrijskim standardima, sa sličnim internim sredstvima ili sa rezultatima dobijenim korišćenjem istog sredstva, ali npr u različitim proizvodnim smenama.
- Kao osnovno rezultat merenja, može se koristiti za praćenje napretka u uklanjanju otpada (zastoja) datog proizvodnog sredstva, radi povećanja njegove produktivnosti

OEE uzima u obzir sve gubitke (gubitak usled zaustavnog vremena, gubitak brzine i gubitak kvaliteta), što rezultira merom realnog produktivnog vremena proizvodnje.

$OEE = \text{Dostupnost} \times \text{Performanse} \times \text{Kvalitet}$

Dostupnost uzima u obzir gubitak raspoloživosti, koji uključuje sve događaje koji zaustavljaju planiranu proizvodnju za značajno vreme.

Performanse uzimaju u obzir gubitak performansi, koji uključuje sve faktore koji uzrokuju da proizvodna oprema radi pri manjoj od najveće moguće brzine (uključujući male cikluse i male zastoje).

Kvalitet uzima u obzir gubitak usled lošeg kvaliteta, pri čemu se pojavljuju proizvedeni komadi koji ne zadovoljavaju standarde kvaliteta, uključujući komade koji su kasnije preradjeni.

Glavni benefiti korišćenja OEE-a:

- Jasno ukazuje gde treba unaprediti proizvodnu opremu
- Pomaže da se smanje 7 vrsta rasipanja, odnosno otpada
- Omogućava efikasnu vizualizaciju efikasnosti proizvodnih linija
- Doprinosi većoj efikasnosti radne snage

Tokom treninga će biti obrađen i koncept merenja učinaka primenom alata OLE (Overall Labour Effectiveness)

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o vrstama zastoja proizvodne opreme, načinima merenja vremena zastoja, a takođe i da nauče kako da prikupljene podatke iskoriste za povećanje produktivnosti putem PDCA ciklusa, kako da vizualizuju produktivnost linija. Poseban akcenat je da na prenošenje vlasništva za rezultate rada, sa menadžmenta na operatere, sve putem korišćenja OEE-a.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje i održavanja opreme.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Vrste zastoja na proizvodnim linijama
- Uvođenje OEE alata za merenje efektivnosti proizvodnih linija
- Korišćenje OEE merenja kao osnova za poboljšanje procesa putem PDCA ciklusa
- Vreme takta i vreme ciklusa, izbanasiranost proizvodne linije
- Uska grla u proizvodnji (Bottle neck lines)
- Koncept merenja učinaka primenom alata OLE (Overall Labour Effectiveness)

Šifra: VrOprOEE

Termini: 1)10-11.04.2023. 2)04-05.10.2023.

Broj sati: 8



MAPIRANJE PROCESA

Mapiranje procesa je grafički prikaz koraka, događaja i operacija koje predstavljaju proces. To je slikovna ilustracija koja identifikuje korake, ulaze i izlaze i druge srodne detalje procesa pružajući, korak po korak, sliku procesa „kakav jeste“. To je grafička tehnika za ustinjavanje procesa prikupljanjem i integriranjem kombinovanog znanja svih osoba povezanih sa procesom. To je timski zadatak i dokumentuje ga svako ko doprinosi procesu i / ili je deo procesa.

Mape procesa pomažu u karakterizaciji funkcionalnih odnosa između različitih ulaza i izlaza.

Mapa procesa važan je deo bilo kojeg Lean Six Sigma projekta - pomaže u razumevanju procesa, a može vas i odvesti u neka fokusirana područja. Na raspolaganju je više metoda mapiranja, a izbor prave metode pomaže vam da bolje vizualizujete i razumete svoj proces.

Pogrešan izbor alata za mapiranje može dovesti do konfuzije. Evo nekih alata za mapiranje:

- Špageti diagram
- SIPOC (i SIPOC-R)
- High Level Mapa
- Detaljna mapa
- Swimlane mapa
- Mapa protoka vrednosti (VSM – Value stream map)

Tokom treninga sve navedene vrste mapa će biti prikazane, kroz primere iz prakse, tako da će polaznici moći da osete kako odabrati pravu mapu.

