

Katalog treninga i obuka za 2024. godinu

18 godina sa Vama!

Učenje. Kompetencije. Učinak

Pred vama je novi Katalog obuka i sertifikatnih programa MNG Centra za 2024. godinu.

U ovom izdanju Kataloga, izvršene su značajne izmene. Neke teme su nestale, a neke nove su rođene. Bolje smo definisali raspored određenih obuka i pokrivenost oblasti. U onom delu koji nije vidljiv za korisnike ovog Kataloga, unapredili smo standardizaciju ishoda obuka, čiji je cilj osiguranje kvaliteta.

Kompanije u Srbiji i zaposleni u njima znaju da je ulaganje u obuku i učenje neminovnost, bez obzira na izvesne rizike i cenu koje nosi takva investicija.

MNG Centar je od svog osnivanja pre 18 godina, dosledan pobornik obuke zasnovane na kompetencijama (competency based pristup).

Zbog toga, kao ključne reči u našem radu se nameću reči i izrazi kao što su: promena stavova, transfer kompetencija, unapređenje učinka, standardizacija kompetencija, ishodi učenja...

Verujemo da je učenje jedan od ključnih poslovnih procesa. Još više verujemo da je na osnovu učenja moguća promena stavova i ponašanja i primena naučenog u realnom radnom okruženju (kompetencije). A kada toga ima biće i adekvatnog učinka.

Ove godine MNG Centar obeležava 18 godina postojanja. Iza nas su hiljade obuka, više od 50 hiljada učesnika i mreža od nekoliko desetina trenera i konsultanata sa poslovnim iskustvom. U protekle dve godine unapredili smo procese u domenu on-line i e-learning učenja i uveli značajne tehničke i organizacione inovacije čiji je cilj da kvalitet izvođenja obuka i stepen interakcije sa učesnicima u on-line okruženju bude na istom nivou kao i da su prisutni u našim salama za obuku.

Nabavili smo najsavremeniju opremu koja omogućuje najviši nivo emitovanog audio i video sadržaja.

Kao i pre godina, i dalje verujemo da su veštine, znanja i stavovi (kompetencije) ključ za opstanak i uspeh na tržištu kako za organizacije tako i za pojedince.

Zbog toga je naš prvi slogan koji i danas volimo da istaknemo:

Veštine za konkurentnost!

SADRŽAJ

00 O MNG CENTRU2

Trening centar	2
In-house treninzi - prilagođena rešenja za razvoj vaših kadrova	3
Obećanje o kvalitetu usluga	3
Standardni popusti	4
Opcije pohađanja treninga	4
Konsalting	6
Neki od naših klijenata	6

01 POSLOVNE VEŠTINE7

Lični razvoj	8
Rukovođenje	12
Poslovna komunikacija i izveštavanje	14
Sertifikatni programi	16

02 UPRAVLJANJE LJUDSKIM

RESURSIMA I RADNO PRAVO ...17

Menadžment ljudskih resursa	18
— Sertifikatni programi	24
Radno pravo	26
— Sertifikatni programi	28

03 FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO,

KONTROLING I POREZI29

Finansije, kontroling i računovodstvo	30
— Sertifikatni programi	41
Porezi	42
— Sertifikatni programi	44
Devizno poslovanje	45

04 MEĐUNARODNO POSLOVANJE,

TRGOVINA I ŠPEDICIJA47

Carinsko poslovanje i spoljna trgovina	48
Instrumenti plaćanja i obezbeđenja	52
Transport i logistika	53
Sertifikatni programi	54

05 MENADŽMENT METODE I

PROIZVODNI MENADŽMENT54

Menadžment metode i organizacija rada	55
— Sertifikatni programi	64
Upravljanje projektima	65

06 BEZBEDNOST NA RADU, UPRAVLJANJE KVALITETOM, INDUSTRIJSKA EKOLOGIJA I INVESTICIONA IZGRADNJA ...67

Bezbednost i zdravlje na radu	68
— Sertifikatni programi	72
Upravljanje kvalitetom	73
Industrijska ekologija	75
— Sertifikatni programi	78
Investiciona izgradnja	79

07 PRAVNI POSLOVI I ZAKONSKA REGULATIVA81

Javne nabavke	82
Privredno-pravna praksa i primena zakona	84

08 MARKETING I PRODAJA89

Marketing i PR	90
— Sertifikatni programi	93
Prodaja	94

09 NABAVKA I LANCI SNABDEVANJA98

10 IKT veštine103

Poslovna primena IT	104
— Sertifikatni programi	109

O MNG centru

MNG Centar je jedna od najvećih regionalnih platformi za obuku i podršku razvoju kompetencija zaposlenih u poslovnom sektoru.

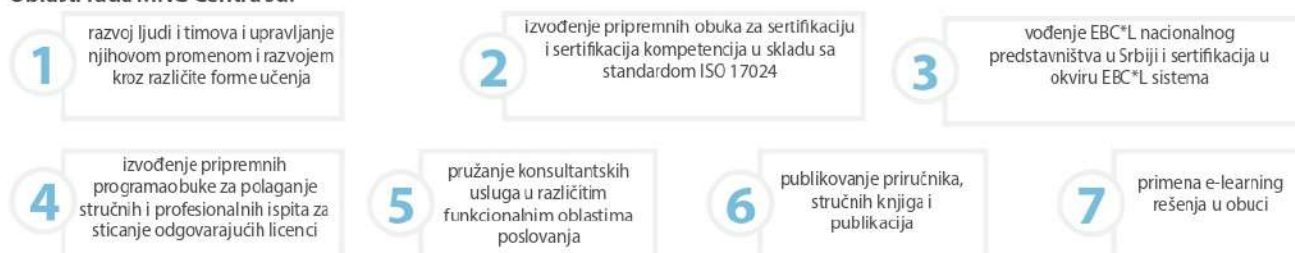
Ove godine slavimo 18 godina postojanja. Iza nas su hiljade obuka, više od 54 000 učesnika i mreža od 220 trenera i konsultanata sa poslovnim iskustvom. Naš portfolio se sastoji od 450 aktivnih obuka, radionica, sertifikativnih i e- programa učenja.

Naša osnovna ideja, prisutna u svim formama učenja, je da polaznici steknu praktične i upotrebljive veštine kroz proces učenja koje će im pomoći da unaprede sopstveni i organizacioni učinak. Naše obuke izvode iskusni profesionalci, stručnjaci koji poseduju poslovno iskustvo, tehničke kompetencije ali i čitav niz socijalnih veština neophodnih za uspešno izvođenje treninga.

Primenjujemo competency based metodologiju razvoja treninga kao dokazano najbolji metod za osiguranjem kvaliteta u učenju i razvoju.

U cilju osiguranja kvaliteta primenjujemo smernice ISO 10015 standarda - obezbeđenje kvaliteta u obuci.

Oblasti rada MNG Centra su:



MNG centar je u proteklih godinu dana postao akreditovani trening i ispitni centar za međunarodne profesionalne kvalifikacije iz oblasti nabavke i lanaca snabdevanja (CIPS) i ljudskih resursa (HRCI):



Trening centar

MNG Centar poseduje savremeno opremljen trening centar, koji obezbeđuje pun komfor za sve učesnike naših treninga i obuka. Trening centar je uspostavljen na najboljoj svetskoj praksi i po najvišim standardima opreme.

U okviru trening centra nalaze se:

- tri trening sale (velika površine 80m² i dve male 40 m²);
- dve sale za odmor i posluženje učesnika treninga opremljene opremom za služenje kafe, čaja i sokova i katering;

Svim učesnicima treninga u "face to face" opciji učenja omogućen je besplatan parking. Nalazimo se na beogradskom Dorćolu, u ulici Jevrejska 24, na 3. spratu, 500 metara od Knez Mihajlove ulice.





In-house treninzi - prilagođena rešenja za razvoj vaših kadrova

Potpuno prilagođenim in-house treninzima MNG Centra unapredite kompetencije, osnažite efikasnost vašeg tima i organizacije. Naučite kako da uspešno upravljate transferom kompetencija iz procesa učenja ka radnim mestima. Omogućite vašim rukovodiocima i izvršiocima razvoj novih veština i ličnu promenu.

Transfer kompetencija sa treninga u radno okruženje je za MNG Centar ključni termin. Primenom svetski poznatih metoda, alata i pristupa, sa kojima upoznajemo učesnike obuka i učimo ih kako da ih primene, omogućavamo da se znanje, veštine i stavovi olakšano mogu transferisati sa obuke u radno okruženje. Na ovaj način za naše klijente obezbeđujemo siguran povraćaj na investiciju u razvoj zaposlenih i unapređenje ličnog učinka.

MNG Centar primenjuje model sistematskog ciklusa obuke u razvoju in-house trening rešenja. Naše prilagođavanje treninga

vašim potrebama uvek kreće od analize potreba za kompetencijama učesnika. Da bismo obezbedili vrhunski kvalitet naših in-house trening rešenja primenjujemo smernice ISO 10015 standarda- kvalitet u in-house obuci .

Obećanje o kvalitetu usluga



Ukoliko ste nezadovoljni nekom od naših usluga, obavestite nas u roku od 5 dana od dana izvođenja usluge i mi ćemo preduzeti sve akcije kako bismo pronašli adekvatno rešenje. Ukoliko ne uspemo da zadovoljimo naše visoke standarde kvaliteta ponudićemo Vam povraćaj novca.

👍 Dobiti za klijente

% Redovni popusti za stalne klijente i fizička lica



Savremeno opremljena sala



Poklon vaučeri



Wi-Fi



Besplatno parkiranje



Klimatizovan prostor



Ručak i osveženje



Standardni popusti

Briga o dostupnosti treninga kao infrastrukturnog faktora za organizacije je za MNG Centar važna tačka u našem radu. Zbog toga smo za Vas obezbedili određene popuste koji važe za učešće na otvorenim treninzima.

5% popusta

za stalne klijente – organizacije koje su tokom prethodnih 12 meseci koristile bar jednom usluge MNG Centra

10% popusta

za fizička lica

Opcije pohađanja treninga

1. Face-to-face uživo izvođenje treninga

Za sve polaznike u MNG trening centru smo obezbedili prijatno i profesionalno okruženje visokog standarda u cilju izuzetnog kvaliteta praćenja treninga i obuka u našim prostorijama. Trening centar je uspostavljen u skladu sa najboljom svetskom praksom i po najvišim standardima opreme.

Sve prostorije u centru su klimatizovane, imaju besplatan i brz WI-FI internet, a svim polaznicima smo obezbedili i ručak i poslužnje u pauzama održavanja treninga i obuka.

2. Online uživo izvođenje treninga

Za online pohađanje treninga, u cilju obezbeđenja izuzetnog kvaliteta audio i video sadržaja koji se emituje iz sala za obuku obezbedili smo profesionalnu opremu za video konferensng koja omogućava da se u svakom trenutku, učesnici mogu aktivno uključiti na trening u realnom vremenu. U salama je postavljen i poseban uređaj i kontrolni monitor koji obezbeđuju dodatne usluge on-line korisnicima. Prema Vašem izboru možete odabrati jednu od platformi za video komunikaciju (Zoom, MS Teams,...) za koje nije potrebna nikakva instalacija i na koje se priključujete jednim klikom uz pomoć web browsera Vašeg računara ili telefona. Učesnicima pre treninga putem post express službe šaljemo slušalice i štampani materijal za trening.





Konsalting

MNG Centar je organizacija bazirana na kompetencijama, koja pruža podršku u razvoju efikasnih i savremenih organizacionih i drugih poslovnih rešenja, i koja je na tom polju agilna u pružanju konkretnih i praktičnih vrednosti klijentima. Naši stručni timovi kontinuirano prate svetske trendove i najbolju svetsku praksu čime obezbeđujemo praktičnu relevantnost predloženih rešenja. Svaki klijent i poslovni izazov su različiti i zato prilagođavamo metode rada i pristupe svakom pojedinačnom klijentu uzimajući u obzir širok spektar kriterijuma.

Sarađujemo sa više od 200 konsultanata, stručnjaka iz prakse, koji su u svakom trenutku spremni da ponude optimalna poslovna rešenja i podele svoje višedecenijsko iskustvo sa Vama. Naša poslovna rešenja su omogućila značajnom broju kompanija rast i razvoj poslovanja kroz optimizaciju i ubrzavanje procesa, unapređeno upravljanje resursima i tehnologijom, snižavanje troškova, bolje upravljanje ljudima i inovativnu organizaciju rada. Neke od oblasti u kojima nudimo konsalting usluge su:

1 Mapiranje i razvoj okvira kompetencija

2 Uvođenje sistema upravljanja radnim učinkom

3 Upravljanje poslovnim procesima- uspostavljanje i unapređenje

4 Lean proizvodnja i održavanje; metode upravljanja proizvodnjom

5 Uspostavljanje sistema kontinuiranih unapređenja procesa i poslovnih aktivnosti

6 Reorganizacija i reinženjering poslovnog modela i organizacione strukture

7 Razvoj sistema rukovođenja

8 Analitičko vrednovanje poslova radnih mesta (Compensation&Benefit)

9 Različite usluge finansijskog i poreskog savetovanja

01 POSLOVNE VEŠTINE



- Lični razvoj
- Rukovođenje
- Poslovna komunikacija i izveštavanje
- Sertifikatni programi

LIČNI RAZVOJ

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

UPRAVLJANJE VREMENOM

Upravljanje vremenom predstavlja najbitniji faktor lične produktivnosti.

Umeće upravljanja vremenom podrazumeva znanje o tome kako utvrditi prioritete i motivaciju da se život organizuje po principima uspešnosti.

Ciljna grupa:

Osobe zainteresovane za lični razvoj, orijentisane ka uspehu i jačanju lične produktivnosti.

Cilj treninga:

- Da se razume potreba za razvijanje umeća upravljanja vremenom.
- Da se shvati suština lične produktivnosti.
- Da se usvoje pravila upravljanja vremenom.
- Da se utvrde lične oblasti ključnih rezultata.

- Da se utvrde znanja, posebne veštine i talenti nauči kako da se uspešno iskoriste u postizanju uspeha.
- Da se utvrde ograničavajući lični faktori i nauči kako da se njima upravlja.
- Da se napravi plan podizanja lične produktivnosti.

Teme:

- Značaj i suština upravljanja vremenom
- Pravila upravljanja vremenom
- Pravljenje plana lične produktivnosti
- Utvrđivanje lične oblasti ključnih rezultata
- Elaboracija sposobnosti, veština i talenata i njihovo korišćenje u cilju postizanja ličnog uspeha.
- Utvrđivanje ličnih ograničavajućih faktora i njihova kontrola
- Jačanje motivacije

Šifra: UPRAVRE248

Termini: 1) 10.04.2023 2) 13.09.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE STRESOM

Svakodnevno se susrećemo sa situacijama i učestvujemo u događajima koji mogu izazvati stres našeg organizma.

Ciljna grupa:

- Menadžeri svih nivoa;
- Svi koji žele da poboljšaju svoje veštine kako u poslovnom tako i u privatnom okruženju;
- Svi koji žele da se usavršavaju na ličnom planu.

Cilj treninga:

- Upoznati se sa unutrašnjim dinamizmima stresnog reagovanja;
- Praktična primena nekih metoda i tehnika u prevladavanju stresa / primena tehnike opuštanja u kriznim situacijama i uopšte;
- Podići nivo svesti ka zdravijem i srećnijem životu (osećaj samopouzdanja i samopoštovanja dići na viši nivo);
- Ojačati unutrašnje kapacitete za rešavanje problema u kritičnim situacijama;

- Praktična primena nekih tehnika za uspešno prevazilaženje stresa.

Teme:

- Šta je stres i kako na nas utiše
- Individualni i organizacijski uzroci stresa
- Kakav tip ljudi je podložniji stresu
- Stres u poslovanju i radnom mestu
- Menadžerski stres/sindrom sagorevanja
- Kada se pali alarmna lampica
- Upravljanje emocijama u stresnim situacijama
- Praktična primena sa tehnikama za prevazilaženje stresa
- Koje su moguće posledice stresa
- Kako se zaštititi od stresa
- Načini i tehnike za prevazilaženje stresa
- Neefikasni načini borbe protiv stresa

Šifra: UPRSTRES261

Termini: 1) 13.02.2023. 2) 11.07.2023. 3) 08.11.2023.

Broj sati: 8



Redovni popusti za stalne klijente i fizička lica



Savremeno opremljena sala



Besplatno parkiranje



Klimatizovan prostor



Ručak i osveženje



Poklon vaučeri



Wi-Fi

DOBITI ZA KLIJENTE

VEŠTINE PREZENTACIJE

Veštine kojom predstavljamo određenu (poslovnu) ideju su ključne za razvoj posla. Zato je jako važno da savladate veštine prezentovanja i prezentujete na visokom i profesionalnom nivou.

Ciljna grupa:

Ovaj trening je namenjen svima, od početnika do rukovodilaca, tj. onima koji žele da naređuju u svojoj karijeri i ostvare bolje rezultate u prezentovanju.

Cilj seminara:

Oposobiti učesnike za jasno i efektno prezentovanje poslovnih rešenja.

Teme:

- Cilj prezentacije
- Na koji način prevazići tremu i strah od nastupa
- Kako da komuniciram uspešno, tehnike uticaja
- Planiranje prezentacije
- Priprema prezentacije
- Izvođenje prezentacije

Šifra: RAVESPREZ333

Termini: 1)08.03.2023. 2)28.08.2023. 3)15.12.2023.

Broj sati: 6



VEŠTINE PREZENTACIJE U ONLINE OKRUŽENJU

Nevezano od okruženja u kome se prezentacija održava, za mnoge ljude je izazov da sve informacije efikasno iskomuniciraju i prezentuju drugima. Na ovom treningu ćete naučiti kako da:

- isplanirate,
- organizujete i
- kreirate efikasne i efektne prezentacije.

S obzirom da je PowerPoint u velikoj većini organizacija osnovni alat za prezentovanje, posebna pažnja će njemu biti posvećena.

Pored navedenih veština, trening će obuhvatiti i razvoj onih koje su specifične za online okruženje, kao što je tehnička priprema za prezentaciju i adekvatno korišćenje aplikacija kao što su Zoom,

MS Teams i Skype.

Teme:

- Izrada prezentacije
- Analiza ciljne grupe
- Struktura prezentacije
- Korišćenje programa PowerPoint i/ili drugih alata
- Korišćenje online platformi za video komunikaciju (Zoom, MS Teams i Skype)
- Kako se osloboditi straha od javnog nastupa
- Praktične smernice za online prezentacije

Šifra: PREZONLINE811

Termini: 1)31.05.2023. 2)04.10.2023.

Broj sati: 8



VEŠTINE USPEŠNOG REŠAVANJA PROBLEMA

Veština uspešnog rešavanja problema ogleda se u promeni načina razmišljanja i reviziji pristupa koji je doveo do problema. Svaki problem može predstavljati prepreku, ali i šansu za napredak i razvoj.

Ciljna grupa:

Svi koji se u svom svakodnevnom poslovnom okruženju susreću sa brojnim problemima koje ne znaju kako da na vreme identifikuju i pronađu rešenje.

Teme:

- Uočavanje i identifikovanje problema
- Sagledavanje uticaja problema na ostvarenje ciljeva
- Koraci u rešavanju problema
- Tehnike za rešavanje problema
- Generisanje rešenja problema
- Analiza rezultata

Šifra: USPEREŠPROB244

Termini: 1)27.03.2023. 2)03.10.2023.

Broj sati: 6



PREGOVARANJE ZA POBEDNIKE

U vremenu opšte dostupnosti informacija, ono što najčešće pravi razliku između uspešnih i onih drugih nisu univerzalna poslovna znanja (tzv. "hard skills") već one druge veštine (tzv. "soft skills") poput međuljudskih, emocionalnih ili komunikacijskih. Među tim veštinama, posebno je važno umeti pregovarati. Pregovaračke veštine omogućavaju nam da kreiramo i unapređujemo odnose sa ljudima i da u ličnom i poslovnom odnosu stvorimo dodatnu vrednost za sebe i drugu stranu.

Ciljna grupa:

- Viši i srednji menadžment kompanija
- Rukovodioci i zaposleni u komercijalnim funkcijama u organizacijama: prodaja, nabavka, ekspanzija, marketing
- Projekt menadžeri i članovi projektnih timova
- Preduzetnici i vlasnici-osnivači malog biznisa i start-up kompanija
- Advokati i pravnici

- Zaposleni u funkcijama okrenutim ka većem broju internih ili eksternih klijenata (HR, korisnički servis...)
- Zaposleni u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi

Teme:

- Uvod u Pregovaranje: zašto pregovaramo i u kojim prilikama?
- Teorija Pregovaranja: osnovni pojmovi
- Faze u Pregovaranju
- Podela uloga
- Pregovaračke strategije i taktike
- Šta ako...?
- Ono čemu Vas neće naučiti na treningu iz Pregovaranja
- Šta čini dobrog pregovarača?
- Praktične vežbe kroz realne situacije.

Šifra: PregPobed711

Termini: 1)05.04.2023. 2)05.09.2023. 3)21.12.2023.

Broj sati: 8



MOTIVACIJA ZA RAD I ZADOVOLJSTVO POSLOM

Tokom ovog treninga, imaćete prilike da, koristeći nove modele i taktike prezentovane u studijama slučaja:

- primenite u praksi nove principe i tehnike motivacije zaposlenih i
- rešite izazove za koje ste ranije smatrali da su nesavladivi.

Većina zaposlenih na svom radnom mestu mora pokazati visok nivo motivisanosti kako bi se posao uopšte obavio kako treba.

Usvajanje veština u ovoj oblasti istovremeno je i prijatno iskustvo i najbrži način za prepoznavanje situacija iz prakse uz mnoštvo praktičnih primera kako se one mogu prevazići i dovesti do prednosti i uspešno obavljenog posla.

Cilj treninga:

- povećanje zadovoljstva poslom,
- povećanje motivacije za posao na ličnom planu,
- povećanje efikasnosti procesa koji treba da rezultira finansijskom dobiti,
- povećanje kapaciteta za prihvatanje novih motivacionih tehnologija i metoda.

Za menadžere dodatna korist:

- povećanje inovativnosti u strategijama,
- smanjenje stepena fluktuacije zaposlenih,
- poboljšanje imidža kompanije kroz optimalno funkcionisanje,
- efikasno upravljanje rizicima.

Šifra: MOTZARAD510

Termini: 1)30.01.2023. 2)21.08.2023.

Broj sati: 8



EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U POSLU

Emocionalna inteligencija je prema brojnim istraživanjima ključ poslovnog uspeha. Ljudi koji u većoj meri koriste emocionalnu inteligenciju su spremniji da sa više optimizma pristupe poslu, sposobniji su da se izbore sa neuspesima i ostvaruju jake poslovne veze sa klijentima. Takođe, oni su sposobniji da se suoče sa konfliktima.

Ciljna grupa:

- Menadžeri ljudskih resursa,
- Tim lideri,
- Menadžeri svih nivoa u organizacijama javnog i privatnog sektora,
- Rukovodioci i zaposleni u sektoru za komunikaciju,
- Zaposleni u oblasti komunikacija i ljudskih resursa,
- Svi zaposleni koji žele da nauče kako da se izraze, steknu veće samopouzdanje, upravljaju svojim životom, ostvare zdrave interpersonalne odnose i realizuju svoje potencijale i ciljeve.

Teme:

- Uvod u emocionalnu inteligenciju
- „Poznajući mene upознаčes sebe“
- Načini komunikacije i proces razmišljanja
- „Filteri“ u komunikaciji
- Razumevanje emocija sagovornika
- Upravljanje emocijama u izazovnim situacijama
- Moć empatije
- Emocionalna inteligencija u praksi

Šifra: EMOCINT246

Termini: 1)22.02.2023. 2)13.06.2023. 3)09.10.2023.

Broj sati: 6



TIMSKI RAD - KAKO NAPRAVITI USPEŠAN TIM SARADNIKA

Timski rad predstavlja osnovu moderne organizacije rada poslovnih sistema. Ključ uspeha čini skladno funkcionisanje tima i odabir pouzdanih saradnika.

Ciljna grupa:

- Menadžeri svih nivoa u organizacijama javnog i privatnog sektora
- Menadžeri ljudskih resursa
- Svi zaposleni koji žele da razviju svoje veštine uspešnog rada sa drugima

Cilj treninga:

- Upoznavanje sa značajem timskog rada u organizaciji
- Upoznavanje sa procesom i dinamikom timskog rada, timskim ulogama i izvorima potencijalnih konflikata

- Praktična primena formiranja tima i zajedničkog donošenja odluka
- Praktična primena metoda motivacije i rešavanja konflikata

Teme:

- Šta je tim i koje su uloge u timu?
- Izgradnja tima (teambuilding)
- Uloga i izbor lidera – upravljanje timom
- Faze razvoja tima
- Metode timskog odlučivanja – jake i slabe strane
- Motivisanje ljudi u timu
- Rešavanje konflikata u timu
- Šta čini tim uspešnim?

Šifra: KNAUTIMS256

Termini: 1)25.05.2023. 2)24.10.2023

Broj sati: 8



RADNI STILOVI I RADNA EFIKASNOST

Razumevanje stilova rada ljudi koji nas okružuju nam omogućava da im pridemo na pravi način u cilju izgradnje efikasnijih odnosa i saradnje.

Na ovaj način postizemo veći stepen produktivnosti i zadovoljstva na poslu, kvalitetnije poslovne odnose, i efikasnije upravljanje vremenom.

Teme:

- Pojam radnog stila i njihov uticaj na radnu efikasnost

- Identifikovanje dominantnog radnog stila
- Pozitivan i negativan uticaj naših radnih stilova
- Radni stil i zahtevi pozicije
- Radni stilovi i odnosi
- Saradnja osoba različitih radnih stilova
- Radni stilovi i upravljanje vremenom
- Tips & Tricks
- Lični plan unapređenja

Šifra: RADNSTILCILJ806

Termini: 1)06.02.2023. 2)21.07.2023. 3)04.12.2023.

Broj sati: 8



VOĐENJE EFIKASNIH SASTANAKA

Kompanija mora obučiti sve zaposlene koji najčešće svoje radno vreme provode na sastancima kako da se efikasno i efektno isti sprovode, kako da im se odredi cilj, koji su obavezni elementi sastanka, na koji način se upravlja sastancima, kako se vrši evaluacija sastanaka.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen svima koji planiraju, organizuju, vode sastanke ili učestvuju u njima.