Menadžeri mogu razviti efikasnu mapu procesa koja omogućava kontinualno unapređenje poslovnih procesa, sledeći jednostavne korake. Koraci za izradu mape procesa su sledeći:

- Odabrati proces koji će biti mapiran
- Identifikovati korake procesa, s obzirom na njegovu prirodu i raspoložive podatke
- Isplanirati potrebne resurse
- Odabrati tehniku, odnosno metod mapiranja
- Prikupljanje podataka o svakom koraku procesa
- Prikazati trenutno stanje procesa
- Otkriti tačke na mapi procesa na kojima su moguća poboljšanja i pripremiti akcioni plan

Teme:

- Svrishodnost mapiranja procesa, u zavisnosti od njegove složenosti
- Metode mapiranja
 - Špageti dijagrami
 - SIPOC
 - Swim Lane dijagrama
 - Opšta i detaljna mapa procesa
 - Mapa protoka vrednosti (VSM)
- Izrada akcionog plana poboljšanja, prema PDCA, koristeći izrađene mape sadašnjeg i budućeg stanja

Šifra: MAPPOBPR271

Termini: 1)23-24.01.2023. 2)05-06.06.2023.

Broj sati: 8



ROOT CAUSE ANALIZA (RCA) I PROBLEM SOLVING ALATI

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o vrstama i načinima rešavanja problema, počev od najjednostavnijih, do kompleksnih poput Six Sigme. Poseban akcenat tokom seminara biće stavljen na odabir pogodne metode za rešavanje nekog problema, pošto se, u praksi, pokazalo da se veoma često greši prilikom izbora metode, čime se umanjuje šansa da se problem efikasno reši.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Root cause analiza (RCA)
 - Pareto analiza
 - 5 Zašto
 - Fishbone analiza
- Metode rešavanja problema (problem solving)
 - PDCA
 - A3
 - 8D
 - Six Sigma (DMAIC)

Šifra: ROOTCAUSE286

Termini: 1)09-10.02.2023. 2)10-11.07.2023.

Broj sati: 24



A3 METOD UNAPREĐENJA PROCESA

Cilj treninga:

Cilj treninga je da polaznici steknu pun i detaljan uvid u metodologiju poboljšanja procesa putem A3 metode. To znači da će svih osam koraka biti teorijski i praktično objašnjeni, u cilju osposobljavanja polaznika da samostalno ovladaju primenom metode.

Teme:

- Kratak istorijat A3 metode
- Poređenje ove metode sa ostalim metodama kontinualnog unapređenja procesa
- Koraci A3 metode:
 - Definisati problem
 - Shvatiti trenutno stanje
 - Definisati cilj projekta
 - Izvršiti Root cause analizu problema
 - Pomoću Brainstorminga kreirati kontra mere
 - Napraviti plan sprovođenja kontra mera
 - Proveriti rezultate kontra mera – verifikacija
 - Obezbediti održivost kreiranih unapređenja

Šifra: A3RESPROB263

Termini: 1)27-28.04.2023. 2)04-05.09.2023.

Broj sati: 8



8D I 5S - METODE REŠAVANJA SLOŽENIH PROBLEMA

8D metoda je metoda zasnovana na Demingovom sistemu (Plan, Do, Check, Act). Metoda se sastoji od 8 koraka. Prednosti metode 8D su:

- standardizovan format,
- praćenje procesa,
- promovisanje logičkog razmišljanja,
- promovisanje timskog rada.

5S je metod organizacije radnog prostora koji se bazira na eliminaciji rasipanja. Naziv potiče od 5 japanskih naziva za organizaciju radnog mesta koje počinju sa S. 5S je metoda čijom primenom ćete postići da radni prostor bude bezbedan za rad, uređen, standardizovan i održavan na adekvatnom nivou.

Na treningu ćete kroz praktične primere savladati primenu ovih metoda u svojoj organizaciji u cilju rešavanja složenih problema.

Teme:

8D metodologija:

- D0 Dokumentovanje
- D1 Imenovanje tima
- D2 Analiza jeste/nije
- D3 Mere suzbijanja problema
- D4 Identifikacija glavnog uzroka problema
- D5 Izbor i verifikacija rešenja
- D6 Implementacija i verifikacija
- D7 Standardizacija
- D8 Odavanje priznanja timu

5S:

- Korak 1: Proberi
- Korak 2: Posloži
- Korak 3: Očisti
- Korak 4: Standardizuj
- Korak 5: Održavaj

Šifra: 8DKONTRUSKLA272

Termini: 1)02.03.2023. 2)13.10.2023.