Cilj treninga:

Upoznavanje polaznika sa načinima planiranja, organizovanja, vođenja i usmeravanja sastanaka, evaluacije sastanaka, sačinjavanje izveštaja i ostalim elementima koji sastanak čine konstruktivnim.

Teme:

- Cilj, vrste, elementi i faze sastanka
- Organizovanje, pripremanje sastanaka
- Lista učesnika i Dnevni red

- Protokol i hijerarhija na sastanku (doček, sedenje, izlaganje, ...)
- Pozdravni govor, uvodna reč
- Bonton na sastanku
- Upravljanje sastankom
- Upravljanje „teškim“ sagovornicima ili „minerima“
- Diskusija, postavljanje pitanja, davanje odgovora
- Glasanje i donošenje odluka
- Upravljanje konfliktima na sastanku
- Veštine argumentovanog izlaganja
- Upravljanje vremenom na sastanku
- Tehnike vođenja zapisnika
- Zaključivanje sastanka
- Evaluacija sastanka
- Izveštaj sa sastanka

Šifra: EFVODSAS254

Termini: 1)24.04.2023. 2)25.09.2023.

Broj sati: 6



JAVNI NASTUP I ODNOSI SA MEDIJIMA

Obuke u ovoj oblasti pokazale su se kao vrlo korisne i gotovo neophodne za svakoga ko želi da bude uspešan u prezentovanju svojih ideja ili projekata, predstavljanju svoje organizacije ili sebe lično i u komunikaciji sa javnošću uopšte.

Cilj treninga:

Sticanje praktičnih znanja i veština koje će doprineti poboljšanju komunikacijskih kapaciteta pojedinaca, a samim tim i organizacije u celini.

Ciljna grupa:

Predstavnici sektora odnosa s javnošću (odeljenja za komunikacije, marketing), direktori i menadžeri organizacija (profitne i neprofitne organizacije, lokalne samouprave...), saradnici za odnose s javnošću i portparoli, i svi drugi koji žele da unaprede znanja i veštine o javnom i medijskom nastupu.

Teme:

Medijski nastup

- Funkcionisanje i rad medija
- Smernice za komunikaciju sa medijima
- Formulisanje ključnih poruka
- Izjava i intervju

Javni nastup

- Osnovna pravila za kvalitetan nastup u javnosti
- Formulisanje poruka
- Umetnost uspešnog obraćanja
- Pogled iz ugla publike (kako nas publika doživljava)
- Pravila dobre verbalne i neverbalne komunikacije
- Kako neutralisati tremu

Šifra: OdMedJaN

Termini: 1)01.06.2023. 2)30.11.2023.

Broj sati: 8



POSLOVNI PROTOKOL I BONTON

Diplomatski protokol je poslovni kodeks kojim se rukovode svi zaposleni u diplomatskim predstavništvima i međunarodnim organizacijama. Dobro poznavanje protokola značajni je instrument u diplomatskoj komunikaciji, kako usmeno tako i pismeno.

Trening radionica biće realizovana na engleskom jeziku.

Ciljna grupa:

Zaposleni u diplomatskim predstavništvima i međunarodnim organizacijama.

Cilj treninga:

Cilja treninga je upoznavanje polaznika sa pravilima ponašanja i komuniciranja u diplomatskom okruženju, izbegavanje tipičnih grešaka u organizaciji događaja i podizanje svesti o značaju diplomatskog kodeksa.

Teme:

- Lična diplomatija
- lični imidž i komunikacija
- prvi utisak
- govor tela i značaj tona glasa
- pravila ponašanja u restoranu
- pravila ponašanja na prijemu
- Poslovna diplomatija
- korporativna kultura
- ponašanje na poslu
- poslovni sastanak
- Razlike između poslovnog i diplomatskog protokola

Šifra: DIPLPROT319

Termini: 1)13.03.2023. 2)17.10.2023.

Broj sati: 8



MNG PAMETAN POKLON SA TRAJNIM EFEKTOM
Iskoristite šansu za profesionalnim i ličnim razvojem.
Svaki polaznik MNG Centra na poklon dobija vaučer koji može da iskoristi za bilo koji otvoreni trening u MNG Centru.

UKOVOĐENJE

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

UKOVODILAC PO PRVI PUT

Upravljanje ljudima je sjajna prilika za razvoj karijere. Prilika koja zahteva potpuno nov set znanja i veština u odnosu na zahteve pre unapređenja.

Ovaj dvodnevni trening će vam omogućiti da se pripremite za preuzimanje nove uloge. Dobićete bolje razumevanje onoga što vas očekuje i šta je potrebno da radite.

Teme:

- Uloga rukovodioca
 - Pojam rukovođenja
 - Razumevanje promena u odgovornostima kroz koncepte Leadership i Performance Pipeline-a
 - Značaj uspešne tranzicije
- Razvoj zaposlenih
 - Odgovornost za razvoj zaposlenih
 - Proces razvoja zaposlenih
 - Definisanje očekivanja od strane zaposlenih
 - Identifikovanje razvojnih potreba

- ABC razvojni model
- Pravljenje razvojnog plana
- Davanje povratne informacije
 - Pojam i značaj povratne informacije
 - Vrste povratnih informacija
 - Zlatna trijada – model konstruktivne povratne informacije
 - Modeli davanja pozitivne i negativne povratne informacije
 - Pravila davanja i primanja pozitivne i negativne povratne informacije
 - Studija slučaja
- Motivisanje zaposlenih
 - Pojam i značaj motivisanja zaposlenih
 - Motivatori i demotivatori
 - Priroda motivacije – spoljašnja i unutrašnja motivacija
 - Priroda motivacije i poslovni kontekst
 - Motivisanje – Organizacioni nivo
 - Motivisanje – Individualni nivo

Šifra: RUKPRVIPUT

Termini: 1)20-21.03.2023. 2)08-09.06.2023. 3)30-31.10.2023.

Broj sati: 16



NAPREDNE VEŠTINE UKOVOĐENJA

Do razvoja liderskog potencijala se ne dolazi spontano (uz novu poziciju, unapređenje ili pohvalu), stoga je cilj treninga da podigne svest i ponudi alate za razvoj liderskog potencijala.

Ciljna grupa:

Rukovodioci sa iskustvom u vođenju manjih ili većih timova.

Cilj treninga:

- Sagledavanje rukovođenja iz šire perspektive
- Analiziranje ličnog stila rukovođenja
- Ovladavanje pažljivo odabranim tehnikama i alatima za uspešno rukovođenje
- Pripremanje akcionog plana daljeg unapređenja ličnog stila rukovođenja
- Omogućavanje učesnicima da uvide prve pozitivne promene u rukovođenju, nakon primene naučenog

Cilj treninga za organizacije:

- Usmeravanje zaposlenih na rukovodećim pozicijama da naprave balans između efikasnosti i efektivnosti u svojoj ulozi

- Olakšavanje i omogućavanje zaposlenima na rukovodećim pozicijama da stvore posvećene timove koji ostvaruju rezultate
- Podržavanje ličnog i profesionalnog razvoja zaposlenih na rukovodećim pozicijama

Teme:

- Rukovođenje iz ptičje perspektive
- Izazovi rukovođenja
- Rukovođenje pod lupom:
 - Emocionalna inteligencija u lidertvu
 - Moć
 - Različitost i autentičnost
 - Lider koji se menja
 - Lider koji inicira promene
- Koktel veština za uspešno rukovođenje:
 - Komunikacija na zdravim osnovama
 - Delegiranje sa jasnim ciljem
 - Povratna informacija sa integritetom

Šifra: NAPVESTRU259

Termini: 1)02.03.2023. 2)05.07.2023. 3)24.11.2023.

Broj sati: 8



SITUACIONO UKOVOĐENJE

Situaciono rukovođenje predstavlja praktičan model najefikasnijeg i najadekvatnijeg stila upravljanja ljudima i radnim zadacima u kompanijama. U savremenom poslovnom životu imperativ je izbalansirati podjednaku usmerenost menadžera i na radne zadatke i na razvoj ljudi. Kako je motivacija ključni element učinka zaposlenih, ovaj model u praktičnoj primeni ostvaruje izuzetne rezultate.

Cilj treninga:

Cilj treninga je da nauči rukovodioci različitih profila kako da upravljaju radnim učinkom zaposlenih koristeći situaciono rukovođenje u zavisnosti od individualnog ponašanja članova tima i date situacije, a u cilju unapređenja radnog učinka zaposlenih i povećanja njihovog zadovoljstva i motivacije.

Teme:

- Rukovođenje
- Situaciono rukovođenje i snaga modela
- Veštine neophodne za situaciono rukovođenje
- Razvojni nivo zaposlenih
- Postavljanje ciljeva
- Koraci u primeni situacionog rukovođenja
- Vežbe

Ciljna grupa: Rukovodioci

Šifra: SITURUKO260

Termini: 1)24.04.2023. 2)18.09.2023.

Broj sati: 6



SAMORUKOVOĐENJE

Ukoliko želite da napredujete na poslu, imate kontrolu nad ostvarenjem svojih ciljeva i aktivno usmeravate svoj razvoj, potrebno je da razvijete veštine upravljanja sobom.

Efektivno samorukovođenje podrazumeva posvećenost pojedinca da odluči šta želi i da uradi šta je neophodno da bi ostvario željene rezultate.

Na ovom praktičnom treningu naučićete kako da jasno definišete ciljeve i motivišete sebe do njihovog ostvarenja.

Cilj treninga:

Sticanje znanja i veština potrebnih za efikasno upravljanje ličnim uspehom i zadovoljstvom.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen zaposlenima na različitim pozicijama u organizaciji koji žele da preuzmu inicijativu i odgovornost za postizanje većeg poslovnog uspeha i zadovoljstva.

Teme:

- Samorukovođenje
- Pojam i značaj samorukovođenja
- Lična odgovornost
- Upravljanje ličnim razvojem
- Postavljanje ciljeva
- Faze usvajanja znanja i veština
- Identifikovanje razvojnih potreba za ostvarenje cilja
- Lični plan razvoja
- Upravljanje razvojnim sastancima

Po završetku treninga, polaznik će biti osposobljen da:

Definiše jasne ciljeve i očekivanja;
Proceni svoje razvojne potrebe i definiše lični razvojni plan;
Vodi razvojne sastanke.

Šifra: SamoRukov808

Termini: 1)11.05.2023. 2)06.11.2023.

Broj sati: 8



RAZVOJ ZAPOSLENIH

U savremenom poslovanju, kompanije ozbiljnije pristupaju obuci i razvoju. Od pandemije, za kompanije je postalo prioritet da usvoje čvrstu L&D strategiju, promovirajući rast zaposlenih i radeći na razvoju visoko kvalifikovane radne snage.

HR timovi obučavaju svoje zaposlene kako bi im pomogli da razviju više tehničkih, društvenih i emocionalnih veština. Koja je svrha obuke i razvoja? Zašto je to tako važno za kompanije danas? Kako obučavate i razvijate svoje zaposlene za radnu snagu spremnu za budućnost? Na treningu ćete dobiti odgovore na navedena pitanja.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen:

- onima koji su na rukovodećoj poziciji
- onima koji upravljaju timovima zaposlenih

Teme:

- Odgovornost za razvoj zaposlenih
- Proces razvoja zaposlenih
- Definisanje očekivanja od strane zaposlenih
- Identifikovanje razvojnih potreba
- ABC razvojni model
- Pravljenje razvojnog plana

Šifra: RazvZap1072

Termini: 1)03.02.2023. 2)04.10.2023.

Broj sati: 8



BRINEMO O VAMA!

Bezbedni uslovi za održavanje treninga
- Online uživo ili Face-to-face-uživo-



- Besplatne slušalice za svakog učesnika;
- Štampani materijal šaljeemo pre treninga;
- Profesionalni omnidirekcionni mikrofoni;
- Najbolja videokonferencing kamera (4K, 8mpx);
- Poseban monitor za komunikaciju sa online učesnicima;
- Sve online platforme u skladu sa Vašim potrebama (Zoom, MS Teams)



- Velike sale od 80m2 i 50 m2
- Udaljenost od ostalih učesnika više od 2,5m
- Poseban sto za svakog učesnika (160x50cm)
- Prečišćivači koji ubijaju sve viruse
- Maska i lične bočice alkohola za svakog učesnika

POSLOVNA KOMUNIKACIJA I IZVEŠTAVANJE

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

VEŠTINE PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE

Pisana komunikacija je jedna od ključnih kompetencija zaposlenih koja doprinosi izgradnji dugoročnih partnerstava i realizaciji strateških ciljeva organizacije.

Ciljna grupa su zaposleni u svim delatnostima i na svim nivoima odlučivanja u organizacijama javnog i privatnog sektora.

Cilj treninga:

Unapređenje kompetencija u poslovnoj korespondenciji, pisanju poslovnih ponuda i izveštavanju.

Teme:

- Lične veštine komunikacije
- Strategije pisanja: priprema i kreiranje teksta
- Poslovna prepiska
- Izveštavanje

Šifra: PIPSLKOM331

Termini: 1)26.04.2023. 2)08.09.2023.

Broj sati: 8



EFEKTIVNO SLUŠANJE I SENZITIVNOST

Da biste postali efektivni slušalac u poslovnom svetu potrebno je vreme, kao i vežbanje. Na taj način ćete postati i više fleksibilni, ali i prilagodljiviji situacijama u kojima se nalazite, jer ćete bolje sagledati situaciju i imati više informacija o njoj. Koristi su nemerljive, naročito ukoliko obavljate poslove koje imaju veze sa pružanjem usluga.

Ciljna grupa

Svi zaposleni koji žele da unaprede svoje veštine slušanja i svi poslovni ljudi koji žele da poboljšaju svoju komunikaciju sa klijentima

Teme:

- Postavljanje pravih pitanja u odgovarajućem trenutku
- Vežbe za usredsređivanje i koncentraciju
- Strpljenje kao faktor uspešnog razgovora
- Asertivnost pri slušanju
- Razumevanje sagovornika posredstvom parafraziranja
- Uspostavljanje atmosfere u timu koja je pogodna za razgovor
- Razrešavanje nesporazuma i napetosti među članovima tima
- Pravila aktivnog slušanja
- Verbalne i neverbalne informacije
- Faze u razgovoru

Šifra: EFSLUŠENZ330

Termini: 1)02.06.2023. 2)29.11.2023.

Broj sati: 6



KOMUNIKACIJA I UPRAVLJANJE KONFLIKTIMA

Konflikti se mogu konstruktivno rešiti samo ukoliko koristimo svoje resurse kao odrasle osobe.

Kada kritikujemo i tražimo krivca, kada se inatimo ili durimo, kada se povučemo sa željom da izbegnemo konflikt po svaku cenu, sigurno ga ne rešavamo na konstruktivan način.

Sagledavanje dinamike konflikta iz perspektive Transakcione analize daje nam dublji uvid u naše izbore načina rešavanja konflikta i omogućava da u svakoj konfliktnoj situaciji reagujemo u skladu sa našim ciljem, poštujući sebe i svog sagovornika.

Teme:

- Pojam konflikta
- Konflikti i način njihovog rešavanja
- Uslovi uspešnog rešavanja konflikata
- Model Ego stanja
- Komunikacijski model Ego stanja
- Elementi Komunikacijskog modela
- Upitnik – Psihogram
- Analiza transakcija među sagovornicima
- Vrste transakcija
- Pravila komunikacije i transakcioni izbori
- Kanali dobre komunikacije između Ego stanja sagovornika
- Tipičan obrazac komunikacije u kompanijama

Šifra: UPRKONFKOM

Termini: 1)20.04.2023. 2)27.09.2023.

Broj sati: 8



GRAĐENJE ODNOSA I DAVANJE POVROTNE INFORMACIJE - FEEDBACK

Feedback je informacija data u sadašnjosti, o ponašanju u prošlosti, s ciljem unapređenja tog ponašanja u budućnosti. Takva informacija je opisna, utemeljena na činjenicama i što je posebno važno nije osuđujuća. Lepota feedbacka je u njegovoj jednostavnosti, gotovo univerzalnoj primenljivosti i nezahtevnosti u smislu vremenskih resursa.

Ciljna grupa:

Menadžeri, rukovodioci timova.

Cilj treninga:

Razvoj veštine davanja povratne informacije.

Teme:

- Primanje i davanje povratnih informacijafeedback:
- Kako dati razvojnu povratnu informaciju?
- Elementi i uticaj pozitivnog i negativnog feedbacka
- Elementi i uticaj integralnog feedbacka
- Feedback i Lead by example

Šifra: FEEDBACK252

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



VEŠTINE VLADANJA SOBOM – ASERTIVNE TEHNIKE NA POSLU

Za razliku od agresivnog ponašanja gde je akcenat na kontroli nad drugima, asertivno ponašanje:

- pojačava kontrolu nad samim sobom i
- vodi efikasnijem zadovoljavanju želja i ostvarivanju ciljeva.

Interakcija sa drugim ljudima postaje bolja, kroz poštovanje njihovih asertivnih prava i razvijanje odgovornosti za svoje postupke.

Asertivni trening se pokazao vrlo efikasnim kod stidljivih i povučenih osoba, kod klijenata koji imaju interpersonalne probleme, kod osoba koje imaju problema sa besom, agresijom, anksioznošću...

Osobe koje imaju razvijene socijalne veštine, kao što su aktivno slušanje, asertivni govor, sposobnost empatije, imaju veću šansu da razreše konfliktne situacije na način koji će biti podjednako zadovoljavajući kako za njih, tako i za osobe do kojih im je stalo. Asertivno ponašanje, koje mnogi smatraju vještinom, omogućuje

vam da se u svakoj situaciji ponašate u skladu sa svojim željama i da pri tome izbegnete svađe.

Metod rada je interaktivan. Uključuje prezentacije, diskusije, davanje povratnih informacija, praktične vežbe, igranje uloga.

Teme:

- Kako uspešno komunicirati? Pričajte tako da Vas drugi čuju i razumeju
- Stilovi komunikacije (asertivna, agresivna i pasivna komunikacija)
- Asertivne tehnike (Ja poruke, odbijanje tuđeg zahteva: kako reći "NE", tehnika tajm auta, tehnika vraćanja lopte...)
- Komunikacijske veštine i tehnike (aktivno slušanje, stavljanje u poziciju drugog)
- Blokade asertivnosti (kontrola emocija i ponašanja iz ugla REBT-Racionalno emotivno bhejvioralne terapije)
- Asertivno upućivanje i prihvatanje kritike i pozitivnog mišljenja (Izbegavanje manipulacije).

Šifra: ASERTKOM

Termini: 1)16.03.2023. 2)27.06.2023. 3)19.10.2023.

Broj sati: 6



INTERNI PR I IZRADA PLANA INTERNIH KOMUNIKACIJA

Svaka organizacija ima obavezu da svoje zaposlene informiše o svim važnim aspektima poslovne politike i o stvarima koje su od njihovog životnog interesa. Dobro informisani zaposleni su motivisani da što kvalitetnije i efikasnije obavljaju svoj posao.

Na treningu se koristi interaktivna metoda rada, što podrazumeva aktivno učešće polaznika uz mnogo praktičnog rada u formi grupnih i individualnih vežbi, prezentacija, diskusija, davanja povratnih informacija, igrice, igranja uloga.

Ciljna grupa:

- Rukovodioci i zaposleni u sektoru za komunikaciju (Odnose s javnošću).
- Rukovodioci različitih organizacija i rukovodioci projekata.
- Rukovodioci i zaposleni u sektoru za ljudske resurse
- Svi poslovni ljudi koji u svom poslu žele da poboljšaju komunikaciju sa saradnicima u svojoj organizaciji, kao i oni koji žele da se bave ili se već bave odnosima s javnošću.

Cilj treninga:

Cilj treninga je upoznavanje se sa svim aspektima interne komunikacije kako bi se sopstvena saznanja i praksa sistematizovali i unapredili.

Teme:

- Šta je komunikacija uopšte, moguće smetnje u komunikaciji i kako ih otkloniti.
- Šta je interna komunikacija, zbog čega je ona važna i kako je povezana sa eksternom komunikacijom.
- Mapiranje komunikacijskih problema u organizaciji.
- Veštine koje komunikaciju čine uspešnijom – aktivno slušanje i davanje povratne informacije.
- Motivacija zaposlenih i konflikti.
- Ciljne javnosti, kanali i sredstva interne komunikacije i kako ih efikasno koristiti.
- Šta je korporativna kultura, zbog čega je važna, kako se planira, najčešći tipovi korporativne kulture.
- Pravila ponašanja i procedure u organizaciji.
- Planiranje interne komunikacije/izrada strategije – čemu služi strategija interne komunikacije, koji su glavni elementi strategije, plan aktivnosti.

Šifra: INTERNPR321

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA - KAKO SARAĐIVATI SA STRANCIMA

Polaznici kroz ovaj trening ne otkrivaju samo druge kulture kako u Evropi tako i na Bliskom i Dalekom istoku, Juznoj i severnoj Americi već na taj način upoznaju ponovo kulturu i mogućnosti svoje zemlje. Najznačajniji segment treninga je što će polaznici čuti lična iskustva u saradnji sa različitim kulturama kao i uspehe u poslovanju ali i loša iskustva i pogreške samog predavača.

Polaznici ovog treninga će steći osnovna znanja o interkulturnoj komunikaciji i to će biti dobra osnova za nadogradnju u budućim saradnjama. Takođe, polaznici dobijaju okvir za komunikaciju koja

omogućava izbegavanje grešaka i gafova u saradnji sa drugim kulturama.

Teme:

- Uvod u interkulturnu komunikaciju;
- Sociološka i psihološke podele i raznolikosti kultura;
- Znakovni gestovi i govor tela u interkulturnoj komunikaciji;
- Značaj državnih simbola i zastave u različitim kulturama;
- Poklanjanje, darivanje, formiranje jelovnika i dres kod u različitim prilikama sa različitim kulturama.

Šifra: ELPOPOUP

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



SERTIFIKATNI PROGRAMI

SERTIFIKOVANI MENADŽER PROTOKOLA

Program za menadžere protokola pruža polaznicima neophodne profesionalne veštine, kako bi sve poslove obavljali na organizovan i efikasan način. Upravljanje protokolom počinje strateški, a završava operativno. Fokus je na osposobljavanju polaznika praktičnim veštinama, kako bi bili u mogućnosti da obavljaju poslove organizacije poslovnih događaja (od sastanaka do velikih korporativnih događaja), upravljaju poslovnom komunikacijom, imidžom i reputacijom.

Sertifikat za menadžera protokola je baziran na situacijama iz realnog radnog okruženja i praktičnim veštinama koje Vam pomažu da razvijete samopouzdanje i kompetencije za obavljanje poslova na radnom mestu. Nakon ovog programa bićete menadžer protokola koji je od suštinskog značaja za organizaciju i moći ćete da doprinesete ne samo uspehu cele organizacije, već i njenih vođa.

Moduli:

- Modul 1 – Osnovni principi i značaj poslovnog protokola
- Modul 2 – Neverbalna komunikacija
- Modul 3 – Poslovna i interkulturalna komunikacija
- Modul 4 – Poslovna korespondencija
- Modul 5 – Upravljanje organizacijom događaja
- Modul 6 – Gastrobonton
- Modul 7 – Upravljanje imidžom
- Modul 8 – Upravljanje reputacijom

Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stiču MNG ProCert kvalifikaciju: Sertifikovani menadžer protokola

Šifra: PoslovniProtokol335

Termini: 1) 22.04-20.05.2023.

Broj sati: 50



MANAGER AS AN EMOTIONAL COACH- MENADŽER KAO EMOCIONALNI COACH

Istraživanja pokazuju da ovladavanje veštinama prepoznavanja i upravljanja emocijama u značajnoj meri utiče na poboljšanje međuljudskih odnosa što povećava produktivnost na poslu.

Program obuke se oslanja na praktična i teorijska znanja iz REBT-racionalno emocionalne i bihevioralne prakse. Predavači su psiholozi i REBT psihoterapeuti sa velikim profesionalnim iskustvom.

Ukupno trajanje treninga je 48 sati nastave, diskusionih radionica i praktične obuke raspoređenih u 3 modula.

Moduli:

- I modul: Razvijanje osnovnih emocionalnih veština od značaja za radno okruženje
- II modul: Razvijanje veština u prevladavanju stresa i konflikata na poslu
- III modul: Razvijanje asertivnog umesto agresivnog i pasivnog ponašanja, prevladavanje emocionalnih blokada u javnom nastupu.

Šifra: MenEmKouc

Termini: 1) 03-24.06.2023.

Broj sati: 48



SERTIFIKOVANI EVENT MANAGER

Naučite kako da upravljate događajima, korporativnim i personalnim, steći ćete veštine i dobiti alatke za rad na projektima, sa kojima se teorija upravljanja događajima može uspešno primeniti u praksi.

Moduli pokrivaju teme kao što su konceptualizacija, planiranje, marketing, predviđanje budžeta, izvršenje događaja i analiza nakon događaja. Na svakom od modula imaćete studiju slučaja, a na kraju obuke ćete braniti sopstveni projekat organizovanja događaja. Tokom obuke, od strane predavača biće vam pružana stručna podrška tokom svakog zadatka, kako biste na kraju potvrdili praktičnu, teorijsku i stratešku ekspertizu.

Nabavite sertifikat koji potvrđuje vašu profesionalnost i usaglašenost sa visokim standardima.

Po završetku programa moći ćete se nositi sa bilo kojim zadatkom!

- Modul 1 – Uvod u upravljanje događajima
- Modul 2 – Efikasna komunikacija sa klijentom
- Modul 3 – Kreativna kao glavna konkurentska prednost
- Modul 4 – Izrada koncepta događaja
- Modul 5 – Logistika događaja
- Modul 6 – Projektni tim
- Modul 7 – Realizacija može da počne
- Modul 8 – Upravljanje budžetom događajima
- Modul 9 – PR događaja
- Modul 10 – Izveštavanje, postprodukcija
- Modul 11 – Trendovi u industriji događaja

Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stiču MNG ProCert kvalifikaciju: Sertifikovani event manager

Šifra: EventManager

Termini: 1) 17.06-15.07.2023.