Broj sati: 6



TPM U PROIZVODNJI

TPM – Total productive maintenance sastoji se od 8 pillara (stubova). Focus improvement pillar i Productive maintenance pillar će biti obrađeni na ovom treningu.

Focus improvement pillar razvija sposobnost i pruža podršku za iskorenjivanje svih vrsta gubitaka u organizaciji gde god da se nalaze: EHS, kvalitet, OEE, materijali, energija, radna snaga.

Napravićemo jasnu diferencijaciju između 8 pillara kao i njihovu povezanost.

Na treningu će biti predstavljeni alati koji se koriste za vraćanje opreme u prvobitno stanje, rešavanje problema (PDCA), Gemba Kaizen, rešavanje složenih problema (8D). Napraviće se veza analize podataka i trogodišnjih ciljeva.

Teme:

- Uvod u TPM
- Uvod u FI pillar
- Analiza gubitaka
- Veza Focus improvement pillara sa ostalim pillarima
- Uklanjanje gubitaka
- Metode za uklanjanje gubitaka
- Prevencija gubitaka
- Uvod u Produktivno održavanje
- Evaluacija opreme, uvid u trenutno stanje
- Vraćanje u osnovno stanje
- Kreiranje sistema održavanja
- Kreiranje održavanja opreme zasnovanog na vremenu
- Kreiranje prediktivnog Sistema održavanja
- Evaluacija planiranog Sistema održavanja

Šifra: TPMODRTOT468

Termini: 1)19.04.2023. 2)30.10.2023.

Broj sati: 7



POKA YOKE - SISTEM ZA IZBEGAVANJE (NENAMERNIH) GREŠAKA

Cilj treninga:

Upoznavanje polaznika sa mogućnostima ranog utvrđivanja grešaka, kao i sa prevencijom grešaka kroz delovanje na uzrok nastajanja greške, u cilju ostvarivanja proizvodnje sa nula defekata.

Teme:

- Razumevanje grešaka i uzroka grešaka

- Razumevanje tipova ljudskih grešaka
- Defekti kao posledice grešaka
- Poka-Yoke sistem za sprečavanje grešaka i otklanjanje njihovog uzroka
- Motivi za uspostavljanje Poka-Yoke sistema
- Klasifikacija različitih Poka-Yoke metoda
- Definisanje elemenata dobrog Poka-Yoke uređaja
- Praktični primeri različitih Poka-Yoke uređaja

Šifra: POKYOKGRE464

Termini: 1)05.04.2023. 2)11.09.2023.

Broj sati: 6



SIX SIGMA YELLOW BELT

Cilj treninga:

Nakon završetka ovog trening programa učesnik će moći da primeni pun spektar Lean alata, koristi fleksibilne tehnike za rešavanje problema i prevenira probleme pre nego se dogode.

Teme:

- Lean Menadžment
- Definisanje faze
 - 4- oro kvadrantna analiza
 - Projektno definisanje: A3 pristup za rešavanje problema
- Merenje i mapiranje faze
 - Prikupljanje podataka
 - OEE- Ukupna efektivnost opreme
 - VSM- Tekući/aktuelna mapa tok vrednosti
- Analiza faze
 - Špageti dijagram
 - Balance tabela

- Analiza gubitaka
- FMEA
- Unapređenje faze
 - Kaizen
 - Kontinualni tok
 - SMED
 - TPM- održavanje totalne proizvodnosti
 - Kanban
 - Buduću tok vrednosti- VSM
- Kontrola faze
 - Poka Yoke
 - Standardni rad
 - Lider- Standardni rad
 - Kata

Šifra: YellowBelt296

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 16



SIX SIGMA GREEN BELT

Teme:

- Definisanje faze
 - QFD
 - Kano model
 - Drvo potreba
- Merenje i mapiranje faze
 - SIPC dijagram
 - Osnovna statistika
 - Histogram
 - Uzorkovanje
 - Sistemska analiza merenja
- Analiza faze
 - Kapacitet procesa
 - Performanse procesa
 - Efekat uzroka (CRT)
 - Korelacija
 - Multivariaciona analiza
 - ANOVA (Analiza varijansi)
- Unapređenje faze
 - Dizajn eksperimenta
- Kontrola faze
 - Statistička kontrola procesa
 - Plan kontrole

Šifra: GREENBELT267

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 30



SIX SIGMA BLACK BELT

Cilj treninga:

Tokom ovog programa ćete savladati napredne Lean Six Sigma alate i metodologije za ekspertno rešavanje problema, i koučing i liderske veštine potrebne svakoj organizaciji u dostizanju direktne, kvantitativne i značajne uštede troškova.

Teme:

- Uvod u Crni pojas
- Definisanje faze
 - Matrica selekcije projekata
 - Trainer Coach
 - Agile projektni menadžment (Scrum)
 - Definisanje projekta i dokumentacija
- Merenje i mapiranje faze
 - Ekonomska procena projekata
- Analiza faze
 - Distribucija
 - Teorija hipoteza i intervala pouzdanosti
 - Regresiona analiza
- Unapređenje faze
 - Surface Respond
 - TOC
 - Lean kompanija
- Kontrola faze
 - Održivi model
 - Gemba šetnja
 - Kata
 - Razvoj talenata

Šifra: BLACKBELT265

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 50



SERTIFIKATNI PROGRAMI

BUSINESS PROCESS MANAGER

Obuka je značajna jer osposobljava polaznike da identifikuju, unaprede i upravljaju poslovnim procesima u preduzeću, jer se poslovnim sistemom može upravljati tako što se upravlja njegovim poslovnim procesima. Iz tog razloga efikasno upravljanje kompanijom podrazumeva upravljanje njenim ključnim procesima, odnosno procesima od kojih u najvećoj meri zavisi ispunjenje ciljeva organizacije, kao i zadovoljstvo korisnika usluga.

Ciljna grupa:

Najviši i srednji nivo menadžmenata preduzeća.

Cilj treninga:

Cilj obuke je sticanje znanja potrebnog za unapređenje i upravljanje poslovnim procesima, čijom se primenom može povećati produktivnost i obezbediti bolje korišćenje resursa, kao i povećati efikasnost upravljanja i sl.

Teme/moduli:

- Uvod - Definicije procesa, značaj procesa i procesnog pristupa, procesno orijentisana organizacija
 - Projektovanje procesnog modela
- Identifikacija i klasifikacija predmeta rada (internih i eksternih), kao osnova za identifikaciju procesa. Identifikacija procesa. Korišćenje referentnih modela u projektovanju procesnog modela. Radionica: Projektovanje procesnog modela na odabranom primeru
- Povezivanje procesne i organizacione strukture
- Projektovanje registara procesa, radi povezivanja procesne

i organizacione strukture, u cilju jasne podele nadležnosti i odgovornosti za procese. Radionica: Izrada registra procesa po organizacionim celinama na odabranom primeru

- Izbor prioriternih, kritičnih i ključnih procesa
- Prepoznavanje procesa od kojih zavisi ispunjenje ciljeva, kao i procesa koji stvaraju probleme u poslovanju. Radionica: Izrada liste prioriternih, kritičnih i ključnih procesa

- Dokumentovanje poslovnih procesa
- Kako se vrši i ko to radi? Pripreme za dokumentovanje procesa. Problemi vezani za dokumentovanje procesa. Izrada modela procesa. Radionica: Izrada identifikacionog kartona procesa

- Povezivanje ciljeva poslovnog sistema i indikatora uspešnosti procesa
- Utvrđivanje zavisnosti ciljeva kompanije od ciljeva procesa. Radionica: Povezivanje ciljeva i indikatora uspešnosti procesa na odabranom primeru i izračunavanje indikatora uspešnosti procesa

Praćenje, analiza i unapređenje poslovnih procesa

Pristupi unapređenju poslovnih procesa. Analiza studija slučaja iz domaće i svetske prakse. Radionica: Unapređenje odabranog poslovnog procesa.

Napomena: Moguće je prijaviti učešće na pojedinačnim modulima uz korigovanje iznosa kotizacije.

Nakon završene obuke polaznici mogu polagati ispit u okviru koga se proverava znanje iz tematskih oblasti utvrđenih u Programu obuke i steći sertifikat - Sertifikovani menadžer za upravljanje poslovnim procesima.

Šifra: UNPOUPP340

Termini: 1)04.03-01.04.2023 2)07.10-04.11.2023.

Broj sati: 40



UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

UPRAVLJANJE PROJEKTIMA PO PMI METODOLOGIJI

Organizacije koje uspešno upravljaju projektima drastično će povećati verovatnoću njihovog pozitivnog ishoda, na taj način maksimizirajući profit, operativnu efikasnost, zadovoljstvo svojih klijenata, partnera, vlasnika i zaposlenih.