Broj sati: 46



SERTIFIKOVANI POSLOVNI ASISTENT/ OFFICE MANAGER

Office manager je osoba koja vodi računa o izgledu kancelarije, koja ima odgovornost prema ljudima zaposlenim u toj kancelariji i koja komunicira sa klijentima i predstavlja kancelariju u najboljem svetlu. Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stiču MNG ProCert kvalifikaciju: Sertifikovani office manager.

Zajednički moduli:

- Modul 2 – Poslovni bonton
- Modul 3 – Poslovna komunikacija
- Modul 4 – Poslovna korespondencija
- Modul 5 – Upravljanje vremenom
- Modul 6 – Organizacija sastanka
- Modul 7 – Organizovanje službenog putovanja
- Modul 8 – Organizacija događaja

Dodatni modul za poslovnog asistenta:

- Modul 1 – Zadaci poslovnog asistenta
- Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stiču MNG ProCert kvalifikaciju: Sertifikovani poslovni asistent
- Dodatni moduli za office managera:
- Modul 1 – Odgovornosti ofis menadžera
- Modul 9 – Uspešno pregovaranje
- Modul 10 – Upravljanje zaposlenima
- Modul 11 – Upravljanje timom
- Modul 12 – Finansije za nefinansijere i nabavka
- Modul 13 – Upravljanje promenama (Change management) i upravljanje rizikom
- Modul 14 – Arhiviranje i klasifikacija dokumenata
- Modul 15 – Upravljanje reputacijom

Šifra: OfficeManager

Termini: 1) 04.02-25.03.2023.

Broj sati: Poslovni asistent - 42 časa
Office manager – 66 časova



02 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I RADNO PRAVO



- Menadžment ljudskih resursa
 - Sertifikatni programi
- Radno pravo
 - Sertifikatni programi

MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

SISTEMATIZACIJA, OPISI I VREDNOVANJE POSLOVA

Ciljna grupa:

Zaposleni koji se bave poslovima izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji poslova, opisima zadataka i vrednovanju poslova, kao i svi zaposleni koji se bave poslovima unutrašnje organizacije.

Cilj treninga:

Cilj treninga je sticanje novih znanja i načina na koji se sistematizuju i vrednuju poslovi u organizacijama.

Teme:

- Upoznavanje sa osnovnim pojmovima iz oblasti organizacije i sistematizacije poslova,

- Principi definisanja organizacionih celina u organizaciji,
- Principi projektovanja poslova (radnih mesta): širina i dubina posla, odgovornosti, stepen decentralizacije i dr.
- Principi opisa zadataka na poslovima (radnim mestima),
- Vrednovanje poslova na osnovu urađenih opisa,
- Utvrđivanje standardnog broja grupa poslova u organizaciji,
- Sistematizacija zahteva rada (minimuma zahteva za obavljanje poslova)

Šifra: VREDPOSL514

Termini: 1)19.01.2023. 2)12.04.2023. 3)05.10.2023.

Broj sati: 8



PLANIRANJE, METODE I TEHNIKE REGRUTACIJE I SELEKCIJE - SIGURAN PUT DO NAJBOLJIH KANDIDATA

Komparativna prednost svake organizacije je najpre u ljudskim resursima, stoga kvalitetan odabir direktno utiče na promete, profitabilnost i samim tim i egzistenciju svake organizacije.

Ciljna grupa:

- Oni koji se već bave selekcijom, a hteli bi da unaprede i sistematizuju svoja znanja;
- Oni koji se prirodom svoje (menadžerske ili vlasničke) uloge bave selekcijom, a želeli bi da kvalitet iste podignu na viši nivo;
- Oni koji žele da se bave selekcijom;

Cilj treninga:

Sistematizovanje i unapređenje znanja polaznika, uz radionice i

veliki broj primera iz prakse.

Teme:

- Definisanje zahteva radnog mesta (radno iskustvo, znanja i veštine, lične karakteristike)
- Kanali kojim se dolazi do kandidata (oglas, tržište, preporuke)
- Selekcija prijava
- Intervju
- Procena istinitosti iskaza kandidata
- Psihološki testovi – upotrebljivost i prediktivnost
- Procena motivacije i uklopivosti sa klimom, kulturom i sistemom vrednosti poslodavca
- „Ponderisanje” i rang-lista kandidata

Šifra: SEREGKAD512

Termini: 1)07.02.2023. 2)15.06.2023. 3)08.11.2023.

Broj sati: 8



TEHNIKE INTERVJUISANJA

Ciljna grupa:

- Oni koji se već bave selekcijom a hteli bi da unaprede i sistematizuju svoja znanja;
- Oni koji prirodom svoje (menadžerske ili vlasničke) uloge bave selekcijom, a želeli bi da kvalitet iste podignu na viši nivo;
- Oni koji žele da se bave selekcijom.

Cilj treninga:

Sistematizovanje i unapređenje znanja polaznika, uz radionice i veliki broj primera iz prakse.

Teme:

- pripremne radnje – definisanje optimalnog profila kandidata

- struktura intervjua
- pitanja za utvrđivanje razvijenosti kompetenci
- bihejvioralna i hipotetska pitanja
- utvrđivanje kompatibilnosti radnog iskustva
- pitanja za procenu motivacije
- procena uklopivosti kandidata u organizacionu klimu
- utvrđivanje sistema vrednosti kandidata
- podpitanja na stereotipne odgovore kandidata
- detekcija neistinitih odgovora
- pitanja proistekla iz rezultata psiholoških testova

Šifra: TehInt328

Termini: 1)02.03.2023. 2)14.07.2023. 3)13.12.2023.

Broj sati: 6



KLJUČNI INDIKATORI PERFORMANSI (KPI) LJUDSKIH RESURSA

Unapredite efikasnost i efektivnost HR funkcije i uskladite ciljeve aktivnosti ljudskih resursa sa strategijom organizacije! Učinite to definisanjem ključnih indikatora HR performansi i njihovim praćenjem kroz odgovarajući sistem izveštavanja. Pohađanjem ovog treninga dobijate konkretne alate kojima ćete to moći da uradite jednostavno i brzo.

Cilj treninga

Cilj treninga je sticanje praktično primenljivih znanja i veština za izbor i primenu ključnih indikatora performansi koje odgovaraju konkretnoj organizaciji.

Ciljna grupa

- Rukovodioci
- Zaposleni u ljudskim resursima
- Zaposleni zaduženi za strateško planiranje u organizaciji
- Zaposleni na pozicijama kontrolinga, plana i analize

- Najviši menadžment

Teme

- Pojam i tipologija ključnih indikatora performansi – indikatori performansi i indikatori rezultata, vodeći indikatori i indikatori prošlih rezultata, indikatori po funkcionalnim oblastima
- HR lanac vrednosti – aktivnosti koje se dele na HR aktivnosti i procese, HR ishode i organizacione ciljeve
- Ključni HR indikatori performansi – preko 20 najčešće korišćenih indikatora u praksi
- Način računanja indikatora – primeri rada sa bazama podataka
- Dizajniranje mesečnih, kvartalnih i godišnjih izveštaja o ljudskim resursima
- Povezivanje ključnih HR indikatora performansi sa strateškim i operativnim ciljevima organizacije

Šifra: KPluHR731

Termini: 1)13.02.2023. 2)03.07.2023. 3)18.10.2023.

Broj sati: 8



PRAĆENJE USPEŠNOSTI HR FUNKCIJE

Metrike su postale ključne komponente HR-a i HR usluge, koje daju jasan uvid u efikasnost i efektivnost te funkcije. Na isti način na koji programi HR-a i strateške odluke podržavaju širu strategiju organizacija, HR metrike i alati se fokusiraju na HR doprinos ostvarenju ciljeva organizacije.

Ciljna grupa:

Rukovodioci i zaposleni u HR jedinicama organizacija privatnog i javnog sektora.

Cilj treninga:

Cilj treninga je unapređenje znanja i osposobljavanje polaznika da uspostave relevantne HR metrike u okviru praćenja rada HR funkcije i njenog doprinosa ostvarenju ciljeva organizacije.

Teme:

- Smisao praćenja uspešnosti HR funkcije
- Leading and Lagging KPIs
- HR procesi i HR metrike
- Najčešće HR metrike i njihovo značenje za biznis
- Kvalitet HR podataka
- Zadovoljstvo internog klijenta uslugom HR-a
- Kako razviti metriku za praćenje posebnih problema
- Negativni rezultati i kontramere
- Povezivanje HR metrika sa individualnim ciljevima

Šifra: UspeRadHR704

Termini: 1)07.03.2023. 2)15.09.2023.

Broj sati: 8



SUCCESSION PLANNING (PLANIRANJE KONTINUITETA KLJUČNIH LJUDSKIH RESURSA)

Cilj treninga:

Cilj treninga je unapređenje znanja i osposobljavanje polaznika da uspostave i vode efikasan proces planiranja kontinuiteta ključnih ljudskih resursa (Succession planning)

Teme:

- Značaj planiranja kontinuiteta ključnih ljudskih resursa (Succession planning)
- Definisanje ključnih pozicija i zaposlenih
- Analiza budućih potreba organizacije
- Analiza postojećih znanja, veština i potencijala
- Matrica nasleđivanja (Succession plan)

- Plan razvoja naslednika

Po završetku ovog treninga, polaznik će biti osposobljen da:

- Identifikuje ključne pozicije
- Identifikuje ključne ljude
- Utvrdi sadašnji nivo znanja i veština zaposlenih i organizacije
- Identifikuje potencijalne naslednike
- Utvrdi buduće potrebe organizacije za određenim znanjima i veštinama
- Napravi Succession plan
- Napravi razvojne planove naslednika
- Efikasno sprovede Succession plan

Šifra: SUCCPLANHR

Termini: 1)21.04.2023. 2)02.11.2023.

Broj sati: 8



ŽELITE DA NA NEKOM TRENINGU UČESTVUJE NAJMANJE 5 LJUDI IZ VAŠE ORGANIZACIJE?

Razmotrite opciju da trening bude izveden u in-house varijanti, kao privatni trening Vašeg tima i potpuno prilagođen Vašim potrebama na lokaciji koju Vi izaberete.
Kontaktirajte nas za više informacija!

EMPLOYER BRANDING – KONCEPT, ZNAČAJ I SVE NEOPHODNIJA PRIMENA U PRAKSI

Ciljna grupa:

Vlasnici, direktori i zaposleni koji se bave marketingom, komunikacijama i ljudima u okviru malih i srednjih kompanija, zaposleni u sektorima marketinga, odnosa s javnošću ili ljudskih resursa u čijem je domenu Employer Branding komunikacija srednjih i velikih/multinacionalnih kompanija, zaposleni u integrisanim i agencijama za specijalizovane oblasti komunikacija a koje pružaju ili bi želele da pružaju ovaj vid usluge klijentima.

Cilj treninga:

Upoznavanje učesnika sa konceptom Employer Branding i njegovim sve većim značajem i ulogom u komunikaciji kompanijskog brenda. Učesnici će se upoznati sa načinom na koji mogu doprineti razvoju i unapređenju Employer Branding komunikacije njihove kompanije, u zavisnosti od njihove uloge/ pozicije u kompaniji. Cilj je da svaki učesnik može da kreira

trenutnu sliku Employer Brandinga svoje kompanije (ili kompanije klijenta) i na osnovu analiziranih uspešnih primera, razume i prepozna koji su dalji pravci razvoja.

Teme:

- Šta je Employer Branding?
- Globalni Employer Branding trendovi i njegovi uticaj na poslovanje
- Postavka Employer Branding strategije, način razvoja elemenata Employer Branding-a (Employer brand value proposition, Employer brand values)
- Razlika između Employer Branding komunikacije, interne komunikacije i eksterne komunikacije ka potrošačima
- Employer Branding kampanja i kanali komunikacije
- Uspešni primeri Employer Branding strategija

Šifra: EMPLBRAND152

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 4



APSENTIZAM – KAKO SMANJITI TROŠKOVE BOLOVANJA I DRUGIH IZOSTANAKA RADNIKA?

Trening se izvodi u saradnji sa Absence Insight timom (brend kompanije Mediserv iz Zagreba) koja se jedina u regionu bavi isključivo upravljanjem apsentizmom od 2010. godine. Njihove obuke i interaktivne radionice zasnivaju se na realnim slučajevima iz dugogodišnje prakse upravljanja apsentizmom.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen višem i nižem nivou menadžmenta u oblasti upravljanja ljudskim resursima, zaštite na radu, pravnih poslova i kontrole i obračuna plata. Takođe se preporučuje vlasnicima i menadžerima malih i srednjih preduzeća koja nemaju jasno razgraničenu funkciju upravljanja ljudskim resursima.

Cilj treninga:

Obuka za upravljanje izostancima radnika iz radnog procesa.

Teme:

- Izostanak radnika iz radnog procesa,
- Eksterni uzroci apsentizma,
- Interni uzroci apsentizma,
- Vrste izostanaka iz radnog procesa,
- Merenje i analiza apsentizma,
- Radno-pravni aspekt izostanaka radnika iz radnog procesa,
- Osnovni alati za upravljanje apsentizmom, procedure, pravilnici, upravljanje radnim učinkom.

Šifra: UPRAPSENT518

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 16



HR ZA RUKOVODIOCE IZVAN HR FUNKCIJE

Često se rukovodioci susreću sa zadacima koji su zajednička odgovornost sa funkcijom ljudskih resursa. Kako bi singerija između sektora za ljudske resurse i rukovodioca uspešno funkcionisala u korist organizacije, neophodno je na sistematski način rukovodioce upoznati sa njihovom ulogom u upravljanju ljudskim resursima i opremiti ih odgovarajućim alatima kako bi ovu ulogu uspešno obavljali.

Pohađajte ovaj trening i savladajte osnove upravljanja ljudskim resursima koje su neophodne svakom rukovodiocu

Teme:

- Planiranje radne snage i učestvovanje u organizacionom dizajnu
- Selekcija i zapošljavanje
- Upravljanje radnim učinkom i razvojem zaposlenih
- Primena radnog prava
- Finansijsko nagrađivanje
- Upravljanje internom komunikacijom, uključujući i odnose sa Sindikatom

Šifra: HRZaNeHR

Termini: 1)15.05.2023. 2)13.11.2023.

Broj sati: 8



ANALIZA POTREBA ZA UČENJEM I KOMPETENCIJAMA (LNA)

Ciljna grupa:

- Profesionalci u oblasti upravljanja ljudskim kapitalom (HRM)
- Profesionalci u oblasti obuke i razvoja zaposlenih (HRD)
- Linijski rukovodioci

Cilj treninga:

Razumevanje analize potreba za učenjem kao infrastrukturnog faktora i ovladavanje konceptima, metodama i alatima za njenu primenu u organizaciji.

Teme:

- Competency based pristup obuci i razvoju zaposlenih
- Zašto analiziramo potrebe za učenjem?
- Proces LNA; Za čim tragamo kroz analizu potreba?
- Izvori informacija za analizu potreba za učenjem
 - Subjektivni i objektivni izvori

- Organizacioni kontekst LNA
- Komuniciranje LNA u organizaciji
 - Komunikacija sa timovima
 - Komunikacija sa pojedincima
- Identifikacija potreba za kompetencijama i učenjem grupa i timova
- Identifikacija potreba za kompetencijama i učenjem pojedinaca
- Primena standarda kompetencija i okvira kompetencija u LNA
- Alati analize potreba za učenjem: LNA na bazi postojećih podataka
 - Analiza podataka iz Sistema upravljanja radnim učinkom
 - Tehnika kritičnih incidenata
 - Analiza eksterno generisanih podataka
 - Analiza opisa poslova (radne uloge) i profila kompetencija za radnu ulogu
 - Sadašnje Vs. Buduće potrebe za učenjem i razvojem
 - Alati LNA

Šifra: PotrebObukLNA698

Termini: 1)17.03.2023. 2)16.09.2023.

Broj sati: 6



OBUKA I RAZVOJ NA COMPETENCY-BASED PRINCIPU

Trening nije događaj, to je proces, a tim procesom se mora aktivno upravljati posebno imajući u vidu da je investicija u obuku zaposlenih skupa investicija i da je potrebno obezbediti preduslove da povraćaj može da se dogodi.

Ciljna grupa:

Rukovodioci i profesionalci u oblasti upravljanja ljudskim kapitalom (HRM) i obuke i razvoja zaposlenih i linijski rukovodioci

Cilj treninga:

Razumevanje procesa dizajniranja programa učenja i ovladavanje konceptima, metodama i alatima za praktičnu primenu u organizacionom okruženju.

Teme:

- Aktuelnosti i trendovi učenja i razvoja
- Koliko košta učenje i razvoj
 - Razvijati zaposlene ili ne?
 - Izazovi u obuci zaposlenih danas
- Pristupi učenju i razvoju
 - Pristup obuci baziran na inputu
 - Pristup obuci baziran na ishodima

- Ključni KPI-evi obuke i razvoja u svetu
- Kompetencije kao ključ za ROI
- Veza između zanimanja i obuke
- Metode analize posla
- Obuka zasnovana na razvoju kompetencija (Competency based training)
- Tri komponente u procesu dizajniranja učenja
 - Specifikacija kompetencija;
 - Specifikacija učenja;
 - Specifikacija provere.
- Elementi programa obuke
- Razvoj i prevođenje standarda u ishode učenja
- Vežba: Primena standarda zanimanja
- Veza između kompetencije, dužnosti i zadatka i ishoda učenja (veza između standarda zanimanja i standarda obuke)
- Vrste ishoda (Kognitivni, psihomotorni i afektivni domen)
- Taksonomije koje se koriste za pravilnu formulaciju ishoda učenja
- Vežba: Izrada detaljnog programa obuke sa standardom
- Ček lista pri dizajniranju treninga (programa učenja)
- Formulisanje ishoda

Šifra: IZRTREPROG

Termini: 1)24.03.2023. 2)23.09.2023.

Broj sati: 8



TRENING TRANSFER PO KIRKPATRICK MODELU

Nakon završenog treninga ili obuke od ključne je važnosti kako će zaposleni da primeni nove informacije, veštine i znanja na radnom mestu.

Ciljna grupa:

- Menadžeri ljudskih resursa koji organizuju procese rada u oblasti razvoja zaposlenih
- Zaposleni u službi ljudskih resursa koji učestvuju u HRD procesima-Specijalisti za trening i razvoj
- Svi oni koji su u svom radu usmereni na obuku i razvoj zaposlenih ili klijenata.
- Svi oni koji žele da unaprede primenu praktičnih znanja u oblasti razvoja ljudskih resursa

Cilj treninga:

- Da polaznik ovlada metodama za transfer kompetencija u realnom radnom okruženju
- Da unapredi rezultate trening procesa kroz primenu najbolje svetske prakse za trening transfer

Teme:

- Pokretanje transfera naučenog u radno okruženje
- Barijere transferu treninga i načini za prevazilaženje
- Trougao odgovornosti
- Aktivna podrška rukovodilaca
- Kultura podrške učenju i primeni naučenog

Šifra: TRENTTRAN525

Termini: 1)31.03.2023. 2)30.09.2023.

Broj sati: 8



PRAĆENJE EFEKATA TRENINGA

Praćenje efekata treninga je važna faza u procesu učenja jer služi za merenje stepena do kog je željeni rezultat učenja ostvaren u odnosu na individualne i poslovne potrebe.

Ciljna grupa:

- Menadžeri ljudskih resursa koji organizuju procese rada u oblasti razvoja zaposlenih
- Zaposleni u službi ljudskih resursa koji učestvuju u HRD procesima-Specijalisti za trening i razvoj
- Svi oni koji su u svom radu usmereni na obuku i razvoj zaposlenih ili klijenata.
- Svi oni koji žele da prate efekte primene praktičnih znanja u oblasti razvoja ljudskih resursa

Cilj treninga:

- Da polaznik ovlada metodama za praćenje efekata treninga u

realnom radnom okruženju

- Da unapredi rezultate trening procesa kroz praćenje efekata treninga na promenu ponašanja zaposlenih

Teme:

- Određivanje svrhe evaluacije
- Evaluacija treninga i posttrening aktivnosti
- Brza provera rezultata
- Priprema plana za brzu proveru rezultata
- Prikupljanje i analiza podataka o efektima treninga
- Izveštavanje o ostvarenim rezultatima i preporuke za dalji rad
- Kirkpatrickov model: tradicionalan pristup evaluaciji
- Roi i Roe, trening KPI

Šifra: EFTREN526

Termini: 1)07.04.2023. 2)07.10.2023.

Broj sati: 8



UMETNOST OBUČAVANJA – TRENING TRENERA

Svesni potrebe za održanjem, razvojem i prenošenjem unutarkompanijskih znanja sve veći broj kompanija u Srbiji se opredeljuje na osposobljavanje internih kompanijskih trenera zaduženih za interni transfer znanja i razvoj svojih kolega.

Ciljna grupa:

- Zaposleni u ljudskim resursima
- Interni kompanijski treneri
- Menadžeri svih nivoa u organizaciji
- Mentori zaduženi za uvođenje u posao
- Svi koji žele da se bave obučavanjem, razvojem kompetencija i sposobnosti drugih

Teme:

- Prenos znanja i informacija odraslima – kako odrasli uče
- Utvrđivanje potrebe za obukom - TNA
- Dizajniranje obuke u skladu sa ciljevima i polaznicima
- Planiranje i priprema obuke
- Prednosti i mane različitih metoda obuke
- Aktivnosti kroz koje se uči
- Osnovne kompetencije trenera
- Tipovi polaznika i kako sa njima
- Preporuke, trikovi, vežbe, „ledolomci“, male tajne „velikih“ trenera
- Izvođenje obuke – metode i tehnike
- Evaluacija obuke

Šifra: TRENTREN516

Termini: 1)14.04.2023. 2)14.10.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE UČINKOM ZAPOSLENIH

Ova obuka je namenjena svima onima kojima je potrebna podrška u izradi i dizajniranju sistema upravljanja učincima ali i u preduzimanju korektivnih mera u okviru postojećih sistema. Tokom treninga primenjuju se sledeće metode rada: predavanje, diskusija, simulacija, razmena iskustava, studija slučaja.

Cilj treninga:

Unapređenje znanja i veština polaznika u pogledu poznavanja i primene upravljanja radnim učinkom zaposlenih.

Teme:

- Pojam učinka (performansi) u organizaciji
- Svrha, principi, osobine i koristi upravljanja učinkom
- Tradicionalni Vs. moderni pristup

- Koraci u uspostavljanju sistema upravljanja učinkom
- Faze procesa upravljanja učinkom
- Postavljanje ciljeva na različitim nivoima
- Indikatori performansi (učinka)
- Primena različitih modela – Balansirana lista ciljeva (Balanced Scorecard - BSC), Upravljanje ciljevima (Management by Objectives - MBO), Upravljanje kompetencijama (Management by Competencies - MBC), Točak performansi (The Performance Wheel)
- Primeri dobre prakse i upravljanje učinkom u budućnosti

Šifra: PERFMNG519

Termini: 1)25.04.2023. 2)23.11.2023.

Broj sati: 8



VOĐENJE GODIŠNJIH RAZGOVORA

Redovni godišnji razgovor direktno doprinosi uspješnijem poslovanju, a i poboljšanju međuljudskih odnosa unutar organizacije. To je sredstvo za identifikaciju zadovoljstva zaposlenih i važan element u postizanju poslovnih ciljeva. Predstavlja veoma važnu sponu između poslodavaca i zaposlenih kao vid dvosmerne komunikacije kroz koju se zajednički dolazi do sagledavanja situacije i pronalaženja najboljeg načina za dalje delovanje. Adekvatnim korišćenjem ove alatke prevazilazi se precepcija godišnjeg razgovora kao nametnute „pro-forma“ obaveze.

Teme:

- Godišnji razgovor kao deo upravljanja učinkom zaposlenih, praćenja i evaluacije

- Svrha i ciljevi godišnjeg razgovora
- Sadržaj godišnjih razgovora
- Struktuiranje razgovora kroz obrazac
- Otkrivanje potencijala i ograničenja u radu zaposlenih
- Motivacioni aspekti, zadovoljstvo i međuljudski odnosi
- Prepoznavanje autentične ambicioznosti
- Povezanost sa sistemom nagrađivanja
- Definisanje individualnih trening potreba
- Prilagođavanje različitim komunikacionim stilovima zaposlenih
- Izazovi feed-back-a
- Aktivno slušanje i neverbalna komunikacija

Šifra: VODGORA507

Termini: 1)18.05.2023. 2)08.12.2023.

Broj sati: 8



OČENJIVANJE ZAPOSLENIH

Ciljna grupa:

Rukovodioci i zaposleni u HR jedinicama organizacija privatnog i javnog sektora.

Cilj treninga:

Cilj treninga je unapređenje znanja učesnika o različitim postupcima ocenjivanja, njihovim prednostima i nedostacima kao i jačanje veština u sprovođenju određenih koraka samog postupka.

Teme:

- Svrha i smisao ocenjivanja
- Različiti modeli i primeri dobre prakse

- Kako obezbediti preduslove za objektivno i valjano ocenjivanje?
- Odabir kriterijuma i indikatora
- Dogovaranje individualnih ciljeva rada – kako napisati dobre ciljeve?
- Odabir ocena i davanje povratne informacije
- Posledice ocenjivanja

Šifra: OCEZAPOS511

Termini: 1)22.03.2023. 2)26.07.2023. 3)03.11.2023.

Broj sati: 8



MENTORING - VI KAO ZAPOSLENI I KAO MENTOR

Mentorstvom osnažujete lične veštine, što doprinosi profesionalnom samopouzdanju. Mentorstvo stvara trajno vidljive rezultate kroz napredak Vašeg mentija, što možete doživeti i kao ličnu satisfakciju.

Dobro obučeni (novo)zaposleni na novom radnom mestu postaje funkcionalan, samostalan u radu i saradnik je na koga organizacija može da računa u potpunosti.

Polaznici mogu nakon treninga da primenjuju mentorske tehnike i veštine, uz jasno razumevanje mentorske uloge, kao i obaveza, odgovornosti i potencijalnih koristi.