Polaznici treninga moći će da prijave 12 PDU bodova.

Ciljna grupa:

- Viši i srednji menadžment kompanija
- Sadašnji i budući projekt menadžeri i članovi projektnih timova
- Preduzetnici i vlasnici-osnivači malog biznisa i start-up kompanija
- HR menadžment
- Zaposleni u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi

Teme:

- Osnovni pojmovi: Jedan zajednički jezik u upravljanju projektima
- Životni ciklus projekta
- Faze u projektu
- Procesne grupe
- Oblasti znanja u upravljanju projektima
- Šta kompaniju čini uspešnom u upravljanju projektima?
- Praktična vežba: Izrada strukturnog dijagrama projekta (WBS)
- Ispravno struktuiranje projekta
- Praćenje i izveštavanje
- Izazovi u upravljanju projektima
- Šta čini uspešnog Projekt Menadžera?

Šifra: UptraProj311

Termini: 1)27-28.02.2023. 2)20-21.06.2023. 3)26-27.10.2023.

Broj sati: 16



INICIJALNO PLANIRANJE PROJEKTA I INTEGRACIJA PROJEKTOG TIMA

Trening smo bazirali na najefikasnijem načinu rada projektnih timova – tehnicima „ratne sobe“ gde su svi članovi tima smešteni u istoj prostoriji. Ova tehnika omogućava da u najranijoj fazi projekta članovi tima definišu međusobne odnose, izgrade poverenje i razumevanje neophodno za efikasno izvršavanje aktivnosti na projektu koje će uslediti.

Na obuci ćemo vam takođe pokazati kako da u inicijalnoj fazi obuke:

- Sagledate aktivnosti koje treba da obavite
- Efikasno upravljate resursima i vremenom
- Izaberete članove tima koji će omogućiti realizaciju projekta
- Izvšite integraciju projektnog tima

Teme:

- Koji je cilj i šta su zadaci projekta
- Šta je od aktivnosti potrebno uraditi – WBS
- Šta su ishodi projekta ili kako znamo da je projekat uspešan
- Poker planiranja utrošenog vremena
- Identifikacija kritičnog puta
- Sagledavanje rizika i planiranje odgovora na ostvarenje rizika
- Planiranje komunikacije sa učesnicima projekta
- Planiranje budžeta

Šifra: KAKZAPPROJ277

Termini: 1)24.04.2023. 2)18.09.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE PROJEKTNIM RIZICIMA

Za uspešno upravljanje projektima od velikog je značaja identifikovati sve rizike koji mogu da se jave u realizaciji projekata kako bi se uočio njihov mogući uticaj i preduzele odgovarajuće mere u skladu sa negativnom posledicama po projekat.

Identifikacija rizika obuhvata sve aktivnosti u vezi istraživanja i pronalaženja mogućih rizika kao i njihovo raspoređivanje u određene grupe. Ovaj proces obuhvata i generisanje spiska svih rizika.

Ciljna grupa:

Funkcionalni menadžeri, projektni menadžeri

Teme:

- Osnove o rizicima
- Planiranje upravljanja rizicima
- Identifikacija rizika
- Kvantitativna i kvalitativna analiza rizika
- Procena mogućih posledica rizika
- Planiranje odgovora na rizike
- Kontrola i praćenje rizika

Šifra: UPRPROJRI293

Termini: 1)20.03.2023. 2)09.10.2023.

Broj sati: 12



PRINCE2 AGILE U PROJEKTNOM MENADŽMENTU

PRINCE2 Agile je najkompletnije rešenje u projektnom menadžmentu koje kombinuje fleksibilnost i responzivnost agilnog projektnog menadžmenta sa jasno definisanim okvirom PRINCE2 metodologije.

Ključne koristi od PRINCE2 Agile za organizaciju:

- Agile metode se u organizaciji koriste za ostvarivanje benefita od proizvoda i ostvarivanje bržeg povrata na investicije
- Poboljšana komunikacija zbog zajedničke terminologije između PRINCE2 agilne terminologije
- Primenom PRINCE2 agilne metode razvićete jasniji cilj i definiciju o upravljanju projektima na pravi način

Ciljna grupa:

Rukovodioci sektora, programski i projektni menadžeri, menadžeri proizvodnje, konsultanti

Teme:

- Povezanost PRINCE2 agile sa drugim metodama
- Prednosti PRINCE2 Agile metodologije
- Primeri najbolje prakse
- Priprema za PRINCE2 Agile projekat
- Uspešno vođenje PRINCE2 Agile projekta
- Procena izvodljivosti PRINCE2 Agile projekta
- Određivanje načina za isporuku rešenja PRINCE2 Agile projekta
- Zatvaranje PRINCE2 Agile projekta

Šifra: PRINCE2AGILE282

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 24



SCRUM METODOLOGIJA- AGILE PROJECT MANAGEMENT

Scrum metodologija podrazumeva veštine koje će Vam pomoći da osigurate agilnost u obavljanju poslova vođenja projekata.