Teme:

- Koncept mentorstva
- Odlike uspešnog mentorstva
- Šta nudi mentorstvo za razliku od drugih srodnih disciplina?
- Šta radi dobar mentor?
- Uloge, obaveze i etička pravila za mentora i mentija
- Faktori uspešnosti mentorskog odnosa
- Korisne tehnike i procedure koje primenjuju mentori
- Procedure uvođenja novozaposlenih u posao
- Veštine bez kojih ne možete biti uspešan mentor, uprkos stručnosti
- Ocena uspešnosti mentorskog odnosa i samoprocena mentora
- Prevazilaženje prepreka u mentorskom odnosu

Šifra: EfUvoPos

Termini: 1)25.06.2023. 2)29.08.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE TALENTIMA U ORGANIZACIJI

Jedino strateškim upravljanjem talentima kompanije sebi mogu osigurati konkurentsku prednost. To zapravo znači da poslodavci moraju da regrutuju „A igrače“ i potruditi se da ih zadrže u svojoj kompaniji.

Ciljna grupa:

- Zaposleni u ljudskim resursima
- Menadžeri svih nivoa u organizaciji
- Tim lideri i zaposleni koji rukovode sa više od troje ljudi
- Svi koji žele da budu efikasniji i uspešniji lideri

Cilj treninga:

- Upoznavanje sa procesom upravljanja talentima
- Razumevanje ključnih elemenata procesa upravljanja talentima
- Praktična primena modela evaluacije talenata
- Upoznavanje sa modelima strategije i planiranja u talent managementu
- Upoznavanje sa praktičnim tehnikama i metodama motivacije, razvoja i promocije talenata

Teme:

- Šta je upravljanje talentima?
- Elementi procesa talent managementa
- Ko su talenti?
- Talent matrix
- Potencijal i performanse
- Ključne pozicije vs ključni ljudi
- Akvizicija talenata
- Radni učinak talenata
- Razvoj talenata
- Revizija talenata
- Kritične pozicije i analiza kritičnih kompetencija
- Planiranje sistema nasleđivanja i naslednika
- Motivisanje, nagrađivanje i zadržavanje talenata
- Promocija

Šifra: UPTNTOR506

Termini: 1)09.05.2023. 2)03.11.2023.

Broj sati: 8



NAGRAĐA ZA LOJALNOST – BESPLATAN IN-HOUSE TRENING

MNG Centar ceni i neguje lojalnost! Zato Vam na svakih potrošenih **1.200.000,00** dinara na usluge MNG Centra u roku od 365 dana, poklanjamo besplatan in-house trening dan u trajanju od 6 školskih časova. Kontaktirajte nas za više informacija!

SERTIFIKATNI PROGRAMI

SERTIFIKOVANI HR MENADŽER

Obuka za HR menadžera i sertifikacija je razvijena na osnovu poznatog i priznatog profesionalnog CIPD standarda kompetencija u oblasti upravljanja i razvoja ljudi.

Naglasak je na ovladavanju tehnikama, metodologijama i konceptima HR-a koji omogućavaju direktnu i neposrednu primenu u svakodnevnom radu. Svaki učesnik pored skripti dobija set alata (Toolkit za upravljanje učinkom, Toolkit za razvoj kompetencija u organizaciji, Toolkit za analizu potreba za razvojem zaposlenih i dr.) za primenu na svom radnom mestu ili u svojoj organizaciji.

Ovaj program je ujedno i pripremna obuka za prvi nivo internacionalne profesionalne HRCI Kvalifikacije: Associate Professional in Human Resources -International™ (aPHRi™)



Obuka- Moduli:

Modul 1 – Uloga, mesto i organizacija HR funkcije u organizaciji

- Šta je upravljanje ljudskim resursima
- Šta je upravljanje ljudskim potencijalima
- Ključne aktivnosti i kompetencije HR menadžera
- HR kao biznis partner: kako da se nametnete organizaciji
- Planiranje ljudskih resursa u skladu sa ciljevima organizacije
- Strategije i trendovi upravljanja ljudskim resursima
- Uloga ljudskih resursa u funkciji ostvarivanja poslovnih ciljeva

Modul 2 – Sistematizacija, opisi i vrednovanje poslova

- Koncept radnog mesta
- Termin kompetencija i njena primena
- Generičke i tehničke kompetencije
- Metode za analizu posla
- Koraci u analizi posla
- Izrada opisa poslova
- Procedure za razvoj okvira kompetencija
- Metode razvoja bihvjoralnih indikatora/indikatora ponašanja

- Performansni indikatori- indikatori učinka

- Uloga okvira kompetencija u organizaciji

Modul 3 – Rekrutacija i selekcija

- Važnost regrutacije, selekcije i razvoja kadrova
- Tehnike i metode selekcije
- Poznavanje dobre prakse i procedura selekcije zaposlenih
- Intervju za zapošljavanje
- Radna orijentacija novozaposlenih
- Identifikacija odgovarajućeg nivoa izvršilaca

Modul 4- Upravljanje učinkom

- Šta je analiza učinka
- Proces- faze i aktivnosti u analizi učinka
- Alate za analizu učinka
- Smart matrica za postavljanje ciljeva
- Davanje povratne informacije
- Utvrđivanje manjaka u učinku
- Kreiranje planova razvoja

Modul 5 – Trening trenera

- Utvrđivanje potrebe za obukom – TNA
- Dizajniranje obuke
- Prednosti i mane različitih metoda obuke
- Tipovi polaznika i kako sa njima
- Evaluacija obuke

Modul 6 – Obuka i razvoj zaposlenih i upravljanje kompetencijama

- Priprema okvira kompetencija
- Faze u razvoju zaposlenih
- Profesionalni i karijerni razvoj
- Trening

Sertifikacija:

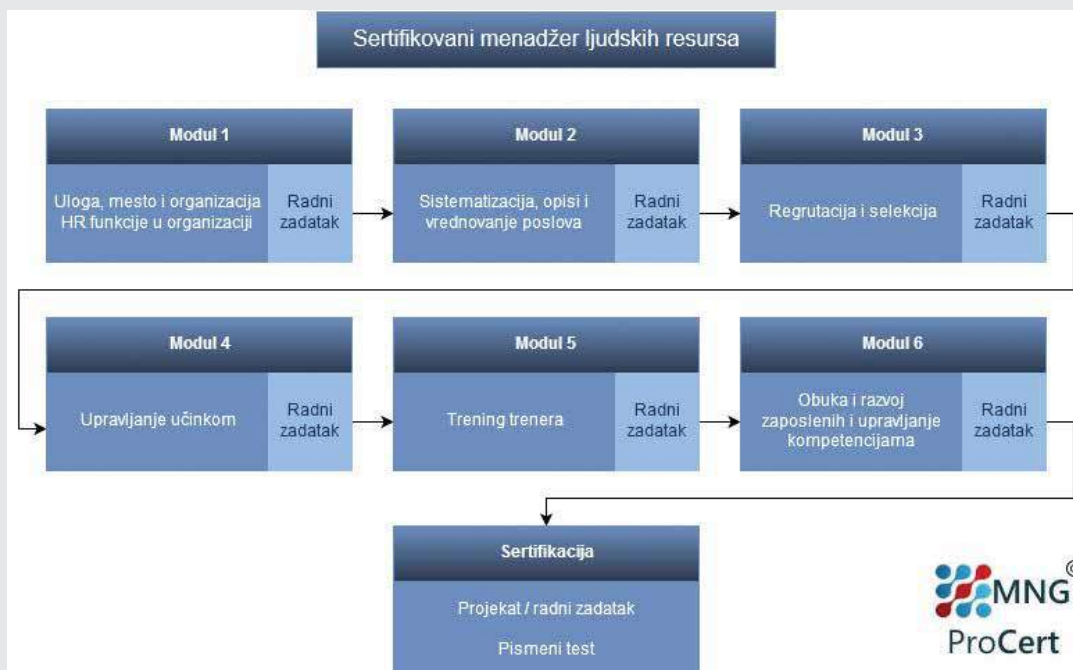
Sertifikacija za HR menadžera se obavlja na osnovu sledećih kriterijuma ocenjivanja:

- projekta/radnog zadatka koji je obavljen tokom pripremne obuke za sticanje kvalifikacije,
- pismenog testa

Šifra: MenadzerLjudskihResursa

Termini: 1)04.04-06.05.2023, 2)07.11.-16.12.2023.

Broj sati: 67



SERTIFIKOVANI MENADŽER UČENJA I RAZVOJA

Program se sastoji od 5 modula, od kojih je V modul "Trening trenera" opcioni i dobija se gratis za učešće na ostala 4 modula. Moduli se mogu pohađati i pojedinačno.

Nakon svakog modula održava se follow up radionica čiji je cilj refleksija primene kompetencija kroz realne radne zadatke-assignmente.

Moduli:

Modul I: Obuka i razvoj na competency-based principu

Modul II: Analiza potreba za obukom

Modul III: Trening transfer

Modul IV: Praćenje efekata treninga

Modul V: Trening trenera (opcioni modul)- učesnici koji se odluče za pohađanje celokupnog programa obuke ovaj modul dobijaju gratis.

Ciljna grupa:

- Menadžeri ljudskih resursa koji organizuju procese rada u oblasti razvoja zaposlenih
- Zaposleni u službi ljudskih resursa koji učestvuju u HRD procesima-Specijalistima za trening i razvoj
- Svi oni koji vide svoj karijerni razvoj i žele da se bave obukom i

razvojem zaposlenih

- Svi oni koji su u svom radu usmereni na obuku i razvoj zaposlenih ili klijenata

- Svi oni koji žele da unaprede praktična znanja u oblasti razvoja ljudskih resursa

Cilj sertifikativnog programa:

Cilj sertifikativnog programa je da ovladate metodama i tehnikama kao i neophodnim veštinama za koordinaciju i sprovođenje aktivnosti u oblasti razvoja ljudskih resursa (aktivnosti učenja, obuke i razvoja) kroz sistem competency-based pristupa, set realnih radnih zadataka i sistem follow-up radionica. Nakon ove radionice bićete u mogućnosti da sprovodite aktivnosti radnog mesta trening menadžera prema međunarodno priznatim standardima.

Dinamika izvođenja obuke:

- radnim danima od 17:30 časova
- subotom od 09:30 časova

Šifra: SERTTRENMEN524

Termini: 1)17.03-14.04.2023. 2)16.09-14.10.2023.

Broj sati: 50



SPECIJALISTA ZA REGRUTACIJU I SELEKCIJU

Program je baziran na praksi rada u oblasti regrutacije i selekcije i samo u neophodnoj meri je oslonjen na teoriju. Naglasak je na ovladavanju tehnikama, metodologijama i konceptima regrutacije i selekcije koji omogućavaju direktnu i neposrednu primenu u svakodnevnom radu. Svaki učesnik pored skripti dobija set alata za primenu na svom radnom mestu ili u svojoj organizaciji.

Treneri su stručnjaci koji svojim svakodnevnom radom u različitim oblastima HR-a dokazuju svoju profesionalnu kompetentnost.

Cilj programa je da osposobi polaznike za praktičan i samostalan rad za procesu regrutacije i selekcije a prema standardima kompetencija.

Poslovi u oblasti HR-a su u sve većoj meri traženi na tržištu

rada bilo da je reč o privatnim kompanijama ili državnim i javnim institucijama. Omogućite sebi sigurnost radnog mesta i razvoj karijere, a vašim kompanijama unapređenu efikasnost i poboljšani učinak!

Moduli:

Modul 1 – Značaj i uloga regrutacije i selekcije u organizaciji

Modul 2 – Regrutacija

Modul 3 - Selekcija

Modul 4 - Intervju

Modul 5 – Izbor kandidata, evaluacija efekata selekcije i vođenje novozaposlenih

Šifra: REGRSELEKSERT1002

Termini: 1)04-25.03.2023. 2)07-28.10.2023.

Broj sati: 40



RADNO PRAVO

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA, UGOVOR O RADU, UGOVORI VAN RADNOG ODNOSA

Ciljna grupa:

- Predstavnici poslodavaca, odnosno lica ovlaštena za odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih
- Zaposleni koji rade na primeni zakona i drugih propisa, pripremi i primeni opštih akata
- Predstavnici sindikata
- Preduzetnici
- Svi ostali zainteresovani za upoznavanje sa ugovorima o radu

Cilj seminara:

Pružanje mogućnosti za direktan konsalting i iznalaženje rešenja za sopstvene dileme u poslu, kao i sticanje novih saznanja kroz praktične primere, praksu Inspektorata za rad i kroz živu komunikaciju sa predavačem.

Teme:

- Uslovi za zasnivanje radnog odnosa
- Ugovor o radu i vrste ugovorenog radnog odnosa, elementi ugovora o radu
- Ugovori van radnog odnosa i potreba prakse za regulisanjem novih fleksibilnih oblika rada - obavezni elementi ugovora
- Privremeni i povremeni poslovi
- Ugovor o delu
- Ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju
- Dopunski rad

Šifra: ZASRAODN500

Termini: 1)21.04.2023. 2)07.09.2023.

Broj sati: 4



PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Ciljna grupa:

Seminar je namenjen predstavnicima poslodavaca, odnosno ovlašćenim licima za odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih, zaposlenima koji rade na primeni zakona i drugih propisa, pripremi i primeni opštih akata, predstavnicima sindikata, preduzetnicima.

Cilj seminara:

Pružanje mogućnosti za direktan konsalting i iznalaženje rešenja za sopstvene dileme u poslu, kao i nova saznanja kroz praktične primere, sudsku praksu i kroz živu komunikaciju sa predavačem.

Teme:

- Prestanak radnog odnosa
- Razlozi za prestanak radnog odnosa;
- Otkaz od strane zaposlenog;
- Prestanak radnog odnosa nezavisno od volje zaposlenog i poslodavca;
- Sporazumni prestanak radnog odnosa;
- Otkaz od strane poslodavca.

Šifra: PRRAODST493

Termini: 1)21.04.2023. 2)07.09.2023.

Broj sati: 6



RADNO VREME, PRERASPODELA RADNOG VREMENA, ODMORI I ODSUSTVA

Ciljna grupa:

Direktori, vlasnici preduzeća, šefovi pravne službe, šefovi kadrovske službe/ljudskih resursa, zaposleni u pravnoj službi, zaposleni u kadrovskoj službi/ljudskim resursima i svima ostalima koji su zainteresovani za oblast radnog prava.

Teme:

Radno vreme

- Puno i nepuno radno vreme
- Skraćeno radno vreme- poslovi sa povećanim rizikom-stručna analiza
- Prekovremeni rad- dužina trajanja i način obračuna
- Raspored radnog vremena- novine u zakonu
- Noćni i smenski rad – pojam, zabrane i ograničenja
- Preraspodela radnog vremena – razlikovanje u odnosu na

prekovremeni rad, rad u smenama i turnusima

Odmori i odustva

- Odmor u toku dnevnog rada
- Dnevni odmor
- Nedeljni odmor
- Godišnji odmor – pravo i obaveza, dužina, srazmerni deo, korišćenje u delovima
- Raspored korišćenja godišnjeg odmora
- Naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor
- Plaćeno, neplaćeno odsustvo i mirovanje radnog odnosa
- Kaznene odredbe

Šifra: RADVREOO497

Termini: 1)14.03.2023. 2)25.10.2023.

Broj sati: 4



ZARADE, NAKNADA ZARADA I DRUGA PRIMANJA U SKLADU SA ZAKONOM O RADU

Ciljna grupa:

Pravnici u privredi, advokati, ali i drugi pravnici i fizička lica koja su zainteresovana za domaće pravo i pravnu praksu.

Teme:

- Opšta načela za ostvarivanje prava na zaradu
- Definicija zarade i elementi koji čine zaradu
- Zarada za obavljeni rad i vreme provedeno na radu
- Zarada pripravnika

- Rokovi za isplatu zarade
- Minimalna zarada
- Naknada zarade
- Naknada troškova
- Druga primanja
- Obračun zarade i naknade zarade
- Evidencija zarade i naknade zarade
- Zaštita zarade i naknade zarade
- Rad van radnog odnosa

Šifra: ZARNAKPR499

Termini: 1)09.02.2023. 2)23.08.2023.

Broj sati: 6



MOBING - PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SPREČAVANJU ZLOSTAVLJANJA NA RADU

Ciljevi:

- Razumeti pravnu definiciju mobinga
- Sagledavanje uzroka i faktora koji utiču na nastanak problematičnih situacija ovog tipa
- Shvatiti dalekosežni uticaj mobinga na psiho-fizičko zdravlje zaposlenih i uticaj na opadanje ukupne produktivnosti preduzeća
- Shvatiti značaj implementacije preventivnih mera
- Upoznavanje sa strategijama za rešavanje mobinga

Teme:

- Pravna definicija mobinga i zaštita od istog
- Emocije na radnom mestu (zavist, strah, zaljubljenost, saosećajnost, mržnja, želja za osvetom...)
- Fizičke i mentalne posledice mobinga (stres, poremećaji spavanja, poremećaji ishrane, deperesija, teskoba, bezvoljnost...)
- Poslovni gubici kao posledica mobinga
- "Bolje sprečiti nego lečiti" – prevencija mobinga
- Diskusija učesnika o njihovim iskustvima

Šifra: SPRZLONR509

Termini: 1)10.07.2023. 2)18.12.2023.

Broj sati: 6



POVREDE OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA U PRAKSI

Ciljna grupa:

Direktori, vlasnici preduzeća, šefovi pravne službe, šefovi kadrovske službe/ljudskih resursa, zaposleni u pravnoj službi, zaposleni u kadrovskoj službi i svi ostali za čiji posao je relevantno poznavanje radnopravnih rizika.

Cilj treninga:

Cilj ovog treninga je osposobljavanje učesnika za upravljanje radnopravnim rizicima, koji se javljaju u svakodnevnoj interakciji sa zaposlenima, kao i detaljnije upoznavanje sa načinima minimizovanja istih, putem ispravne primene odredaba zakona.

Teme:

- Kako otkriti prekršaje radnih obaveza i pravila profesionalnog ponašanja

- Disciplinski postupak i mere za sankcioniranje u skladu sa zakonom
- Krađe na radnom mestu
- Neostvarivanje rezultata rada, odavanje poslovne tajne
- Počinjenje štete poslodavcu zbog nesavesnog rada
- Nedolazak na posao i kašnjenje
- Vređanje i pretnje na radnom mestu
- Korišćenje opojnih sredstava i alkohola za vreme radnog vremena
- Mogućnosti sankcioniranja prekršioca
- Otkaz usled povrede radnih obaveza krivicom zaposlenog
- Pravne posledice nezakonitog prestanka radnog odnosa
- Udaljenje zaposlenog sa rada
- Vraćanje na rad, naknada štete, slučajevi iz prakse

Šifra: POVREDOBAV657

Termini: 1)20.02.2023. 2)14.09.2023.

Broj sati: 4



INSPEKCIJSKI NADZOR U OBLASTI RADNIH ODNOSA

Ciljna grupa:

Predstavnici poslodavaca i zaposlenih.

Cilj seminara:

- upoznavanje sa praktičnom primenom izmena i dopuna Zakona o radu, sa stanovišta inspeksijskog nadzora,
- prezentovanje metodologije vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti radnih odnosa u skladu sa izmenama i dopunama Zakona o radu,
- upoznavanje sa konkretnim primerima vezanim za privremenu meru inspekcije rada - odlaganje od izvršenja rešenja poslodavca o otkazu ugovora o radu do pravosnažne odluke suda

Teme:

- Utvrđivanje radnopravnog statusa lica zatečenih na radu i obaveza poslodavaca da drže ugovore o radu ili kopije istih na mestu rada

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
- Uređivanje prava, obaveza i odgovornosti iz oblasti radnih odnosa
- Radno vreme
- Odmori i odsustva
- Zaštita zaposlenih
- Zarada, naknada zarade, naknada troškova i druga primanja, izvršna isprava
- Prava zaposlenih kod promene poslodavca i izmena ugovorenih uslova rada
- Prestanak radnog odnosa i posebna zaštita od otkaza ugovora o radu
- Kaznene odredbe i prekršajni nalog
- Odlaganje od izvršenja rešenja poslodavca o otkazu ugovora o radu – primeri iz prakse

Šifra: INSNADPP490

Termini: 1)12.05.2023. 2)28.11.2023.

Broj sati: 6



ZAKON O ZAPOSŁJAVANJU STRANACA I UPUĆIVANJE ZAPOSLENIH NA RAD U INOSTRANSTVO

Na treningu ćemo se osvrnuti na novine u ovom zakonu, kao i na iskustva iz dosadašnje primene zakona, razgovarati o konkretnim problemima u praksi koji su učesnici imali u primeni ovog zakona i iznaći rešenja za njihovo prevazilaženje.

Cilj treninga:

Upoznavanje sa novinama u Zakonu o zapošljavanju stranaca, Pravilnikom o dozvolama za rad, postupkom izdavanja dozvola za rad, potrebnom dokumentacijom i rokovima za izdavanje kao i upoznavanje sa novinama u Zakonu o upućivanju zaposlenih na privremeni rad u inostranstvo.

Teme:

- Novine u Zakonu o zapošljavanju stranaca
- Novine u postupku izdavanja dozvola za rad, viza po osnovu

- zapošljavanja, privremeni boravak i stalno nastanjenje
- Dokazi potrebni za izdavanje dozvola za rad
- Vrste dozvola za rad u Republici Srbiji (za 7 vrsta dozvola za rad)
- Postupak izdavanja dozvola za rad (ponošenje zahteva, saglasnosti, mišljenja, rokovi i dr.)
- Novine u Zakonu o uslovima za upućivanje zaposlenih na privremeni rad u inostranstvo
- Nova ograničenja propisana Zakonom kada je u pitanju upućivanje zaposlenih na privremeni rad u inostranstvo
- Koje dosadašnje obaveze poslodavca su ukinute
- Ključne obaveze poslodavaca

Šifra: UPUZAPINOST495

Termini: 1)26.01.2023. 2)19.06.2023. 3)23.11.2022.

Broj sati: 5



ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI U RADNIM ODNOSIMA I HR-U

Ciljna grupa:

Seminar je namenjen poslodavcima, naročito licima odgovornim za ljudske resurse kod poslodavca, kao i onima koji se bave upravljanjem ljudskim resursima u ime drugog lica.

Cilj seminara:

Unapređivanje znanja iz oblasti zaštite podataka o ličnosti u radnim odnosima uz uvažavanje potreba poslovanja poslodavca.

Teme:

- Značaj zaštite podataka u radnim odnosima
- Obrada podataka i načela
- Osnov obrade podataka o ličnostima u radnim odnosima
- Obrada podataka o kandidatima
- Obrada podataka tokom trajanja radnog odnosa
- Obrada podataka nakon okončanja radnog odnosa
- Mere bezbednosti obrade
- Evidencije

Šifra: ZastPodRadO724

Termini: 1)24.02.2023. 2)25.08.2023.

Broj sati: 6



PRIMENA ŠIFARNIKA O KVALIFIKACIJAMA I ZANIMANJIMA NA CROSO PORTALU

Jedinstveni kodeks šifara sadrži pet šifarnika koji se primenjuju za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada, i to za sledeća obeležja: zanimanje, vrsta i nivo kvalifikacije, država, opština i naselje (mesto).

Za unapređenje kvaliteta podataka važna je dosledna primena propisanih šifarnika na svim nivoima i od strane svih korisnika, odnosno učesnika koji daju i unose podatke u različite evidencije u oblasti rada.

Teme:

- Normativni okvir
- Šifarnik zanimanja
- Rešavanje konkretnih slučajeva (pronalaženje adekvatnih šifara i naziva zanimanja i unos podataka u konkretne obrasce prijave i dr.)
- Šifarnik nivoa kvalifikacija
- Primena i ažuriranje šifarnika
- Primeri upotrebe šifarnika

Šifra: CENTREG397

Termini: 1)06.02.2023. 2)06.06.2023. 3)21.09.2023.

Broj sati: 5



SERTIFIKATNI PROGRAMI

SPECIJALISTA ZA RADNE ODNOSI

Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stižu profesionalnu kvalifikaciju-naziv: Specijalista za radne odnose (Labour relations specialist).

Ciljna grupa:

- pravnici
- menadžeri ljudskih resursa koji se bave radnim odnosima
- svi koji žele da steknu i /ili upotpune znanja iz oblasti radnih odnosa

Moduli:

- Modul 1 - Zasnivanje radnog odnosa i drugi oblici radnog angažovanja
- Modul 2 - Radno vreme, odmori i odsustva
- Modul 3 - Posebna zaštita zaposlenih
- Modul 4 - Sprečavanje i zaštita od zlostavljanja na radu - zakonska regulativa i pravila ponašanja poslodavca i zaposlenih
- Modul 5 - Zarade, naknada zarade i druga primanja
- Modul 6 - Prava iz obaveznog socijalnog osiguranja
- Modul 7 - Prestanak radnog odnosa
- Modul 8 - Inspeksijski nadzor
- Modul 9 - Upućivanje zaposlenih na rad u inostranstvo

Šifra: RadnoPravo

Termini: 1)25.03-29.04.2023. 2)21.10-18.11.2023.

Broj sati: 50



POSREDNIK - MEDIJATOR (OSNOVNA OBUKA)

MNG Centar je dobio licencu od Ministarstva pravde za sprovođenje obuke za posrednika na osnovu člana 45. u vezi sa stavom 44. stav 1. Zakona o posredovanju u rešavanju sporova („Službeni glasnik RS”, broj 55/14). Završena obuka, uz ispunjavanje ostalih uslova propisanih Zakonom o posredovanju je preduslov za dobijanje licence za posrednika (medijatora).

Ciljna grupa:

- Zaposleni u firmama koji imaju zaduženja kao lica za podršku u slučajevima zlostavljanja na radu,
- Lica koja su određena kao interni ili eksterni medijatori u slučajevima zlostavljanja na radu,
- Svi ostali zainteresovani za oblast medijacije.

Cilj obuke:

Osposobljavanje profesionalaca u firmama, za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu.

Šifra: OBZAMED487

Termini: 1)13-17.03.2023. 2)23-27.10.2023.

Broj sati: 25



POSREDNIK - MEDIJATOR U SLUČAJU MOBINGA (SPECIJALIZOVANA OBUKA)

Tokom obuke za posrednika-medijatora, koja je uređena prema Pravilniku o programu obuke za posrednika na osnovu Zakona o posredovanju - medijaciji polaznici su upoznati sa osnovnim veštinama komunikacije, rešavanja konflikata i vođenja procesa medijacije u slučajevima mobinga.

Ciljna grupa:

Medijatori koji su završili osnovni program obuke, a rade na poslovima HR, imaju ulogu osobe za podršku ili medijatora u svojoj radnoj organizaciji.

Teme:

- stručna podrška i profesionalno usavršavanje i napredovanje medijatora u neposrednom radu,
- unapređenje stručnog rada,
- da se svi profesionalci u zaštiti klijenata pridržavaju stručnih, pravnih i etičkih standarda.
- očuvanje profesionalnih standarda i kvaliteta rada,
- ujednačavanje znanja i praktičnih veština medijatora,
- kontinuirano praćenje, supervizijska podrška i usmeravanje u pojedinačnim slučajevima u neposrednom radu
- podržavanje kompetentne prakse,

Šifra: SupPodrMed515

Termini: 1)25-26.04.2023. 2)11-12.12.2023.

Broj sati: 12



03 FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO, KONTROLING I POREZI



- Finansije, kontroling i računovodstvo
— Sertifikatni programi
- Porezi
— Sertifikatni programi
- Devizno poslovanje

FINANSIJE, KONTROLING I RAČUNOVODSTVO

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

ELEKTRONSKO FAKTURISANJE U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU I RAD I ULOGA SEF

Od 01. januara 2023. godine počinje potpuna primena Zakona o elektronskom fakturisanju što podrazumeva obavezu izdavanja i čuvanja e-fakture u transakcijama u privredi i obavezu elektronskog evidentiranja PDV od strane subjekata privatnog sektora.

Novi sistem dostave i prijema faktura doneće mnoga olakšanja, ali će u periodu prelaska na nov način rada biti potrebno i da se polaznici podsete nekih važećih pravila i svoje interne procese u firmama prilagode novim zahtevima, a ovaj trening je namenjen da im u tome pomogne.

Teme:

- Zakonodavni okvir
- Zakon o elektronskom fakturisanju i podzakonska akta
- Subjekti javnog i privatnog sektora i dobrovoljni korisnici
- Početak primene
- Elementi e-fakture
- Evidencija PDV
- Praktičan rad na portalu E-fakture
- Pitanja i odgovori

Šifra: ELEKTRFAKTUR1017

Termini: 1)26.01.2023. 2)09.03.2023. 3)11.04.2023.

Broj sati: 6



ANALIZA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

“Trening je profesionalno održan, a predavači su jako stručni. Preporučila bih ga svim kolegama, jer sam ja upotpunila svoje znanje.”

TANJA SPASIĆ, TIGAR d.o.o.

Značaj analize finansijskog poslovanja preduzeća se ogleda u praćenju godišnjih finansijskih izveštaja i sagledavanju odnosa različitih računa (racija).

Ciljna grupa:

Kreditni analitičari, zaposleni u bankama na poslovima ocene boniteta komitenata pravnih lica, revizori, finansijski direktori i zaposleni u finansijskoj funkciji preduzeća, top menadžeri, procenitelji, brokeri, investicioni savetnici, portfolio menadžeri, i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Praktična primena postupaka i alata analize finansijskih izveštaja koji omogućavaju otkrivanje ekonomske stvarnosti preduzeća i anticipiranje njegovih budućih izgleda.

Teme:

- Finansijski izveštaji: informaciona moć, rizici i posledice
- Informacioni interesi za bilans
- Sistem finansijskog izveštavanja
- Kreativno računovodstvo - Neophodnost procene kvaliteta informacija iz finansijskih izveštaja
- Metodologija ocene boniteta u Republici Srbiji
- Opšta analiza finansijskih izveštaja
- Racio analiza finansijskih izveštaja
- Cash flow analiza
- Analiza neto obrtnog fonda
- Koncept kvaliteta dobitka preduzeća
- Prepoznavanje bilansnih rizika (analiza latentnih rezervi i skrivenih gubitaka, Red flags analysis, Benish model, Accrual ratio)
- Analiza vanbilansnih pozicija

Šifra: ANFINIZV013

Termini: 1)06.03.2023. 2)20.06.2023. 3)17.10.2023

Broj sati: 6



INVESTICIONA ANALIZA

Da bi bili u stanju da sagledamo sve aspekte jedne investicije, potrebne resurse za njeno finansiranje, logistiku i očekivane efekte potrebno je izraditi investicioni plan.

Ciljna grupa:

Mala i srednja preduzeća koja imaju potrebu da podignu nivo poslovanja na viši nivo i da putem investicionog i biznis plana unaprede sopstveno poslovanje.

Cilj seminara:

Predstaviti osnovne stavke investicionog i biznis plana i razradom kroz praktične primere iz realnog domaćeg poslovnog okruženja približiti temu polaznicima do nivoa na kome će biti osposobljeni da samostalno primene stečena znanja u sopstvenim preduzećima.

Teme:

- Pojam investicionog plana
- Sadržaj investicionog plana
- Efekti investicije
- Struktura učešća investicionih sredstava
- Finansiranje obrtnih sredstava
- Finansiranje osnovnih sredstava
 - Izvori finansiranja
 - Direktni / indirektni efekti investicije
 - Analiza relevantnih troškova
 - Prinos na investiciju
- Dokumentarni kreditni proizvodi
 - Garancije
 - Akreditivi
 - Vanbilansna evidencija
- Praktični primeri iz investicionog plana
- Pojam biznis plana
- Sadržaj biznis plana
 - Kratki pregled
 - Tržište
 - Proizvod, proces ili pronalazak
 - Biznis
 - Marketinška strategija
 - Proizvodnja / operacije
 - Planirani obim prodaje, gotovinski tok, tačka preloma
 - Potrebna finansijska struktura
 - Menadžment i kontrola biznis-a
 - Poslovni rizici
- Značaj i primena biznis plana
- Praktičan rad po grupama

Šifra: INVBIZPLO01

Termini: 1)27-28.03.2023. 2)28-29.09.2023.

Broj sati: 12



BUDŽETIRANJE (RAČUNOVODSTVENO PLANIRANJE)

Budžetiranje ima ključnu ulogu u biznisu. Bez budžeta (plana) teško je očekivati da menadžeri i njihovi zaposleni ostvaruju ciljeve rasta biznisa i upravljanja troškovima.

Ciljna grupa:

- Finansijski menadžeri
- Kontrolori (upravljačke računovođe)
- Računovođe
- Menadžeri na nižim, srednjim i višim nivoima
- Svi ostali zainteresovani

Cilj seminara:

Razvoj znanja i vještina vezanih za budžetiranje i njihova primena u različitim realnim situacijama.

Teme:

- Zašto budžetiranje?
- Strategijsko i operativno budžetiranje
- Informacione osnove za budžetiranje
- Analiza finansijskih izveštaja u procesu budžetiranja
- Master (glavni budžet)
- Pripremanje parcijalnih budžeta (planova): budžet prodaje, budžet proizvodnje, budžet troškova proizvodnje, budžet troškova rada,...
- Pripremanje budžeta tokova gotovine sa planom finansiranja
- Priprema projektovanih: bilansa uspeha, bilansa stanja, izveštaja o tokovima obrtnog kapitala, i izveštaja o promenama na kapitalu
- Fleksibilno budžetiranje
- Kontrola zasnovana na budžetima

Šifra: KREBUDZT014

Termini: 1)06.04.2023. 2)28.08.2023. 3)24.11.2023.

Broj sati: 6



FINANSIJSKO PREDVIĐANJE

Protokom vremena na osnovu poređenja predviđenih finansijskih izveštaja i stvarnih finansijskih izveštaja moći ćemo da radimo analizu varijansi.

U našoj zemlji je kontni okvir razvijen po metodi ukupnih troškova dok je u većini drugih zemalja on razvijen po funkcionalnoj metodi. Zbog ovoga će se učesnici osposobiti da vrše predviđanja osnovnih finansijskih izveštaja po obe metode. Svaki ucesnik će dobiti Excel alate za predviđanje finansijskih izveštaja koje će posle moći da primeni u praktičnom radu u svom preduzeću.

Teme:

- Šta je to finansijsko predviđanje?
- Razumevanje bilansa uspeha, bilansa stanja i izveštaja o

tokovima gotovine

- Veze između bilansa uspeha, bilansa stanja i izveštaja o tokovima
- Model 3 osnovna finansijska izveštaja
- Metoda- procenat od prihoda u finansijskom predviđanju
- Statistički alati u finansijskom predviđanju
- Excel alat za finansijsko predviđanje kada se bilans uspeha sastavlja po funkcionalnom principu
- Excel alat za finansijsko predviđanje kada se bilans uspeha sastavlja po metodi ukupnih troškova koja se primenjuje u Republici Srbiji
- Scenario analiza i analiza senzitivnosti

Šifra: FINANPREDVIDJ997

Termini: 1)01.02.2023. 2)04.09.2023.

Broj sati: 12



KONTROLING TROŠKOVA

U uslovima recesije i privredne krize potreban je zaokret u poslovanju (Turn Around Management) u odnosu prema troškovima. Imperativna je racionalizacija poslovanja i snižavanje troškova.

Ciljna grupa:

Menadžeri, privrednici, komercijalisti, finansijski rukovodioci, računovođe, interni revizori, konsultanti i svi ostali koji žele da se upoznaju sa ovom materijom.

Cilj seminara:

Upoznavanje sa sistemima i merama za snižavanje troškova, upravljanje troškovima i njihova primena u praksi svakog polaznika. Savladavanje i implementacija procesa budžetiranja, kontrole i analize troškova.

Teme:

- Važnost, uloga i vrste troškova u upravljanju poslovnim finansijama preduzeća
- Sistemi obračuna troškova i njihova primena za alternativno poslovno odlučivanje
- Mere za snižavanje troškova u uslovima krize
- Planiranje (budžetiranje) troškova
- Kontrola troškova
- Analiza troškova
- Savremeni koncepti upravljanja troškovima (ABC – Activity Based Costing, Divizionarno računovodstvo, Računovodstvo odgovornosti, Balanced Scorecard, Target costing, Kaizen costing i ostali)

Šifra: INKONTRSo21

Termini: 1)24.04.2023. 2)24.08.2023.

Broj sati: 6



FINANSIJSKA ANALIZA ZA MENADŽERE

Osnovna svrha postojanja preduzeća je kreiranje vrednosti. Za to je neophodan uslov da menadžeri pored intuicije, poznavanja amakroekonomskog okruženja poznaju i implementiraju u svoje poslovno odlučivanje alate i tehnike finansijske analize.

Ciljna grupa:

Svi nivoi menadžmenta, finansijski direktori i zaposleni u finansijama preduzeća, kontrolori (upravljačke računovođe) i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Razumevanje procesa kreiranja vrednosti i najznačajnijih alata i tehnika finansijske analize.

Teme:

- Menadžment zasnovan na vrednosti (mere vrednosti, pokretači vrednosti)

- Ocena performansi preduzeća (Racio analiza iz perspektive menadžmenta, Racio analiza iz perspektive vlasnika, Racio analiza iz perspektive kreditora, DuPont sistem analize profitabilnosti)
- Finansijske projekcije (pro forma finansijski izveštaji, plan novčanih tokova, operativni plan, finansijsko modeliranje, analiza senzitivnosti)
- Dinamika i rast preduzeća (poslovni leveridž, finansijski leveridž, break even analiza, finansijski plan rasta)
- Novčani tokovi i vremenska vrednost novca (neto sadašnja vrednost, period povraćaja interna stopa prinosa, indeks profitabilnosti)
- Cena kapitala i poslovne odluke (diskontna stopa u Republici Srbiji !!!...)

Šifra: FINANMNG017

Termini: 1)12-13.06.2023. 2)04-05.12.2023.

Broj sati: 14





EBC*L NIVO A - POSLOVNE FINANSIJE ZA NEFINANSIJERE

Menadžeri se svakodnevno suočavaju sa izazovima, a jedan od najvećih je razumevanje finansijskih pitanja.

Ovaj trening je namenjen menadžerima kojima finansije nisu ključna oblast rada, ali koji će nesumnjivo ostvariti brojne koristi ukoliko ih budu bolje poznavali.

Teme:

- Pristup tržištu
- Siže/evaluacija ključnih pokazatelja firme
- Sagledavanje kvalitativnih informacija
- Finansijski izveštaji:
 - Bilans uspeha
 - Bilans stanja
 - Tokovi gotovine

- Izveštaj o pomenama na kapitalu
- Poslovne situacije
 - NPV
 - IRR
 - ROI
 - Payback period i Diskontovani Payback period
- KPIs u finansijama:
 - Prihod
 - Bruto marža
 - EBITDA
 - Opex
 - Capex
 - Neto obrtni kapital
 - ROCE
 - DSO

• Proizvodi banaka i kreditna politika

Šifra: EBCLNIVA073

Termini: 1)18-19.05.2023. 2)08-09.11.2023.

Broj sati: 12



POSLOVNA ANALIZA - DUE DILIGENCE IZVEŠTAJ

Sam termin „Due Diligence“ označava specifično, sistematsko i detaljno istraživanje, proveru i analizu podataka o nekom ulaganju, preduzeću kandidatu za preuzimanje ili predstavlja obelodanjivanje podataka od strane samog preduzeća koje će biti meta preuzimanja.

Ciljna grupa

- Zaposleni u finansijskim službama preduzeća,
- Zaposleni u službama plana i analize,
- Kreditni i finansijski analitičari,
- Zaposleni u konsultantskim kućama,
- Top menadžeri,
- Procenitelji,
- Investicioni savetnici i
- Svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga

Upoznavanje polaznika sa aktivnostima pripremanja due diligence izveštaja i njegova uloga u transakcijama iz oblasti preuzimanja preduzeća.

Teme

- Značaj sveobuhvatne poslovne analize
- Koncept due diligence izveštaj, njegov značaj, uloga i korisnici
- Vrste due diligence izveštaja
- Struktura izveštaja
- Aktivnosti koje prate izradu due diligence izveštaja i ostali povezani dokumenti
- Due diligence izveštaj u kontekstu M&A transakcija

Šifra: POANDUEDIL032

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



CASH FLOW- KAKO PLANIRATE I UPRAVLJATE NOVČANIM TOKOM

Ciljna grupa:

- Zaposleni u računovodstveno-finansijskim službama,
- Zaposleni u službama za planiranje i analizu,
- Kontrolori,
- Kreditni analitičari,
- Menadžeri koji žele da prošire znanje iz ove oblasti,
- Svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Cilj treninga je da polaznici steknu, odnosno upotpune postojeća znanja iz oblasti novčanih tokova, da budu osposobljeni da planiraju i sastave izveštaj o novčanim tokovima i da budu osposobljeni da interpretiraju informacije bazirane na novčanim tokovima.

Teme:

- Razumevanje uloge novčanih tokova i značaj njegove analize
- Izveštaj o novčanim tokovima – odnos sa drugim finansijskim izveštajima,
- Struktura izveštaja o novčanim tokovima
- Sastavljanje izveštaja
- Upravljanje novčanim tokovima u funkciji održanja likvidnosti organizacije
- Interpretacija pokazatelja koji su bazirani na novčanim tokovima
- Neslaganje prihoda i rashoda i priliva i odliva
- Planiranje novčanih tokova

Šifra: CASHFLOW015

Termini: 1)16.05.2023. 2)07.11.2023.

Broj sati: 8



UPRAVLJANJE OBRNIM KAPITALOM

Ciljna grupa:

Finansijski menadžeri, upravljačke računovođe, zaposleni u kontrolingu, zaposleni u finansijskom sektoru preduzeća, kao i svi ostali zainteresovani

Cilj seminara:

Razumevanje važnosti obrtnog kapitala i alata i aktivnosti koje povećavaju efektivnost u njegovom upravljanju i doprinose poboljšanju likvidnosti i profitabilnosti preduzeća, kao i smanjenju rizika preduzeća

Teme:

- Korporativne finansije i maksimiziranje vrednosti

- Terminologija obrtnog kapitala
- Finansijska racia koja se koriste u upravljanju obrtnim kapitalom
- Poslovni i gotovinski ciklus
- FCF, EVA i obrtni kapital
- Neto dobitak i neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti
- Upravljanje gotovinom
- Upravljanje potraživanjima
- Upravljanje zalihama
- Upravljanje dobavljačima
- Najbolja praksa u upravljanju obrtnim kapitalom

Šifra: UPOBRKAP012

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



FORENZIČKO RAČUNOVODSTVO- POSTUPCI I METODE ZA OTKRIVANJE MANIPULACIJA U FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA

Ciljna grupa:

Kreditni analitičari, zaposleni u bankama na poslovima ocene boniteta komitenata pravnih lica, revizori, finansijski direktori i zaposleni u finansijskoj funkciji preduzeća, top menadžeri, procenitelji, zaposleni na poslovima suzbijanja privrednog kriminala, brokeri, investicioni savetnici, portfolio menadžeri, i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Praktična primena postupaka i metoda za otkrivanje manipulacija u finansijskim izveštajima

Teme:

- Finansijski izveštaji: informaciona moć, rizici i posledice
- Kreativno računovodstvo
- Situacije koje pogoduju manipulacijama
- Pravci istraživanja kvaliteta finansijskog izveštavanja
- Koncept kvaliteta dobitka preduzeća
- Analiza latentnih rezervi i skrivenih gubitaka
- Analiza vanbilansnih pozicija
- Prepoznavanje indikatora kreativnog finansijskog izveštavanja
- Tradicionalna finansijska analiza
- Kvantitativna analiza crvenih indikatora (Benish-ov model upozoravajućih indikatora, F-Score model, Altman Z score, Akruaracija, itd)
- Kvalitativna analiza crvenih indikatora.

Šifra: OTMNPFI033

Termini: 1)22.03.2023. 2)06.07.2023. 3)12.12.2023.

Broj sati: 6



VREDNOVANJE KOMPANIJE - ANALIZA SADAŠNJE VREDNOSTI BUDUĆIH NOVČANIH TOKOVA

Analiza sadašnje vrednosti budućih novčanih tokova/dobitnih ostvarenja je osnovni princip modernog vrednovanja i stvaranja vrednosti za vlasnike. Veza između novčanih tokova/dobitnih ostvarenja i stvaranja vrednosti za vlasnike je krajnji izraz uspeha ili neuspeha poslovnih odluka o investicijama, operacijama i finansiranju.

Ciljna grupa:

Top menadžment, finansijski direktori, upravljačke računovođe, investicioni savetnici, portfolio menadžeri, brokeri, procenitelji, revizori, kreditni analitičari, i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Razumevanje izvora vrednosti i praktična primena različitih modela vrednovanja kompanije.

Teme:

- Vrednost je više od broja: Pokretači vrednosti
- Prilazi u vrednovanju
- Inputi u prinosnim modelima vrednovanja: rizik, rast, koristi (novčani tokovi, dobitna ostvarenja), vremenski period
- Analiza finansijskih izveštaja u procesu vrednovanja kompanije
- Određivanje diskontne stope
- Određivanje stope rasta
- Model diskontovanja slobodnih novčanih tokova
- Vrednovanje konceptom rezidualnog dobitka
- Tehnike relativnog vrednovanja
- Specifični problemi procesa procene vrednosti kompanije u Republici Srbiji
- Najčešće nedumice u praksi prilikom vrednovanja

Šifra: VREDKOMP048

Termini: 1)30.03.2023. 2)18.07.2023. 3)29.11.2023.

Broj sati: 6



PROCENA KREDITNOG I FINANSIJSKOG RIZIKA U POSLOVANJU SA POSLOVNIM PARTNERIMA

Ciljna grupa:

- Knjigovođe i zaposleni u Finansijskoj službi
- Finansijski analitičari
- Kreditni analitičari u bankama, privatnim fondovima, leasing kućama i finansijskoj službi
- Account managers

Cilj treninga:

Unapredjenje analitičkih i pregovaračkih sposobnosti u domenu kreditiranja/podizanja kredita.

Teme:

- Pristup tržištu
- Siže/evaluacija ključnih pokazatelja firme
- Sagledavanje kvalitativnih informacija
- Finansijska analiza:
 - Bilans uspeha
 - Bilans stanja
 - EBITDA
 - Tokovi gotovine
- Proizvodi banaka i kreditna politika
- Studije slučajeva

Šifra: PROCKREDFINR

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



FINANSIJSKI ASPEKTI MERĐŽERA I AKVIZICIJA

Cilj seminara je upoznavanje sa kompletnom procedurom korporativnih poslovnih kombinacija (pravni, statusni, izveštajni, računovodstveni i poreski aspekti svih vrsta statusnih promena).

Ciljna grupa:

Računovođe, revizori, privrednici, rukovodioci, finansijski konsultanti, inspeksijski organi, advokati

Teme:

- Vrste statusnih promena
- Spajanje privrednih društava (uz pripajanje / uz osnivanje)
- Podela privrednih društava (uz pripajanje / uz osnivanje)
- Odvajanje privrednih društava (uz pripajanje / uz osnivanje)
- Ugovor o statusnoj promeni
- Informiranje akcionara
- Odnosi prema poveriocima
- Registracija statusne promene
- Procenjivanje imovine i obaveza
- Finansijsko izveštavanje kod spajanja, pripajanja, podele i odvajanja privrednih društava
- Poreske obaveze
- Praktični primeri

Šifra: MERAKVIZ004

Termini: 1)04-05.05.2023. 2)02.-03.10.2023.

Broj sati: 6



KORPORATIVNE FINANSIJE

Posledice turbulentnih svetskih finansijskih tokova sve češće kompanije dovode u situaciju da se susreću sa problemom likvidnosti pa čak i egzistiranjem na tržištu. Ključ stabilnosti predstavlja efikasno i efektivno upravljanje finansijskim tokovima kako bi se ciljevi preduzeća uspešno ostvarili.

Ciljna grupa:

- Top menadžment kompanije,
- Finansijski direktori,
- Kontrolori,
- Finansijski praktičari,
- Svi ostali koji žele da unaprede svoja znanja i veštine.

Cilj treninga:

Praktična primena tehnika i alata korporativnih finansija radi poboljšanja poslovanja preduzeća i ostvarenja cilja kreiranja dodate vrednosti.

Teme:

- Računovodstveno i tržišno posmatranje preduzeća
- Kreiranje vrednosti i pokretači vrednosti
- Upravljanje vrednošću i merenje vrednosti (DuPont analiza profitabilnosti, EVA, SVA, P/E, Balanced Scorecard, ...)
- Poslovni i finansijski rizici (break-even analysis, ...)
- Upravljanje obrtnim kapitalom
- Struktura kapitala (uticaj strukture kapitala na likvidnost, solventnost i profitabilnost preduzeća)
- Finansijsko planiranje (operativni plan, finansijski plan pro forma finansijski izveštaji, predviđanje FCF, AFN formula)
- Kapitalno budžetiranje (projekcija novčanih tokova, vremenska vrednost novca, diskontna stopa, DCF, NPV, IRR, uzajamno isključivi projekti, analiza osetljivosti)
- Metodologije izrade investicionih projekata (UNIDO metodologija, Metodologija Svetske banke, Metodologija EU, Metodologija Privredne komore Srbije, Metodologija Fonda za razvoj)

Šifra: KORPFINANo27

Termini: 1)15-16.06.2023. 2)21-22.12.2023.

Broj sati: 12



TRANSFERNE CENE SA PRIMEROM STUDIJE O TRANSFERNIM CENAMA

Transferne cene su jedno veoma važno poresko pitanje čija je karakteristika kompleksnost i sve veći stepen angažovanosti poreskih organa širom sveta oko ovog pitanja.

Poreski obveznici moraju da uz poresku prijavu dostavljaju i dokumentaciju o transfernim cenama u skladu sa smernicama Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD).

Ciljna grupa:

Zaposleni na odgovornim pozicijama u sektorima finansija i računovodstva u preduzećima koja imaju veliki broj transakcija sa povezanim licima u zemlji i inostranstvu - kreatori poslovne i poreske politike preduzeća: računovođe; revizori; poreski savetnici; poreski inspektori; finansijski konsultanti.

Cilj treninga:

- Praktična primena metoda za utvrđivanje transfernih cena, utvrđivanja cena transakcija po principu "van dohvata ruke";
- Razumevanje koncepta utanjene kapitalizacije i osposobljavanje za obračun kamata van dohvata ruke;
- Praktična priprema dokumentacije o transfernim cenama.

Teme:

- Identifikovanje povezanih lica
- Transferne cene – definicija, računovodstveni, revizorski, upravljački i poreski aspekti
- Metode utvrđivanja cene transakcija po principu van dohvata ruke – studije slučajeva
- Primena metode uporedive cene na tržištu
- Primena metode troškova uvećanih za bruto maržu
- Primena metode preprodajne cene
- Primena transakcione neto marže
- Primena metode podele dobiti
- Iskazivanje razlika po osnovu transfernih cena u poreskom bilansu
- Studija slučaja: priprema dokumentacije o transfernim cenama
- Posebna razmatranja: nematerijalna imovina (patenti, trgovačka marka, itd), marketing aktivnosti, pružanje usluga između povezanih lica (administrativne, tehničke, finansijske i komercijalne)
- Utanjena kapitalizacija (pojam, motivi, suzbijanje utanjene kapitalizacije)
- Obračun kamate van dohvata ruke
- Studija slučaja: Utanjena kapitalizacija i obračun kamate van dohvata ruke

Šifra: TRNSFCENo45

Termini: 1)18.01.2023. 2)11.04.2023. 3)19.10.2023.

Broj sati: 6



SISTEMI OBRAČUNA TROŠKOVA – KLASA 9 OBRAČUN TROŠKOVA I UČINAKA

Obračun troškova i učinaka predstavlja izvor velikog broja važnih informacija. Svrha postojanja obračuna troškova i učinaka se ogleda u vrednosti podataka koje on pruža.

Obračun troškova i učinaka je neophodan preduslov za donošenje kvalitetnih poslovnih odluka koje u svom krajnjem izrazu vode u ostvarenje vrhovnog cilja svakog preduzeća, a to je kreiranje dodate vrednosti.

Ciljna grupa:

- Kontrolori,
- Upravljačke računovođe,
- Računovođe,
- Zaposleni u finansijsko – računovodstvenom sektoru preduzeća,
- Svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Pružanje smernica za organizaciono ustrojstvo efektivnog

obračuna troškova i učinaka i njegovu praktičnu primenu.