Scrum predstavlja skup koncepata i primera dobre prakse koji timovima omogućuje da generišu rešenja u kratkim vremenskim ciklusima uzimajući u obzir povratnu informaciju od strane klijenta, kao i kontinuirano usavršavanje proizvoda uz prilagođavanje promenama iz okruženja.

Ciljna grupa:

Menadžeri programa i projekata, tim lideri, programeri

Teme:

- Agilni softverski razvoj
- Principi scrum metodologije
- Primena agilne metodologije u projektnom menadžmentu
- Upravljanje razvojem proizvoda
- Scrum radno okruženje

Šifra: SCRUMMETOD287

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



UPRAVLJANJE PROJEKTIMA U PROIZVODNJI (OD INICIJALIZACIJE DO IZVRŠENJA)

Upravljanje projektima u proizvodnji je veoma kompleksan zadatak gde vođa projekta mora da vrši koordinaciju internih klijenata, eksternih klijenata u okviru kompanije i eksternih klijenata van kompanije. Projekat je jednokratni zadatak van redovnog poslovnog ciklusa:

- Svaki projekat ima svoj početak i kraj
- Postoji dobro definisan ishod projekta (SMART KPI*)
- Postoji kvantifikovani uticaj
- Postoji namenski budžet
- Može se povezati sa strateškim ciljevima

Na treningu ćete kroz rad na realnim problemima naučiti kako da

savladate izazove u svakoj fazi projekta.

Teme:

- Rešavanje problema
- Bussiness case
- Definisanje problema
- Razlaganje problema od opšteg ka specifičnom
- Pretpostavke, rizici, zavisnosti
- Rukovođenje timom
- Organizacija i upravljanje projektom
- RASCI model
- Projektni plan
- Upravljanje zainteresovanim stranama i komunikacija

Šifra: NPRUPRPROJ274

Termini: 1)20.02.2023. 2)14.07.2023.

Broj sati: 7



PROJEKTNII KONTROLING

Uspešno upravljanje projektima određuje stabilnost poslovanja preduzeća i direktno utiče na njegovo buduće poslovanje doprinoseći stvaranju konkurentne prednosti.

Projektni kontroling podrazumeva efikasan sistem koji obezbeđuje informacije neophodne za upravljanje i donošenje poslovnih odluka. Prema tome, projektni kontroling služi kao podrška menadžmentu prilikom dostizanja ciljeva, imajući u vidu sve promene u okruženju.

Ciljna grupa:

Menadžeri i rukovodioci projekata, kao i svi zaposleni koji se bave projektima.

Cilj seminara:

Upoznavanje sa konceptima projektnog kontrolinga kako bi se osiguralo ostvarenje projektnih ciljeva.

Teme:

- Koncept projektnog kontrolinga
- Zahtevi projektnog kontrolinga
- Kontroling kao sredstvo dostizanja ciljeva
- Osnovne metode projektnog kontrolinga
- Kontroling po fazama razvoja projekta

Šifra: PROJKONTR284

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



BRINEMO O VAMA!

Bezbedni uslovi za održavanje treninga
- Online uživo ili Face-to-face-uživo-



- Besplatne slušalice za svakog učesnika;
- Štampani materijal šaljemo pre treninga;
- Profesionalni omnidirekcionni mikrofoni;
- Najbolja videokonferencing kamera (4K, 8mpx);
- Poseban monitor za komunikaciju sa online učesnicima;
- Sve online platforme u skladu sa Vašim potrebama (Zoom, MS Teams)

- Velike sale od 80m2 i 50 m2
- Udaljenost od ostalih učesnika više od 2,5m
- Poseban sto za svakog učesnika (160x50cm)
- Prečišćivači koji ubijaju sve viruse
- Maska i lične bočice alkohola za svakog učesnika