Teme:

- Računovodstvo kao informacioni sistem
- Učinci i nosioci troškova
- Mesta troškova
- Izbor sistema obračuna troškova
- Zakonski propisi kao determinanta ustrojstva obračuna troškova i učinaka
- Sistem obračuna troškova po stvarnim troškovima
- Sistem obračuna troškova po planskim troškovima
- Sistem obračuna troškova po aktivnostima
- MRS 2 Zalihe, Cena koštanja
- Divizionla kalkulacija cene koštanja
- Dodatna kalkulacija cene koštanja

Šifra: SIOBTRK9o44

Termini: 1)20.02.2023. 2)24.05.2023. 3)19.09.2023.

Broj sati: 6



OBRAČUN ZARADA, NAKNADE ZARADE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH

Na seminaru ćete naučiti kako da obračun i isplatu zarade uredite i primenite na propisan način i time izbegnete dugotrajne radne sporove, nepotrebne sudske troškove, visoke novčane kazne i druge sankcije. Takođe, naučićete kako da koristite olakšice za novozaposlene.

Teme:

- Pojam zarade i elementi zarade (osnovna zarada, radni učinak, uvećanje zarade) po Zakonu o radu,
- Minimalna zarada,
- Naknada zarade (pojam i oblici),
- Naknade troškova i druga primanja zaposlenih (regres, topli obrok, naknada za dolazak i odlazak s rada...),

- Obustave iz zarade,
- Osnovice za socijalne doprinose (najniža i najviša osnovica),
- Poreski tretman zarade, naknade troškova i drugih primanja zaposlenih, prihoda iznad propisanog neoporezivog iznosa,
- Primer obračuna zarade s svim elementima,
- Propisane evidencije u vezi s obračunom zarada i rokovi čuvanja evidencije obračuna zarade,
- Oblici rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o dopunskom radu, volontiranje, privremeni i povremeni poslovi...),
- Propisane olakšice poslodavcima za novozaposlene,
- Propisane sankcije.

Šifra: OBRAZAR

Termini: 1)09.02.2023. 2)07.06.2023. 3)10.10.2023.

Broj sati: 6



KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Cilj konsolidovanih finansijskih izveštaja je da pruže informacije o finansijskom položaju grupe kao i o uspešnosti grupe.

Sastavljanje konsolidovanih finansijskih izveštaja je vremenom sve značajnije jer se povećava broj pravnih lica koja imaju obavezu da ih sastave.

Ciljna grupa:

Računovođe, finansijski direktori, zaposleni u računovodstvu i finansijama i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Osposobljavanje za sastavljanje konsolidovanih finansijskih izveštaja.

Teme:

- Važeća zakonska regulativa na osnovu koje se sastavljaju konsolidovani finansijski izveštaji,
- Pojam kontrole i gubitak kontrole,
- Određivanje kruga konsolidovanja,
- Računovodstveni tretman ulaganja u zavisna, pridružena i zajednički kontrolisana pravna lica u pojedinačnim finansijskim izveštajima matičnog pravnog lica,
- Postupci konsolidovanja,
- Studija slučaja: Primer konsolidovanja finansijskih izveštaja,
- Porez na dobit u konsolidovanim finansijskim izveštajima,
- Pitanja iz prakse vezana za konsolidovane finansijske izveštaje.

Šifra: SAKONIZV026

Termini: 1)14.03.2023. 2)02.06.2023.

Broj sati: 6



FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE PREMA MRS 1, MRS 2, MRS 7, MRS 37, MRS 10, MRS 8 - MODUL 1

Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja (MSFI) su osnova na kojoj se zasniva računovodstvo privrednih entiteta.

Ciljna grupa:

Samostalne (ovlašćene računovođe), računovođe u privredi i finansijskim organizacijama, svi ostali odgovorni za sastavljanje finansijskih izveštaja.

Cilj treninga:

- Razumevanje i primena MRS/MSFI u vašem preduzeću kao i preduzeću kojem pružate računovodstvene usluge.
- Informiše učesnike o budućim izmenama i dopunama u ovoj sferi.

Teme:

- Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja
- MRS 1 Prezentacija finansijskih izveštaja
- MRS 7 Izveštaj o tokovima gotovine
- MRS 18 Prihodi
- MRS 11 Ugovori o izgradnji
- MRS 37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina
- MRS 10 Događaji posle izveštajnog perioda
- MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške

Šifra: FIMRMSF018

Termini: 1)07.02.2023. 2)11.10.2023.

Broj sati: 6



FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE PREMA MRS 16, MRS 38, MRS 36, MRS 40, MRS 20, MSFI 5, MSFI 13 - MODUL 2

Savremeno računovodstvo utemeljeno na Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja pravi razliku između nekretnina koje se koriste za obavljanje delatnosti i nekretnina koja se izdaju u zakup. Zato je bitno izdvajanje i odvojeno evidentiranje investicionih nekretnina i pravilna primena svih zahteva i odredaba MRS 16 i MRS 40.

Ciljna grupa

Samostalne (ovlašćene računovođe), računovođe u privredi i finansijskim organizacijama, svi ostali odgovorni za sastavljanje finansijskih izveštaja.

Cilj treninga:

Razumevanje i primena MRS/MSFI u vašem preduzeću kao i

preduzeću kojem pružate računovodstvene usluge. Informisanje učesnika o poslednjim izmenama i dopunama u ovoj oblasti.

Teme:

- MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema
- MRS 38 Nematerijalna imovina
- MRS 36 Umanjenje vrednosti imovine
- MRS 40 Investicione nekretnine
- MRS 20 Računovodstvo državnih davanja i obelodanjivanje državne pomoći
- MSFI 5 Stalna imovina koja se drži za prodaju i prestanak poslovanja
- MSFI 13 Odmeravanje fer vrednosti

Šifra: MRSMSFI2019

Termini: 1)03.03.2023. 2)01.11.2023.

Broj sati: 6



IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (MRS 7)

U većini drugih zemalja za sastavljanje Izveštaja o tokovima gotovine se koristi indirektna metoda, a i finansijske institucije preferiraju ovu metodu, što posebno zaposlenim u preduzećima čije su matice u inostranstvu stvara dodatne probleme. Iz tog razloga na ovom seminaru će biti na praktičnim primerima predstavljeno i sastavljane izveštaja o tokovima gotovine pomoću indirektno metode, kao i analiza na taj način sastavljenog izveštaja.



Trening je bio jasan, profesionalan i pre svega svrsishodan. Sve pohvale za organizaciju. Sigurna sam da će mi dolazak u MNG Centar pomoći u daljem radu



BORIS GOLIJAN - PHOENIX PHARMA d.o.o.
Finansije i računovodstvo

Ciljna grupa:

Računovođe, zaposleni u sektoru računovodstva i preduzećima koja se bave računovodstvenim i finansijskim konsaltingom, top

menadžeri, finansijski menadžeri, kontrolori, revizori, kreditni analitičari, brokeri, portfolio menadžeri i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Osposobljavanje učesnika za pripremanje izveštaja o novčanim tokovima i interpretaciju informacija sadržanih u Izveštaju o novčanim tokovima.

Teme:

- Finansijski izveštaji: informaciona moć, rizici i posledice;
- Informacioni interesi za bilans;
- Dobitak i novčani tok: obračunska neslaganja;
- Struktura i način pripremanja izveštaja o novčanim tokovima;
- Izveštavanje o novčanim tokovima: primena indirektno metode;
- Izveštavanje o novčanim tokovima: primena direktno metode;
- Analiza novčanih tokova iz poslovnih, investicionih i aktivnosti finansiranja;
- Pokazatelji zasnovani na novčanom toku;
- Plan tokova gotovine sa planom finansiranja.



Šifra: IZOTOGOT023

Termini: 1)10.02.2023. 2)08.06.2023. 3)12.10.2023.

Broj sati: 6

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU; IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE; IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU I NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Promene u računovodstvenoj regulativi u Republici Srbiji rezultirale su između ostalog i u novim obrascima finansijskih izveštaja.

Ciljna grupa:

Zaposleni na poslovima računovodstva, zaposleni u računovodstvenim agencijama i preduzećima koji pružaju računovodstvene usluge, kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Sastavljanje izveštaja o ostalom rezultatu, izveštaja o tokovima gotovine, izveštaja o promenama na kapitalu i napomena uz finansijske izveštaje.

Teme:

- Rokovi za dostavljanje finansijskih izveštaja.
- Računovodstveni vs. ekonomski koncept rezultata
- Izveštaj o ostalom rezultatu
- Uticaj izbora računovodstvenih politika na sadržaj izveštaja o ostalom rezultatu
- Sadržaj izveštaja o ostalom rezultatu prema punim MRS/MSFI
- Sadržaj izveštaja o ostalom rezultatu prema MSFI za MSP
- Izveštaj o tokovima gotovine
- Izveštaj o promenama na kapitalu
- Napomene uz finansijske izveštaje



Šifra: NOOBFII022

Termini: 1)03.02.2023. 2)11.05.2023.

Broj sati: 4

MEĐUNARODNI STANDARD FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA ZA MALA I SREDNJA PRAVNICA – MSFI ZA MSP**Ciljna grupa:**

Zaposleni na poslovima računovodstva, zaposleni u računovodstvenim agencijama i preduzećima koji pružaju računovodstvene usluge, kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Osposobljavanje učesnika za primenu i prelaz na MSFI za MSP.

Teme:

- Pregled MSFI za MSP po Odeljcima
- Razlike između punih MRS/MSFI, Pravilnika i MSFI za MSP
- Prelaz na MSFI za MSP kroz praktične primere
- Pravilnik o računovodstvenim politikama preduzeća koja primenjuju MSFI za MSP
- Pripremanje izveštaja o ostalom rezultatu
- Pripremanje izveštaja o tokovima gotovine
- Pripremanje izveštaja o promenama na kapitalu
- Kreiranje napomena uz finansijske izveštaje

Šifra: MSFIZMSP029

Termini: 1)13.02.2023. 2)09.05.2023.

Broj sati: 6

**IMATE DODATNIH PITANJA?**

Budite slobodni da nas
kontaktirate na +381 11 3284 761
ili office@mngcentar.com

OSNOVNA SREDSTVA I INVESTICIONE NEKRETNINE (PRIMENA MRS16 I MRS40)

Ciljna grupa:

Računovođe, interni i eksterni revizori, poreski savetnici, poreski inspektori, finansijski konsultanti

Cilj seminara:

Upoznavanje sa svim odredbama i zahtevima MRS 16 i MRS 40 i njihova ispravna i pravilna primena.

Sticanje sposobnosti donošenja odluka u pogledu izbora optimalnih računovodstvenih politika koja se odnose na osnovna sredstva i investicione nekretnine

Teme:

- Osnovni elementi MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema
- Priznavanje osnovnog sredstva
- Evidentiranje dodatnih ulaganja u osnovna sredstva

- Elementi nabavne cene / cene koštanja osnovnih sredstava
- Primena modela nabavne vrednosti i modela revalorizacije
- Procena osnovnih sredstava po fer vrednosti
- Obračun amortizacije prema MRS 16
- Osnovni elementi MRS 40 Investicione nekretnine
- Primena modela nabavne vrednosti i modela fer vrednosti
- Procena investicionih nekretnina po fer vrednosti
- Promena namene i prenosi investicionih nekretnina
- Računovodstvene politike koje se odnose na osnovna sredstva i investicione nekretnine
- Poreske implikacije MRS 16 i MRS 40
- Obezvređenje i rashodovanje osnovnih sredstava i investicionih nekretnina
- Obelodanjivanje informacija u Napomenama uz finansijske izveštaje

Šifra: OSNSREDINV006

Termini: 1)17.03.2023. 2)29.06.2023. 3)23.10.2023.

Broj sati: 6



PRAKTIČNA PRIMENA MRS 19 - PRIMANJA ZAPOSLENIH U REPUBLICI SRBIJI

MRS 19 Naknade zaposlenima predstavlja verovatno najkomplicovaniji i najproblematičniji Međunarodni računovodstveni standard za primenu u Srbiji. Revizorske firme insistiraju na obračunu rezervisanja naknada zaposlenima koje će u budućnosti biti isplaćene po prestanku radnog odnosa (otpremnine prilikom odlaska u penziju) i po drugim osnovama (jubilarne nagrade, naknada za neiskorišćeni godišnji odmor i sl). Zbog toga su za obračun rezervisanja u skladu sa detaljnim opisom radnih tabela koje se koriste u obračunu.

Ciljna grupa:

Računovođe, revizori, profesionalni procenjivači, aktuari, poreski savetnici, finansijski konsultanti

Cilj seminara:

Praktična obuka i osposobljavanje za pravilan i kompletan obračun rezervisanja za naknade zaposlenima

Teme:

- Osnovni zahtevi i sadržaj MRS 19
- Obračun rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju – praktični primeri
- Obračun rezervisanja za jubilarne nagrade koje se isplaćuju zaposlenima – praktični primeri
- Obračun rezervisanja za naknade za neiskorišćene dane godišnjeg odmora – praktični primeri
- Knjiženje obračunatih rezervisanja i obelodanjivanje u Napomenama uz finansijske izveštaje
- Odložena poreska sredstva po osnovu rezervisanja za naknade zaposlenima u skladu sa MRS 19 i MRS 12 – obračun i knjiženje
- Priznavanje u poreskom bilansu za porez na dobit
- Problemi u pravilnoj primeni MRS 19 u Srbiji
- Najčešće postavljena pitanja

Šifra: PPRMRS19034

Termini: 1)25.01.2023. 2)22.05.2023.

Broj sati: 4



PRIMENA MRS 37, MRS 19, MRS 12 (REZERVISANJA, POTENCIJALNE OBAVEZE I POTENCIJALNA IMOVINA; PRIMANJA ZAPOSLENIH; POREZI NA DOBITAK)

Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja su osnova na kojoj se zasniva računovodstvo privrednih entiteta. Njihova direktna primena je otežana bez dodatnih pojašnjenja i instrukcija zasnovanih na aktuelnoj praksi iz realnog privrednog života. Rezervisanja su sadašnje obaveze kojima na dan bilansa nije izvestan ni rok dospelosti ni visina iznosa na koji glase. Jedna zaista kompleksna računovodstvena stavka, koja uz to još ima kao posledicu stvaranje poreskih razlika. Posebno je složen zahvat rezervisanja prema MRS 19 gde je prema izmenama u ovom standardu potrebno razložiti troškove rezervisanja na tri komponente i to ne više u napomenama uz finansijske izveštaje već u bilansu uspeha i izveštaju o ostalom rezultatu. MRS 12 koristi model odloženih poreza. Ovaj model predstavlja ozbiljan izazov za računovođe, pre svega zbog prisustva brojnih poreskih razlika, koje po svom karakteru mogu biti stalne i privremene.

Na seminaru će polaznicima biti praktično objašnjeno kako da utvrde i razlikuju vrste rezervisanja, kako da primene metodu projektovane kreditne jedinice i identifikuju stalne i privremene razlike između računovodstvene i oporezive dobiti.

Ciljna grupa:

Samostalne računovođe, računovođe u privredi i svi ostali odgovorni za sastavljanje finansijskih izveštaja.

Cilj seminara:

Praktična primena MRS 37, MRS 19 i MRS 12.

Teme:

- MRS 37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina
- MRS 19 Primanja zaposlenih
- MRS 12 Porezi na dobitak

Šifra: MRS371912036

Termini: 1)20.04.2023. 2)08.12.2023.

Broj sati: 6



MSFI 16 LIZING

Međunarodni odbor za računovodstvene standarde je u januaru 2016. godine objavio novi standard MSFI 16 Lizing koji stupa na snagu 1.1.2019. godine. MSFI 16 je novi standard koji propisuje način priznavanja, merenja, prezentacije i obelodanjivanja lizinga.

Najveća novina koju uvodi novi MSFI 16 se odnosi na korisnike lizinga koji će po novom standardu biti obavezni da priznaju imovinu i obaveze u bilansu stanja po osnovu svih svojih lizing aranžmana (poslovnih i finansijskih).

Ciljna grupa:

Računovođe, finansijski direktori, zaposleni u računovodstvu i finansijama i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Osposobljavanje za praktičnu primenu MSFI 16.

Teme:

- Cilj i delokrug
- Identifikovanje lizinga
- Računovodstveno obuhvatanje lizinga kod korisnika lizinga
- Računovodstveno obuhvatanje lizinga kod davaoca lizinga
- Kako knjižiti podlizing?
- Kako knjižiti prodaju s povratnim lizingom?
- Zahtevi za obelodanjivanjima u Napomenama
- Opcije retrospektivnog i modifikovano retrospektivnog prilaza prelaza na novi standard
- Uticaj primene MSFI 16 na finansijsko izveštavanje i finansijske pokazatelje obveznika primene standard
- Ilustrativni primeri

Šifra: MSFI16683

Termini: 1)26.01.2023. 2)26.04.2023. 3)25.09.2023.

Broj sati: 6

**MSFI 9 FINANSIJSKI INSTRUMENTI**

MSFI 9 propisuje način klasifikovanja i merenja finansijskih sredstava i finansijskih obaveza.

MSFI 9 uvodi novi model klasifikovanja finansijskih instrumenata koji je u većoj meri fokusiran na upravljanje rizicima, kao i na svrhu poslovanja entiteta.

Finansijska sredstva se klasifikuju na osnovu karakteristika:

- ugovorenih novčanih tokova
- poslovnih modela (držanje radi naplate, držanje radi naplate i prodaje, itd).

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, direktori računovodstva, zaposleni u računovodstvu i finansijama, kao i svi zainteresovani za ovu temu.

Cilj seminara:

Osposobljavanje za praktičnu primenu MSFI 9.

Teme:

- Definicije i delokrug
- Finansijska sredstva-klasifikacija
- Finansijske obaveze-klasifikacija
- Merenje (inicijalno i naknadno)
- Umanjenje vrednosti (model očekivanih gubitaka)
- Hedž računovodstvo
- Potencijalne efekti primene MSFI 9 na entitete iz finansijskog i realnog sektora
- Ilustrativni primeri

Šifra: MSFI9663

Termini: 1)08.02.2023. 2)31.05.2023. 3)03.11.2023.

Broj sati: 4

**MSFI 15 PRIHODI OD UGOVORA SA KUPCIMA**

Međunarodni odbor za računovodstvene standarde i Odbor za finansijske računovodstvene standarde u SAD-a su 2014. godine doneli standard koji reguliše priznavanje prihoda i zamenjuje MRS 18 Prihodi i MRS 11 Ugovori o izgradnji, i sa njima povezane interpretacije. Ovaj novi standard MSFI 15 Prihodi od ugovora sa kupcima je zvanično u upotrebi od 1. 1. 2018.godine.

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, direktori računovodstva, zaposleni u računovodstvu i finansijama, kao i svi zainteresovani za ovu temu.

Cilj seminara:

Osposobljavanje za praktičnu primenu MSFI 15.

Teme:

- Cilj
- Delokrug
- Definicije pojmova
- Model priznavanja prihoda (Priznavanje prihoda kroz pet koraka)
- Troškovi ugovora
- Prezentacija
- Obelodanjivanja
- Načini tranzicije
- Ilustrativni primeri

Šifra: MSFI15662

Termini: 1)31.01.2023. 2)25.05.2023. 3)16.10.2023. **Broj sati:** 4

**MSFI 3 POSLOVNE KOMBINACIJE**

MSFI 3 utvrđuje principe i zahteve kako da sticalac u poslovnoj kombinaciji:

- Priznaje i meri u svojim finansijskim izveštajima identifikovana stečena sredstva, identifikovane preuzete obaveze, potencijalne obaveze i učešće koje ne obezbeđuje kontrolu u stečenom entitetu,
- Priznaje i meri gudvil nastao u poslovnoj kombinaciji ili dobitak po osnovu povoljne kupovine,
- Određuje koje informacije se trebaju obelodaniti korisnicima finansijskih izveštaja kako bi oni mogli da evoluiraju suštinu i finansijske efekte poslovne kombinacije.

Cilj treninga:

Praktična primena MSFI 3 Poslovne kombinacije.

Teme:

- Delokrug i definicije
- Metoda sticanja
- Naknadno vrednovanje i računovodstveno obuhvatanje stavki iz poslovnih kombinacija
- Kako proknjižiti poslovne kombinacije?
- Obelodanjivanja
- Zaključna razmatranja

Šifra: MSFI3755

Termini: 1)12.05.2023. 2)27.10.2023.

Broj sati: 4



PRAKTIČNA PRIMENA MRS/MSFI (41,13, 2...) U POLJOPRIVREDNOJ DELATNOSTI

U Junu 2014. godine Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde je emitovao amandmane koji su stupili na snagu 01.01.2016. koji su višegodišnje zasade koji su dostigli svoju zrelost premestili iz delokruga MRS 41 u delokrug MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Na seminaru će biti predstavljeni i delovi ostalih kompletnih standarda koje je potrebno poznavati za računovodstveno obuhvatanje poljoprivredne delatnosti, kao i MSFI za MSP iz aspekta poljoprivredne delatnosti.

Teme:

- Poljoprivredna delatnost

- Relevantni standardi (MRS 41, MSFI 13, MRS 2, MRS 16, MSFI za MSP sa odgovarajućim odeljcima)
- Biološka transformacija i klasifikacija bioloških sredstava
- Početno i naknadno merenje bioloških sredstava i poljoprivrednih proizvoda
- Odmeravanje fer vrednosti i evidentiranje promena fer vrednosti
- Prestanak priznavanja bioloških sredstava i poljoprivrednih proizvoda
- Utvrđivanje vrednosti zaliha na kraju godine
- Amandmani na MRS 41 i MRS 16
- Ilustrativni primeri

Šifra: MRSPoljopr

Termini: 1)12.04.2023. 2)18.09.2023.

Broj sati: 6



PROCENA TRŽIŠNE VREDNOSTI MAŠINA I OPREME – PRISTUPI I METODOLOGIJA

Učesnici seminara će biti u prilici da se upoznaju sa osnovnim konceptom i metodologijom koja se koristi u analizi vrednosti mašina i opreme.

Ciljna grupa:

- Bankarski službenici koji koriste izveštaje o proceni (pravna služba, rizici, bankari, interna odeljenja upravljanja kolateralima),
- Sudski veštaci iz oblasti mašinstva i ekonomije
- Službe finansija u okviru privrednih subjekata

Cilj seminara:

Informisanje korisnika o različitim metodološkim pristupima

procene mašina i opreme, njihovoj primeni na tržištu Srbije.

Teme:

- Svrha procene, pretpostavke i ograničenja procene vrednosti
- Priprema procene, makro i mikro identifikacija, pregled mašina i opreme
- Troškovni pristup procene mašina i opreme
- Tržišni pristup procene mašina i opreme
- Forma izveštaja o proceni vrednosti mašina i opreme

Šifra: PROCVREDMASo38

Termini: 1)15.03.2023. 2)13.09.2023.

Broj sati: 6



KAPITALNO BUDŽETIRANJE U KONTROLINGU

Kontroleri imaju važnu ulogu i na području investicionih aktivnosti preduzeća.

Zbog toga svaki kontroler treba da ovlada kapitalnim budžetiranjem, koje predstavlja kontinuirani interaktivni proces identifikovanja i izbora investicija u dugoročnu aktivu.

Ciljna grupa:

Zaposleni u kontrolingu, finansijama, računovodstvu, kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Primena kapitalnog budžetiranja u kontrolingu

Teme:

- Zašto kapitalno budžetiranje u kontrolingu?
- Proces kapitalnog budžetiranja
- Osnovni principi kapitalnog budžetiranja
- Vremenska vrednost novca
- Određivanje cene kapitala (diskontne stope)
- Specifični problemi određivanja diskontne stope u Republici Srbiji
- Kriterijumi za donošenje investicionih odluka (neto sadašnja vrednosti, interna stopa prinosa, period povrata, diskontovani period povrata, prosečna računovodstvena stopa prinosa, indeks profitabilnosti)
- Projekcija novčanih tokova

- Analiza i evaluacija projekata
- Analiza osetljivosti i scenario analiza
- Savremeni alati u kapitalnom budžetiranju (Monte Carlo simulacija, realne opcije)
- Najčešće zamke u kapitalnom budžetiranju
- Modeli vrednovanja kompanije (diskontovanja novčanih tokova, rezidualni dobitak, relativno vrednovanje)

RADIONICA I: Primena kapitalnog budžetiranja u poslovnom planu:

- Investiciono ulaganje
- Izvori finansiranja
- Finansijski plan (bilans uspeha projekta, plan otplate kredita, plan obrtnih sredstava, itd)
- Ocena efikasnosti poslovnog plana (finansijskih tok, ekonomski tok, vreme povrata, neto sadašnja vrednosti investicionog projekta, interna stopa prinosa, analiza osetljivosti,...)

RADIONICA II: Procena vrednosti preduzeća:

- Ocena vrednosti ciljnog preduzeća (vrednosti kontrole, vrednosti sinergije, ...)
- Ocena vrednosti sopstvenog preduzeća (procene vrednosti brenda, ...)

Šifra: KAPBUDZo25

Termini: 1)27-28.02.2023. 2)20-21.07.2023.

Broj sati: 12



RAČUNOVODSTVO U KONTROLINGU

Međunarodni računovodstveni standardi su globalni jezik biznisa. Kontroleri koji se nalaze između računovođa i menadžmenta moraju da razumeju ovaj jezik kako bi menadžmentu preneli istinitu i objektivnu sliku o imovini, obavezama, kapitalu, uspešnosti i novčanim tokovima preduzeća.

Na seminaru će biti posvećena posebna pažnja sastavljanju bilansa uspeha po funkcionalnom metodu i izveštaja o tokovima gotovine po indirektnoj metodi.

Ciljna grupa:

Zaposleni u kontrolingu, finansijama, internoj reviziji i računovodstvu, kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj seminara:

Razumevanje MRS/MSFI u kontrolingu

Teme:

- Osnovni finansijski izveštaji (MRS 1, MRS 7)
- Zašto kontroler mora da čita napomene uz finansijske izveštaje?
- Praktičan primer: sastavljanje bilansa uspeha po funkcionalnom metodu
- Praktičan primer sastavljanje izveštaja o tokovima gotovine po indirektnoj metodi
- Da li se poslovni dobitak može pročitati sa lica bilansa uspeha?
- Reklasifikacija bilansa stanja i bilansa uspeha pripremljenih

prema MRS 1 za potrebe kontrolinga

- Priznavanje prihoda (MRS 18, MRS 11, osvrt na novi MSFI 15)
- Početno priznavanje materijalne i nematerijalne imovine (MRS 16, MRS 38)
- Revalorizacija
- Amortizacija (metode, iznos koji se amortizuje, period amortizacije)-uticaj na poreski bilans i finansijske pokazatelje koje koriste kontroleri
- Umanjenje vrednosti imovine (MRS 36)
- Diskontovanje novčanih tokova i kako odrediti diskontnu stopu u Republici Srbiji
- Finansijska sredstva (MRS 39, osvrt na novi MSFI 9)
- Otpis potraživanja
- Zalihe, MRS 2 (nabavna vrednost/cena koštanja, alokacija direktnih i indirektnih troškova, neto ostvariva vrednost)
- Rezervisanja, MRS 37 (priznavanja i merenje)-uticaj na poreski bilans i finansijske pokazatelje
- Odloženi porezi (MRS 12)
- Kako otkriti poslovne i finansijske rizike pomoću finansijskih izveštaja pripremljenih prema MRS/MSFI?
- Uticaj izbora računovodstvenih politika i/ili primene agresivnog računovodstva na pokazatelje koji se koriste u kontrolingu.

Šifra: RAČUNKONTRL043

Termini: 1)09-10.03.2023. 2)11-12.09.2023.

Broj sati: 12



EKSTERNA OCENA KVALITETA INTERNE REVIZIJE

Učesnici seminara će imati priliku da se upoznaju koja je neophodnost obavljanja internih i eksternih ocena kvaliteta aktivnosti interne revizije prema standardima IIA, naročito uzimajući u obzir odredbe Zakona o budžetskom sistemu prema kojem službe interne revizije su u obavezi da primenjuju međunarodne standarde interne revizije.

Ciljna grupa:

Lica imenovana na funkcije u Odborima za reviziju/Nadzornim odborima, Rukovodioci službi interne revizije, njihovi zamenici...

Cilj seminara:

U skladu sa IIA standardom 1300 neophodno je uspostaviti Program ocene osiguranja kvaliteta i obezbediti njegovu svrsishodnost sa ciljem održavanja visokog nivoa kredibiliteta aktivnosti interne revizije. U skladu sa propozicijama ovog

standarda nalaže se prema S 1311 i S 1312 sprovođenje internih i eksternih ocena kvaliteta.

Obaveza interne revizije je da svoje aktivnosti usaglasí sa obaveznim smernicama od strane Global IIA što samim time ukazuje na neophodnost usaglašavanja aktivnosti sa ovim standardom. Ovo je nova aktivnost za internu reviziju u Republici Srbiji i cilj ovog seminara jeste da uvede službe internih revizija u ovaj process zahtevanih aktivnosti prema navedenom standardu.

Teme:

- Okvir za osiguranje kvaliteta,
- Uspostavljanje programa osiguranja i unapredjenje kvaliteta,
- Samoprocenjivanje uz nezavisnu potvrdu,
- Puna eksterna ocena kvaliteta od strane eksternog ocenjivača.

Šifra: EKSOCINREV050

Termini: 1)14.02.2023. 2)08.09.2023.

Broj sati: 6



ŽELITE DA NA NEKOM TRENINGU UČESTVUJE NAJMANJE 5 LJUDI IZ VAŠE ORGANIZACIJE?

Razmotrite opciju da trening bude izveden u in-house varijanti, kao privatni trening Vašeg tima i potpuno prilagođen Vašim potrebama na lokaciji koju Vi izaberete.

Kontaktirajte nas za više informacija!

SERTIFIKATNI PROGRAMI

SERTIFIKOVANI FINANSIJSKI ANALITIČAR

Finansijski analitičar spada među najtraženija zanimanja na tržištu rada bilo da je reč o privatnim kompanijama, bankama, osiguravajućim kućama, javnim preduzećima.

Ciljna grupa:

zaposleni u bankama na poslovima ocene boniteta komitenata pravnih lica, revizori, zaposleni u finansijskoj funkciji preduzeća, top menadžeri, procenitelji, brokeri, investicioni savetnici, portfolio menadžeri, i svi koji žele da unaprede praktična znanja u oblasti finansijske analize.

Cilj obuke:

Ovom kvalifikacijom stičete praktična znanja i veštine neophodne za rad u oblasti finansijske analize.

Obuka- Moduli:

- Uvod u analizu finansijskih izveštaja
- Razumevanje bilansa uspeha
- Razumevanje bilansa stanja
- Razumevanje izveštaja o tokovima gotovine
- Analiza amortizacije, tretmana obezvređenja imovine i odluka o kapitalizaciji rashoda
- Analiza odloženih poreza i rezervisanja
- Tehnike finansijske analize
- Primena analize finansijskih izveštaja
- Analiza kvaliteta sistema finansijskog izveštavanja

Sertifikacija:

Sertifikacija za Finansijskog analitičara se obavlja na osnovu sledećih kriterijuma ocenjivanja:

- projekta/radnog zadatka koji je obavljen tokom pripreme obuke za sticanje kvalifikacije,
- pismenog testa

Šifra: FINANSIJSKI ANALITICAR077

Termini: 1)22.04-03.06.2023. 2)18.11-23.12.2023.

Broj sati: 42



SPECIJALISTA ZA DVOJNO KNJIGOVODSTVO

Naglasak je na ovladavanju praktičnih znanja i veština u dvojnog knjigovodstvu koji omogućavaju direktnu primenu u svakodnevnom radu. Poznavanje sistema dvojnog knjigovodstva i njegovog okruženja, otvaranje i zaključak računa stanja i uspeha kao i izrada godišnjih finansijskih izveštaja su samo neke od tema koje obuhvata ova obuka, a značajne su za uspešno poslovanje sistema.

Ciljna grupa:

- Zaposleni u računovodstvu
- Novozaposleni u računovodstvu
- Svi oni koji žele da se u budućnosti bave ovim pozivom.

Teme:

- Sistem dvojnog knjigovodstva i njegovo okruženje
- Stalna imovina
- Zalihe
- Potraživanja
- Porez na dodatu vrednost
- Kapital
- Dugoročna rezervisanja
- Obaveze
- Rashodi
- Prihodi
- Otvaranje i zaključak računa stanja i uspeha
- Godišnji finansijski izveštaj
- Računovodstveni softver

Šifra: DVOJKNJIGO75

Termini: 1)21.03-29.04.2023. 2)17.10-18.11.2023.

Broj sati: 50



SERTIFIKOVANI ANALITIČAR FINANSIJSKOG MODELIRANJA I VREDNOVANJA

Obuka za analitičara modelovanja i vrednovanja ima za cilj da osposobi učesnike da razumeju i kreiraju snažne finansijske modele od početka do kraja. Obračuni obuhvataju:

- prihode,
- operativne i ostale troškove,
- CAPEX,
- amortizaciju,
- izvore finansiranja i politiku raspodele dobiti
- i naravno poreze,

što vodi u izgradnju integrisanih finansijskih izveštaja preduzeća. Model je po svojoj suštini dinamičan i može da se prilagodi za različite scenarije i ključne događaje tokom vremena.

Učesnicima su obezbeđeni neophodni Excel alati i PPT prezentacije. Pored toga učesnicima je obezbeđen pristup tržišnim podacima koji se koriste u određivanju neophodnih inputa prilikom vrednovanja kapitala i ocene investicionih projekata. U toku obuke učesnici rade projektne zadatke koji se budu u okviru konačnog ispita. Može se zahtevati dodatni rad od kuće.

Moduli:

- Modul I: Uvod u finansijsko modeliranje i vrednovanje
- Modul II: Finansijski izveštaji i njihova projekcija
- Modul III: Slobodni novčani tokovi
- Modul IV: Određivanje diskontne stope
- Modul V: Ocena investicionih projekata
- Modul VI: Vrednovanje kapitala preduzeća

Po završetku seminara, polaznici će biti osposobljeni da:

- Primene saznanja o vodećim prilazima u finansijskom modeliranju što će im pomoći da kreiraju snažne i korisne finansijske modele;
- Upotrebe finansijske modele u procesu budžetiranja i analizi poslovanja preduzeća;
- Urađe ocenu investicionih projekata;
- Dobiju razumevanje procesa kreiranja vrednosti kapitala preduzeća;
- Steknu, obnove i poboljšaju veštine potrebne za procenu vrednosti kapitala preduzeća.

Predznanje:

- Osnovna znanja iz Excel-a
- Osnovna znanja iz računovodstva i
- Razumevanje analize finansijskih izveštaja
- Poželjno je da su učesnici ili učesnik prethodno pohađali program obuke za Sertifikovanog finansijskog analitičara ili da imaju iskustva u oblasti finansijske analize.

Dinamika izvođenja obuke:

- subotom od 09:30-15:00 časova

Šifra: ANALMODELVRED764

Termini: 1)25.02-08.04.2023. 2)23.09-04.11.2023.

Broj sati: 42



POREZI

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

POREZ PO ODBITKU NA PRIHODE NEREZIDENTNIH PRAVNIH LICA- IZBEGAVANJE DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA

Pravilna primena međunarodnih ugovora predstavlja zakonsku obavezu i omogućava postizanje značajnih poreskih ušteda.

Ciljna grupa:

Spoljnotrgovinske firme – nadležni rukovodioci, komercijalisti i finansijske službe.

Cilj seminara:

- Upoznavanje sa odredbama ugovora o međunarodnom dvostrukom oporezivanju;
- Upoznavanje sa odgovarajućim mogućnostima za ostvarenje značajnih ušteda poreza.

Teme:

- Rezidentnost kao uslov za ostvarivanje prava (pogodnosti) iz ugovora o izbegavanju dvostrukog oporezivanja (promena nadležnosti organa za izdavanje potvrda o rezidentnosti, problemi u praksi, načini rešavanja dvojne rezidentnosti i, dr.);

- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja pravnih lica (oporezivanje stalne poslovne jedinice);
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja dividendi, kamata i autorskih naknada (zakupnine za filmove, zakup opreme, softverska plaćanja i, dr.);
- Oporezivanje kapitalnog dobitka (porez po rešenju, umesto poreza po odbitku);
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja slobodnih profesija;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja zarada;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja naknada direktora;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja usluga Vladi;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja studenata i profesora;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja imovine;
- Izbegavanje dvostrukog oporezivanja diplomatskih i konzularnih predstavnika;
- metodi za otklanjanje dvostrukog oporezivanja –problemi u praksi (primena metoda kredita samo za povezana lica);
- Ugovori u najavi;
- Ostale aktuelnosti; i dr.

Šifra: IZBGDVM0058

Termini: 1)09.03.2023. 2)08.06.2023. 3)18.10.2023.

Broj sati: 4



POREZ NA DOHODAK GRAĐANA I DOPRINOSI ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE

Ciljna grupa:

Pravna lica - rezidenti Republike Srbije, koji kao isplatioci prihoda fizičkim licima obračunavaju i plaćaju po odbitku porez i doprinose za obavezno socijalno osiguranje.

Cilj seminara:

Na osnovu celovitog sagledavanja rešenja koja su sadržana u zakonu i sticanja veština u vezi sa njihovom praktičnom primenom, omogućava se da obveznici u svakom konkretnom slučaju pravilno primene propise i shodno tome imaju mogućnost da realizuju odgovarajuće poslovno, tj. poresko planiranje.

Teme:

- poreske stope, osnovice i poreski tretman pojedinih vrsta prihoda,
- zarade,
- prihodi od kapitala i drugi prihodi,
- način utvrđivanja i plaćanja poreza,
- vrste doprinosa,
- obveznici doprinosa,
- osnovice doprinosa,
- stope doprinosa,
- način obračunavanja i plaćanja doprinosa.

Šifra: POTRZAPR065

Termini: 1)27.04.2023. 2)22.11.2023.

Broj sati: 4



PORESKI TRETMAN DNEVNICA I NAKNADA ZA PREVOZ I SLUŽBENA PUTOVANJA

Ciljna grupa:

Pravna lica - rezidenti Republike Srbije, koji kao isplatioci prihoda fizičkim licima obračunavaju i plaćaju po odbitku porez i doprinose za obavezno socijalno osiguranje.

Cilj seminara:

Na osnovu celovitog sagledavanja rešenja koja su sadržana u zakonu i sticanja veština u vezi sa njihovom praktičnom primenom, omogućava se da obveznici u svakom konkretnom slučaju pravilno primene propise i shodno tome imaju mogućnost da realizuju odgovarajuće poslovno, tj. poresko planiranje.

Teme:

- Naknada troškova službenog putovanja zaposlenih
- Poreski aspekt i radno-pravni tretman
- Neoporezivi iznosi
- Dnevica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu
- Troškovi smeštaja na službenom putovanju
- Naknada prevoza
- Isplate iznad neoporezivog iznosa
- Utvrđivanje poreske osnovice
- Naknade troškova putovanja članovima organa uprave
- Naknade troškova putovanja licima koja nisu u radnom odnosu kod isplatioca

Šifra: SlužbPut715

Termini: 1)25.01.2023. 2)23.05.2023. 3)17.10.2023. 4)14.12.2023.

Broj sati: 3



PORESKI TRETMAN ZARADA DIREKTORA, ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA, OSNIVAČA

Ciljna grupa:

- Pravna lica - rezidenti Republike Srbije, koji kao isplatioci prihoda fizičkim licima obračunavaju i plaćaju po odbitku porez i doprinose za obavezno socijalno osiguranje.
- Svi ostali zainteresovani

Cilj seminara:

Na osnovu celovitog sagledavanja rešenja koja su sadržana u zakonu i sticanja veština u vezi sa njihovom praktičnom primenom, omogućava se da obveznici u svakom konkretnom slučaju pravilno primene propise i shodno tome imaju mogućnost da realizuju odgovarajuće poslovno, tj. poresko planiranje.

Teme:

- naknade i druga primanja koja ostvaruju fizička lica kao osnivači, direktori koji su u radnom odnosu, direktori koji su zaključili ugovor o pravima i obavezama (nisu u radnom odnosu), članovi upravnih i nadzornih odbora
- porez i doprinosi po osnovu zarade
- oporezivanje prihoda od kapitala
- drugi prihodi
- način utvrđivanja i plaćanja poreza
- vrste doprinosa
- osnovice i stope doprinosa
- način obračunavanja i plaćanja doprinosa

Šifra: NAOSDIUOo62

Termini: 1)23.03.2023. 2)22.09.2023.

Broj sati: 3



POREZ NA DOBIT – TEKUĆI I ODLOŽENI POREZI

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, šefovi računovodstva, lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja, kao i svi ostali zaposleni u finansijskoj funkciji privrednog društva.

Cilj treninga:

Razumevanje i praktična primena MRS 12 prilikom pripreme finansijskih izveštaja i budućih planova i projekcija.

Teme:

- Razlika između tekućih i odloženih poreza;
- Šta su privremene razlike i koja je njihova uloga?;
- Najčešći osnovi u praksi za obračun odloženih poreza?;
- Da li se odloženi porezi prikazuju u poreskoj prijavi?;
- Kada se priznaju odložena poreska sredstva, a kada odložene poreske obaveze?;
- Kada je dozvoljeno netiranje odloženih poreskih sredstava i

odloženih poreskih obaveza?;

- Implikacije odloženih poreza na buduće transakcije i stavke koje će biti iskazane u finansijskim izveštajima;
- Analiza specifičnih pitanja odloženih poreza i identifikovanje eventualnih rešenja.

Po završetku polaznik je osposobljen da:

- Primeni zahteve i principe MRS 12 prilikom pripreme finansijskih izveštaja i budućih planova i projekcija;
- Identifikuje stalne i privremene razlike;
- Prepozna sve osnove za obračun odloženih poreza u svojim tekućim finansijskim transakcijama;
- Identifikuje implikacije odloženih poreza na buduće transakcije i stavke koje će biti iskazane u finansijskim izveštajima.

Šifra: PORDOBMRS12067

Termini: 1)13.03.2023. 2)19.06.2023.

Broj sati: 6



PRIMENA PDV PRAVILNIKA

Dana 15. oktobra 2019. godine stupio je na snagu Zakon o izmenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik RS”, br. 72/19). Pojedine odredbe ovog zakona primenjuju se od navedenog datuma, a ostale od 1. januara 2020. godine.

Ovaj zakon doneo je značajne promene, odnosno preciznije uređivanje rešenja koja se odnose na:

- vrednosne vaučere – definisanje, podela i opredeljivanje nastanka oporezivog događaja po osnovu prenosa vrednosnih vaučera,
- poreskog dužnika u slučaju iskazivanja PDV u računu kada za to nije postojala obaveza,

- mesto prometa dobara i prometa usluga konzumacije jela i pića na brodovima, u letilici ili vozu,
- mesto prometa usluga telekomunikacija, radijskog i televizijskog emitovanja i usluga pruženih elektronskim putem,
- nastanak poreske obaveze za određene usluge,
- ostvarivanje određenih poreskih oslobođenja,
- pravila za određivanje srazmernog poreskog odbitka.

Očekuje se i donošenje više podzakonskih propisa, o kojima će na seminaru biti reči.

Šifra: IZZAKPDVo68

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 5



PRESTANAK PORESKE OBAVEZE USLED ZASTARELOSTI I OTPIS POREZA

Na ovom seminaru detaljno će se obraditi pitanja rokova zastarelosti koja se odnose na:

- pravo Poreske uprave na utvrđivanje i naplatu poreza,
- pravo poreskog obveznika na povraćaj, refakciju, refundaciju i preknjižavanje poreza,
- pravo na pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za poreske prekršaje.

Teme:

- Opšte odredbe
- Predmet ZPPPA i odnos sa drugim zakonima
- Načela poreskog postupka
- Zastarelost prava na utvrđivanje i naplatu poreza i sporednih

poreskih davanja

- Zastarelost prava na povraćaj i refakciju odnosno refundaciju poreza i sporednih poreskih davanja
- Zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka
- Prekid roka zastarelosti
- Zastoj zastarelosti prava na utvrđivanje i naplatu poreza i sporednih poreskih davanja
- Uračunavanje vremena prethodnika
- Zastarelost prava na utvrđivanje i naplatu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje
- Apsolutna zastarelost
- Otpis poreza i sporednih poreskih davanja

Šifra: PPOBVZAS

Termini: 1)21.02.2023. 2)26.10.2023.

Broj sati: 4



POREZ NA IMOVINU - PODNOŠENJE OBRASCA PPI1

Ciljna grupa:

Finansijske i računovodstvene službe, knjigovođe, računovođe, knjigovodstvene agencije, proizvođači knjigovodstvenog softvera i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Efikasnije podnošenje PPP-PD i PP-PDV prijave i pojašnjenje problematičnih situacija sa kojima se korisnici susreću u praksi.

Teme:

- Primeri opštih prijava kod kojih je neophodno popunjavanje multifunkcionalnih polja (autorski ugovori, uplata sredstava dobrovoljni penzioni fond isplata zarada nerezidentima, rad u nepunom radnom vremenu za rad u nepunom obračunskom periodu i sl.)
- Funkcionalnosti na portalu ePorezi
- Izvod iz pojedinačne poreske prijave
- Popunjavanje izmenjene PPP-PD prijave
 - Polja koja se ne smeju menjati
 - Popunjavanje polja 1.3 i 1.4 u zavisnosti od dinamike i datuma isplate neto zarade
 - Branje primaoca prihoda

- Iskazivanje kamate
- Knjiženje, uplata obaveza po podnošenju izmenjene prijave
- Poreska prijava po članu 182b
- Prijava po službenoj dužnosti
- Prijava po odluci suda
- Podnošenje godišnje prijave po odluci suda umesto 12 mesečnih
- Isplata zaostalih primanja pre 1.3.2014.
- Isplata zarada lica koja su zaposlena preko omladinske zadruga
- Isplata zaostalih dugovanja prilikom promene finansijskih parametara
- Problem isplate zaostalih zarada za ugašen PIB
- Objedinjeno iskazivanje bruto prihoda za različite ŠVP
- Nove ŠVP za koje se više ne primenjuju šifre 199 i 999
- Isplata zarade sa beneficiranim radnim stažom nakon isplate zarade na minimalnu osnovicu
- Isplata nadoknade zarade za trudničko bolovanje
- Nove funkcionalnosti PP-PDV prijave
- Ispravljanje grešaka prilikom uplata bilo da su nastali netačnim unosom u bankama ili samih korisnika
- Knjiženje izmenjene PDV prijave prilikom promene sedišta poreskog obveznika

Šifra: UNPOPPI071

Termini: 1)23.02.2023. 2)07.03.2023.

Broj sati: 4



SERTIFIKATNI PROGRAMI

SERTIFIKOVANI SARADNIK ZA POREZE I DRUGE JAVNE PRIHODE

Obuka je modularnog tipa, gde će polaznicima po temama biti predstavljeni osnovni koncepti poreza i drugih obaveza, kao i uzročno posledična veza između poreza i poreske evidencije s računovodstvenom evidencijom poreza i drugih javnih prihoda. Oporezivanje prihoda pravnih i fizičkih lica, porezi na imovinu, porez na dodatu vrednost, poreski postupak i poreska administracija odnosno saradnja između poreskih obveznika i poreske uprave, su teme koje će se obrađivati tokom obuke.

Primenjivanjem različitih metoda učenja, kao što su radionice, simulacije i timski rad, polaznici će biti osposobljeni da samostalno vode poreske evidencije, vrše obračun poreza i podnose poreske prijave. Takođe, obezbeđena im je sva potrebna i referentna literatura iz oblasti poreza.

Program je baziran na praksi rada u oblasti poreza i poreskog računovodstva, naglasak je na ovladavanju praktičnim znanjima i veštinama iz ove oblasti koji omogućavaju direktnu primenu u svakodnevnom radu.

Ciljna grupa:

- Zaposleni u računovodstvu,
- Novozaposleni u računovodstvu,
- Zaposleni u službi za poresko savetovanje,
- Novozaposleni u službi za poresko savetovanje,
- Svi oni koji žele da se u budućnosti bave poslovima iz oblasti poreza i drugih javnih prihoda, budući poreski administratori, budući poreski savetnici.

Šifra: SERTRAC076

Termini: 1)08.04-13.05.2023. 2)04.11-16.12.2023.

Broj sati: 39



OBUKA ZA SPECIJALISTE ZA PDV

Ciljna grupa:

Lica koja se na bilo koji način, u okviru svog posla, susreću sa primenom Zakona o porezu na dodatu vrednost: računovođe, poreski i finansijski menadžeri, svi koji učestvuju u primeni PDV prijave. Preporuka je da obuku pohađaju pohađaju i finansijski direktori jer su odgovorni za kontrolu i nadzor procesa pripreme obračuna PDV ali i pravnici koji utiču na kreiranje finansijskih obaveza.

Cilj obuke:

Obuka polaznika za primenu Zakona o porezu na dodatu vrednost i podzakonskih propisa.

Predavač:

Irina Stevanović Gavrović, načelnik Odeljenja za indirektno poreze, Ministarstvu finansija.

Šifra: SPECIJDV687

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 22



DEVIZNO POSLOVANJE

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

KONTROLA DEVIZNOG POSLOVANJA REZIDENATA I NEREZIDENATA

Kontrolu deviznog poslovanja rezidenata i nerezidenata vrši Narodna banka Srbije (NBS), carinski organi i drugi nadležni organi.

Posredna kontrola obuhvata sve vrste deviznih poslova o kojima subjekti kontrole dostavljaju propisane izveštaje NBS, kao što su: platni promet sa inostranstvom, plaćanje i naplaćivanje u devizama u zemlji, kreditni poslovi sa inostranstvom, fizički i lični prenos sredstava u inostranstvo, držanje deviza u inostranstvu, prebijanje dugovanja i potraživanja sa inostranstvom i dr.

Neposredna kontrola se obavlja na osnovu rešenja NBS i o toj kontroli se obavezno sačinjava zapisnik.

Teme:

- Posredna kontrola deviznog poslovanja;
- Platni promet sa inostranstvom,
- Plaćanje i naplaćivanje između rezidenata u zemlji,
- Menjački poslovi,
- Jednostrani prenos sredstava plaćanja,
- Tekući i depozitni računi rezidenata u inostranstvu i nerezidenata u zemlji,
- Kreditni poslovi sa inostranstvom,

• Drugi devizni poslovi koji podležu kontroli:

- poslovi sa hartijama od vrednosti,
- poslovi sa finansijskim derivatima,
- specifični spoljnotrgovinski poslovi (direktne investicije, kompenzacioni poslovi sa inostranstvom, investicioni radovi rezidenata u inostranstvu i nerezidenata u zemlji),
- prebijanje dugovanja i potraživanja po osnovu spoljnotrgovinskog prometa robe i usluga,
- prebijanje dugovanja i potraživanja po osnovu kreditnih poslova sa inostranstvom u devizama.

Neposredna kontrola deviznog poslovanja:

- Rešenje o neposrednoj kontroli,
- Obaveze subjekata kontrole kod neposredne kontrole deviznog poslovanja,
- Radnje koje preduzima ovlašćeno lice,
- Radnje kojima se onemogućava neposredna kontrola,
- Zapisnici o izvršenoj neposrednoj kontroli i drugi akti,
- Tajnost podataka pri neposrednoj kontroli deviznog poslovanja.

Šifra: ZAKDEVPOS392

Termini: 1)07.03.2023. 2)22.06.2023. 3)06.12.2023.

Broj sati: 6



IZVEŠTAVANJE O KREDITNIM POSLOVIMA PO OSNOVU NENAPLAĆENOG IZVOZA I NEPLAĆENOG UVOZA I PREBIJANJE DUGOVANJA I POTRAŽIVANJA

Zakonom o deviznom poslovanju propisano je da se izvoz i uvoz robe ili usluga ugovoreni u devizama ili dinarima koji nisu naplaćeni, odnosno plaćeni u roku dužem od godinu dana od dana izvršenog izvoza ili uvoza, kao i roba ili usluga unapred naplaćena, odnosno plaćena u devizama ili dinarima, koja nije izvezena, odnosno uvezena u roku dužem od godinu dana od dana izvršene naplate, odnosno plaćanja smatraju komercijalnim kreditima i zajmovima.

Imajući navedeno u vidu, propisima o izveštavanju o kreditnim poslovima sa inostranstvom je utvrđena obaveza izveštavanja

Narodne banke Srbije o tim poslovima. Tim propisima su utvrđeni i kriterijumi na osnovu kojih se određuje postojanje obaveze izveštavanja o kreditnim poslovima sa inostranstvom.

Cilj treninga:

Trening ima za cilj da polaznike detaljno upozna sa obavezom izveštavanja Narodne banke Srbije o kreditnim poslovima sa inostranstvom po osnovu nenaplaćenog izvoza i neplaćenog uvoza. Akcenat se stavlja na način popunjavanja propisanih obrazaca, jer iskustvo pokazuje na koje elemente iz tih obrazaca posebnu pažnju obraćaju kontrolni organi.

Šifra: PROCRIZNAPL224

Termini: 1)25.01.2023. 2)15.05.2023. 3)24.10.2023.

Broj sati: 6



Redovni popusti za stalne
klijente i fizička lica



Savremeno opremljena sala



Besplatno parkiranje



Klimatizovan prostor



Ručak i osveženje



Poklon vaučeri



Wi-Fi

DOBITI ZA KLIJENTE

KOMPENZACIONI POSLOVI SA INOSTRANSTVOM I DEVIZNI, PORESKI I KNJIGOVODSTVENI ASPEKTI REEKSPORTA

Zakonom o spoljnotrgovinskom poslovanju propisano je da domaće lice može robu koju izvozi, odnosno uvozi, kao i usluge u spoljnotrgovinskom prometu da naplati, odnosno plati u robi, odnosno uslugama, a naročito ako se radi o nabavci opreme, repromaterijala i sirovina namenjenih proizvodnji robe i pružanju usluga i ako se radi o uslugama koje se pružaju u postupku aktivnog ili pasivnog oplemenjivanja, u skladu sa carinskim propisima, a naplata ili plaćanje se vrši u robi koja je predmet oplemenjivanja, odnosno u oplemenjenoj robi. Na taj način je stvorena zakonska osnova za obavljanje kompenzacionih poslova sa inostranstvom.

Podzakonskim aktima je propisan način i postupak za realizaciju kompenzacionih poslova (koje treba razlikovati od poslova prebijanja dugovanja i potraživanja sa inostranstvom).

Teme:

- Uslovi i kriterijumi za odobravanje kompenzacionih poslova sa inostranstvom (izvozna orijentisanost, snabdevenost tržišta, transakcije sa robom koja je predmet oplemenjivanja, nemogućnost drugog načina plaćanja i naplate, snabdevanje u okviru Energetske zajednice)
- Propisani obrasci koji se podnose za odobravanje kompenzacionog posla sa inostranstvom (vrste, sadržaj, način popunjavanja sa primerima popunjenih obrazaca)
- Obračun o izvršenju kompenzacionog posla i obaveze za njegovo dostavljanje organima kontrole
- Spoljnotrgovinski, carinski, devizni i poreski aspekti kompenzacionih poslova
- Devizni aspekti poslova reeksporta
- Poreski aspekti poslova reeksporta
- Knjigovodstveno obuhvatanje poslova reeksporta

Šifra: KOMPPOSLINO1005

Termini: 1)07.04.2023. 2)09.11.2023.

Broj sati: 6



CESIJA I ASIGNACIJA U POSLOVANJU SA INOSTRANSTVOM

Poslovi prenosa dugovanja i potraživanja mogu se vršiti samo na osnovu ugovora između prenosioca dugovanja i potraživanja, s tim što prenosilac ima obavezu da dužnika iz osnovnog posla obavesti o izvršenom prenosu, odnosno prenosilac ima obavezu da pribavi saglasnost poverioca iz osnovnog posla za prenos dugovanja. Plaćanje između rezidenata po osnovu kupovine potraživanja i preuzimanja dugovanja može se vršiti u dinarima i u devizama.

Trening ima za cilj da polaznike detaljno upozna o svim mogućnostima u vezi sa cesijom i asignacijom u spoljnotrgovinskom poslovanju i da na primerima ugovora i izjava pokaže kako se koriste navedeni instituti.

Teme:

- Prenos dugovanja i potraživanja po osnovu realizovanog spoljnotrgovinskog prometa robe i usluga
 - ugovori o izvršenom prenosu

-postupak koji primenjuju javna preduzeća i preduzeća sa državnim kapitalom

- Prenos dugovanja i potraživanja koja su nastala po osnovu kreditnog posla sa inostranstvom

-ugovori o izvršenom prenosu

-postupak koji primenjuju javna preduzeća i preduzeća sa državnim kapitalom

- Prenos potraživanja i preuzimanje dugovanja između nerezidenata

-ugovor o poslovima po osnovu kojih rezidenti vrše naplatu, odnosno plaćanje trećem licu nerezidentu

-izjava o poslovima po osnovu kojih rezidenti vrše naplatu, odnosno plaćanje trećem licu nerezidentu

-naplaćivanje i plaćanje po poslovima na osnovu kojih rezidenti vrše naplatu, odnosno plaćanje trećem licu – nerezidentu

Šifra: CESIJASIGN1004

Termini: 1)21.02.2023. 2)15.09.2023.

Broj sati: 3



POKLON IZNENAĐENJA!

Na svakom otvorenom treningu MNG Centra slučajnim izborom biramo polaznika koji će na treningu pored novih znanja i veština dobiti i poklon iznenađenja.

Dođite da vidite šta smo Vam pripremili!

04 MEĐUNARODNO POSLOVANJE, TRGOVINA I ŠPEDICIJA



- Carinsko poslovanje i spoljna trgovina
- Instrumenti plaćanja i obezbeđenja
- Transport i logistika
- Sertifikatni programi

CARINSKO POSLOVANJE I SPOLJNA TRGOVINA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

INCOTERMS® 2020

Najnovija verzija pod nazivom Incoterms® 2020 stupila je na snagu 1. januara 2020. Učesnicima na seminaru biće predstavljene klauzule, klasifikacije i pravila Incotermsa 2020, izmene u odnosu na prethodne verzije i uporedni prikaz zastarelih i novih pravila

- Incoterms® 2020 reguliše izraženu potrebu tržišta u odnosu na konosmane (BL) sa naznakom „ukrcano“ i pravilo Incoterms® Franko prevoznik (FCA).
- Incoterms® 2020 usklađuje različite nivoe pokrića osiguranja kod pravila Cena sa osiguranjem i vozarinom (CIF) i Prevoz i osiguranje plaćeni do (CIP).
- Incoterms® 2020 uključuje aranžmane za prevoz sopstvenim prevoznim sredstvima kod FCA, Isporučeno na mestu (DAP), Isporučeno na mestu neistovareno (DPU) i Isporučeno i ocarinjeno (DDP).
- Došlo je do promene u nazivu od tri slova za Isporučeno na terminalu (DAT) u DPU.
- Incoterms® 2020 obuhvata zahteve u pogledu bezbednosti u

okviru obaveza prevoza i troškova.

Obuka će Vam obezbediti da pravilno primenite odgovarajuća pravila Incoterms® 2020. Trening je koncipiran da omogućava polaznicima da primene svoje shvatanje pravila Incoterms® razmatranjem scenarija iz realnog života.

Teme:

- predstavljanje promena koje donose nova Pravila Incoterms® 2020 u poređenju sa Incoterms 2010
- novo Incoterms® pravilo „DPU“
- praktični primeri u vezi s deset obaveza koje se moraju ispuniti za svih jedanaest Incoterms® pravila
- objašnjenje ostalih deset pravila Incoterms® 2020 na primerima iz prakse (EXW / FCA / CPT / CIP / DAP / DDP / FAS / FOB / CFR / CIF).

Šifra: INTETRDO234

Termini: 1) 23.03.2023. 2) 14.07.2023.

Broj sati: 5



POREKLO ROBE, SPORAZUMI O SLOBODNOJ TRGOVINI - MOGUĆNOST UŠTEDA U POSLOVANJU, UTVRĐIVANJE PREFERENCIJALNOG POREKLA – NORMATIVI KOJI SE PRILAŽU CARINI, NAKNADNA KONTROLA POREKLA ROBE, PEM KONVENCIJA - REVIZIJA, PUNA KUMULACIJA I OVLAŠĆENI IZVOZNIK

Na seminaru će biti predstavljena i celokupna procedura oko polaganja ispita za ovlašćenog izvoznika, a takođe će se dati odgovori na sva pitanja koja se postavljaju na ispitu, kao i rešavati praktični primeri.

Posebna pažnja će biti posvećena aktuelnostima u primeni PEM Konvencije.

Regionalna konvencija o Pan-evro-mediteranskim preferencijalnim pravilima o poreklu, (Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori” broj 7/2013) predstavlja sastavni deo sporazuma o slobodnoj trgovini koje je Republika Srbija zaključila sa Evropskom unijom, zemljama/teritorijama Sporazuma CEFTA 2006 i državama EFTA.

Ciljna grupa:

- Svi učesnici u spoljno-trgovinskom prometu, posebno izvozno orjentisane kompanije koje apliciraju za pojednostavljenje carinskih procedura i sticanje statusa ovlašćenog izvoznika za poreklo robe; Takođe, i kompanije koje se bave uvozom da bi znale na koji način mogu da ostvare uštede prilikom nabavke repromaterijala;
- Lica koja se neposredno bave sprovođenjem carinskih postupaka u kompaniji;
- Rukovodioci nabavke i logistike;
- Carinski posrednici (špediteri).

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika sa metodama i načinima sa kojima se brže,

lakše i efikasnije ostvaruje pravilna primena pravila o poreklu robe i samim tim veća konkurentnost, kao i prednostima dobijanja statusa „ovlašćenog izvoznika“ i obučavanje za podnošenje zahteva za ovlašćenog izvoznika i polaganje ispita. Takođe će posebna pažnja biti posvećena aktuelnostima u primeni PEM Konvencije (revizija pravila i puna kumulacija porekla).

Teme:

- Sporazumi o slobodnoj trgovini zasnovani na pan-evropskim pravilima o poreklu robe (SSP, CEFTA, Sporazum sa Turskom i EFTA sporazum), i kriterijumi za sticanje preferencijalnog porekla robe
- Kumulacija porekla robe (bilateralna i dijagonalna) u formiranim zonama slobodne trgovine i mogućnosti koje ona pruža sa praktičnim primerima
- Lista obrade ili prerade
- Dokazi o poreklu robe
- Ostali uslovi za primenu preferencijala
- Naknadna kontrola porekla robe
- Ovlašćeni izvoznik
- PEM konvencija, REVIZIJA, PUNA KUMULACIJA POREKLA

Šifra: OVLIZPEP203

Termini: 1) 15.03.2023. 2) 21.06.2023. 3) 27.09.2023.

Broj sati: 6



ISTRAŽIVANJE STRANIH TRŽIŠTA

Ovaj seminar Vam omogućava da steknete veštine za sistemski način pristupa izvozu, stvaranjem jednog okvira u kojem se može kreativno raditi na pronalaženju i obradi tržišta za izvoz. Sistemski način podrazumeva metode istraživanja tržišta koje daju egzaktnu i upotrebljivu podatke i istovremeno omogućuju saznanja o svim specifičnostima u međunarodnom prometu.

Tokom seminara ćete imati mogućnost da radite uz pomoć konkretnih alata na Internetu kao što su Trade Map, Mac Map i dr.

Teme:

- Motivi i ciljevi izvoza;
- Analiza spremnosti za izvoz;
- Izvori informacija, način prikupljanja i upravljanje podacima;
- Selekcija stranih tržišta;
- Analiziranje najvažnijih izvora za istraživanje stranih tržišta: Export Helpdesk, Market Access Map, Specijalizovani portali za promocije izvoza USA, GB, Australije, Nemačke i dr;
- Detaljno korišćenje Trade Map-a kao najboljeg alata u skeniranju i analiziranju svetskih tržišta – po kriterijumima odabrane robe ili zemlje određivanje veličine tržišta, stopa rasta, kretanje trendova, koncentracije tržišta itd;
- Poslovanje u inostranstvu – traganje za partnerima i uspostavljanje kontakata, interkulturalna komunikacija, marketing kanali (oblici prisustva na stranim tržištima);
- Cene u spoljnoj trgovini i pravni aspekti spoljne trgovine;
- Važni elementi ugovora, Incoterms 2010;
- „Case Study“ primene Trade Map-a. Traženje mogućnosti za izvoz konkretne robe sa tržišta Srbije.

Šifra: IZVOZISTRTRZ

Termini: 1)22.04.2023. 2)04.11.2023.

Broj sati: 8



SPORAZUMI O SLOBODNOJ TRGOVINI SA DRŽAVAMA ČLANICAMA CARINSKOG SAVEZA RUSIJA, BELORUSIJA I KAZAHSTAN

Carinska unija između Ruske Federacije, Belorusije i Kazahstana formirana je sa ciljem sprovođenja zajedničke spoljno-trgovinske politike, zbog čega je i Srbija morala da redefiniše postojeće i zaključi nove ugovore o slobodnoj trgovini sa državama članicama ovog Saveza, tako da se omogući jednoobrazna primena pravila o poreklu. U pitanju je veliko tržište koje pruža mnogo potencijala ali i izazova zbog čega je preduslov dobro shvatanje i poznavanje uslova slobodne trgovine.

Ciljna grupa:

Svi učesnici u spoljno-trgovinskom prometu, posebno izvozno orijentisane kompanije koje planiraju proizvodnju za tržišta CU Rusija-Belorusija-Kazahstan.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika sa metodama i načinima sa kojima se brže, lakše i efikasnije ostvaruje pravilna primena pravila o poreklu robe.

Teme:

- Kriterijumi za sticanje porekla
- Kumulacija porekla robe
- Dokazi o poreklu robe
- Direktna kupovina
- Direktni transport

Šifra: SLTRRBK210

Termini: 1)05.04.2023. 2)29.08.2023.

Broj sati: 4



PRIMENA CARINSKIH PROPISA, STOPE CARINE I OSTALIH CARINSKIH DAŽBINA U 2023. GODINI

Cilj seminara:

upoznavanje privrednika sa izmenama propisa radi njihove pravilne primene.

Teme:

Novine u Carinskoj tarifi za 2023. godinu sa osvrtom na primenu drugih propisa u vezi sa Carinskom tarifom)

- Carinska tarifa za 2023. (sadržaj i najznačajnije izmene nomenklature),
- Primena preferencijalnih stopa carine u 2023,
- Primena sezonskih stopa carine na uvoz određenih poljoprivrednih proizvoda u 2023. godini,
- Primena posebnih dažbina na uvoz određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u 2023. godini,
- smanjenje carinskih dažbina na određenu robu, odnosno izuzimanje određene robe od plaćanja carinskih dažbina u 2023. godini.

Pravila o poreklu robe

- Nepreferencijalna pravila o poreklu robe,
- Aktuelnosti u pogledu primene preferencijalnih pravila o poreklu robe u sporazumima o slobodnoj trgovini.

Pojednostavljeni carinski postupak na osnovu fakture i pojednostavljeni carinski postupak pri uvozu/izvozu robe

- Sprovođenje pojednostavljenog carinskog postupka na osnovu fakture,
- Uslovi za odobravanje pojednostavljenog carinskog postupka pri uvozu/izvozu robe,
- Uslovi za odobravanje pojednostavljenog carinskog postupka na osnovu fakture,
- Sprovođenje pojednostavljenog carinskog postupka pri uvozu/izvozu robe.

Šifra: CARSTOP16207

Termini: 1)26.01.2023. 2)01.03.2023.

Broj sati: 6



KUĆNO CARINJENJE I DRUGI POJEDNOSTAVLJENI CARINSKI POSTUPCI

Postoji više načina deklarisanja robe za postupak kućnog carinjenja pa uvoznici i izvoznici treba prvo da:

- razumeju prednosti i mane svakog od njih kako bi izabrali onaj najisplativiji,
- unapred obuče svoje zaposlene,
- redefinišu svoj odnos sa carinskim zastupnicima-špediterima (ukoliko ih angažuju) i
- stvore tehničke preduslove za odgovarajuću elektronsku komunikaciju sa Upravom carina.

Ukoliko izvoznici/uvoznici ne žele da budu nosioci odobrenja za kućno carinjenje, a žele da uživaju pogodnosti koje ovi postupci omogućavaju, mogu angažovati carinskog zastupnika koji je nosilac odobrenja za Pojednostavljeni postupak pri uvozu robe za carinske zastupnike ili za Pojednostavljeni postupak pri izvozu robe za carinske zastupnike.

Ciljna grupa:

Izvoznici, uvoznici, carinski zastupnici (špediteri), konsultanti.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika spoljnotrgovinskog poslovanja s povoljnostima i posledicama koje donosi korišćenje novog načina kućnog carinjenja i obuka za ispravno sprovođenje postupka.

Teme:

- Vrste pojednostavljenih postupaka
- Povoljnosti i rizici
- Uslovi za dobijanje odobrenja
- Kako organizovati poslovanje radi ispravnog korišćenja postupka
- Kako pripremiti potrebnu dokumentaciju i kako popuniti zahtev
- Načini sprovođenja postupka
- Izmena, suspenzija i ukidanje odobrenja

Šifra: KUCNCARN204

Termini: 1)22.02.2023. 2)06.07.2023. 3)13.10.2023.

Broj sati: 5



REEKSPORT, POSTUPCI CARINSKOG SKLADIŠTENJA I PRIVREMENOG SMEŠTAJA

Postupak reeksporta omogućava domaćim privrednim subjektima da robu kupljenu u inostranstvu isporuče kupcu u drugu državu ili carinsku teritoriju bez obaveze plaćanja uvoznih carinskih dažbina i PDV-a u Republici Srbiji. Kako bi se odabrao najbolji i najjeftiniji način za obavljanje reeksporta robe, naophodno je poznavati propise koji regulišu ovu materiju kao i postupke koji omogućavaju ovaj vid spoljnotrgovinskog prometa robe.

Ciljna grupa:

Svi učesnici u spoljnotrgovinskom prometu: uvoznici, izvoznici, skladištari, špediteri...

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika u spoljnotrgovinskom prometu sa prednostima koje omogućavaju postupci reeksporta, skladištenja robe i privremenog smeštaja i obuka polaznika da pravilno sprovede navedene postupke uz poštovanje obaveza koje pri tome preuzimaju.

Teme:

- Kupovina i prodaja robe koja ne prelazi preko carinskog područja Republike Srbije
- Kupovina i prodaja robe koja prelazi preko carinskog područja Republike Srbije
- Stavljanje robe namenjene reeksportu u postupak skladištenja ili privremenog smeštaja
- Reeksportna dorada
- Vrste i tipovi carinskog skladišta i prostora za privremeni smeštaj
- Uslovi za otvaranje carinskog skladišta i prostora za privremeni smeštaj
- Priprema dokumentacije i popunjavanje zahteva za otvaranje carinskog skladišta i prostora za privremeni smeštaj
- Sprovođenje postupka carinskog skladištenja i privremenog smeštaja robe
- Rokovi i okončanje postupka

Šifra: REEKSCARSKL238

Termini: 1)29.03.2023. 2)25.08.2023. 3)27.11.2023.

Broj sati: 5



AKTIVNO OPLEMENJIVANJE I PRIVREMENI UVOZ ROBE

Ciljna grupa:

Svi učesnici u spoljnotrgovinskom prometu: uvoznici, izvoznici, špediteri ...

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika u spoljnotrgovinskom prometu sa prednostima postupka aktivnog oplemenjivanja, načinom njegovog sprovođenja i pravima i obavezama koje se pri tom preuzimaju.

Teme:

- Vrste aktivnog oplemenjivanja;
- Priprema dokumentacije i podnošenje zahteva;
- Normativ i vođenje evidencije;
- Ekonomski uslovi;
- Rokovi;
- Stavljanje robe u postupak aktivnog oplemenjivanja i načini okončanja postupka;
- Načini utvrđivanja iznosa carinskog duga;
- Kompenzatorna kamata;

Šifra: POSTAKOPL205

Termini: 1)17.05.2023. 2)02.11.2023.

Broj sati: 5



IZVOZ, PRIVREMENI IZVOZ, PONOVI IZVOZ I PASIVNO OPLEMENJIVANJE

Ciljna grupa:

Svi učesnici u spoljnotrgovinskom prometu: uvoznici, izvoznici, carinski zastupnici, savetnici...

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika u spoljnotrgovinskom prometu sa uslovima za odobravanje postupka pasivnog oplemenjivanja i načinom njegovog sprovođenja kao i sa pravima i obavezama učesnika u ovom postupku.

Teme:

- Prednosti postupka pasivnog oplemenjivanja
- Podnošenje zahteva i dobijanje odobrenja
- Rok važenja odobrenja i rok za završetak postupka
- Načini utvrđivanja normativa i metodi za izračunavanje,
- Obračun uvoznih dažbina,
- Mogućnosti potpunog ili delimičnog oslobođenja od plaćanja uvoznih dažbina
- Popravka robe
- Sistem standardne zamene
- Prekršajna odgovornost

Šifra: PSTPSOPL206

Termini: 1)25.04.2023. 2)20.09.2023.

Broj sati: 6



OVLAŠĆENI PRIVREDNI SUBJEKAT (OPS)

Sertifikati Ovlašćeni privredni subjekat (OPS) su srpske verzije u svetu poznatih sertifikata Authorized Economic Operator (AEO) koji su nastali sa ciljem da kompanijama (proizvođačima, uvoznici, izvoznici, špediterima, prevoznici, skladištima, itd.) omoguće da izvoze i uvoze robu uz niži procenat carinskih kontrola, uz manje troškove i brže u odnosu na ostale uvoznike/izvoznike.

Ciljna grupa:

Svi učesnici u spoljnotrgovinskom prometu: proizvođači robe namenjene izvozu, izvoznici, uvoznici, špediteri, prevoznici, skladištari, luke, aerodromi...

Cilj treninga:

Upoznavanje učesnika u spoljnotrgovinskom prometu sa prednostima koje donosi posedovanje sertifikata Ovlašćenog privrednog subjekta, upoznavanje sa uslovima za sticanje sertifikata, načinom podnošenja zahteva i načinom korišćenja stečenih sertifikata.

Teme:

- Razlozi za uvođenje Ovlašćenog privrednog subjekta (OPS)
- Pojam OPS
- Vrste OPS
- Ko i pod kojim uslovima i kako može steći sertifikat OPS
- Kako pripremiti potrebnu dokumentaciju i kako popuniti zahtev
- Kako organizovati poslovanje radi ispravnog korišćenja sertifikata OPS

Šifra: OVPRISUB202

Termini: 1)07.03.2023. 2)09.06.2023. 3)11.12.2023.

Broj sati: 5



SLOBODNE ZONE

Poslovanje u slobodnoj zoni stvara mogućnost za ostvarivanje mnogih pogodnosti predviđenih carinskim propisima ali samo ukoliko korisnik zone svoje poslovanje ustroji tako da omogućiti carinskom organu nesmetano i lako sprovođenje mera carinskog nadzora i kontrole. Nepoštovanje carinskih propisa i nepravilno sprovođenje carinskih procedura može dovesti do gubitka prava na poslovanje u slobodnoj carinskoj zoni.

Teme:

- Propisi koji regulišu poslovanje slobodne carinske zone i njenih korisnika
- Prednosti poslovanja u slobodnoj carinskoj zoni
- Prava i obaveze privrednih subjekata u slobodnoj carinskoj zoni
- Isprave za deklarisanje robe
- Vođenje evidencije o robi
- Carinski dozvoljeno postupanje sa robom u slobodnoj carinskoj zoni
- Mogućnost unosa domaće robe i posledice
- Obavljanje dela proizvodnih radnji van slobodne carinske zone
- Mogućnost ustupanja i uništenja robe
- Primena pravila o poreklu robe

Šifra: CASKSLOZ

Termini: 1)30.01.2023. 2)29.05.2023. 3)27.10.2023.

Broj sati: 5



CARINSKI PREKRŠAJI

Propisi su usaglašeni sa propisima EU i glavni akcenat je na:

- elektronskom podnošenju dokumenata,
- podnošenju zahteva u upravnom postupku i
- podnošenju zahteva u carinskim prekršajima.

Podnošenje dokumenata je konceptijski postavljeno tako da se propisuju opšte odredbe koje se primenjuju na sve postupke pred carinskim organima, uz poštovanje specifičnosti za svaki pojedinačni postupak.

Uredbom su propisani bliži uslovi za svaku vrstu postupka, a nepoštovanje pojedinih odredaba sankcionisano je posebnim prekršajima. Naučite kako da izbegnete carinske prekršaje i sankcije predviđene za ove vrste prekršaja.

Teme:

Podnošenje zahteva carinskom organu za dobijanje odobrenja za pojedina carinski dozvoljena postupanja, ispravku carinske dokumentacije, povraćaj i naknadnu naplatu carinskog duga Carinski prekršaji propisani Carinskim zakonom i Uredbom o carinskim postupcima i carinskim formalnostima

Šifra: CADEVPRK195

Termini: 1)11.04.2023. 2)08.09.2023.

Broj sati: 4



DOZVOLE, UVERENJA I SERTIFIKATI KOJI SE PRILAŽU U CARINSKOM POSTUPKU

Osnovni problem sa kojim se suočavaju učesnici u carinskom postupku su veliki broj dozvola, uverenja, sertifikata, koja izdaju različiti nadležni organi i isti nisu sakupljeni i objavljeni na jednom mestu, i na taj način dostupni svim učesnicima carinskog postupka.

Ciljna grupa:

Svi učesnici carinskog postupka (uvoznici, špediteri...)

Cilj seminara:

Cilj seminara je bolje poznavanje propisa koji se odnose na prekogranično kretanje roba, kao i obaveze učesnika koje proističu iz tih propisa.

Teme:

- Inspekcijske kontrole;
- Kontrole proistekle Zakonom o zaštiti od jonizujućeg zračenja;
- Isprave o usaglašenosti;
- Rešenja o registraciji proistekla iz Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima;
- Dozvole, odnosno dokumenta definisani Zakonom o upravljanju otpadom;
- Dozvole, odnosno dokumenta definisana Zakonom o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom;
- Dozvole, odnosno dokumenta definisana Zakonom o spoljnotrgovinskom poslovanju.

Šifra: DZVUVSRC198

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 5



NCTS -PRIPREMA ZA SPROVOĐENJE TRANZITNOG POSTUPKA U ZAJEDNIČKOM TRANZITNOM SISTEMU

Novokompjuterizovani tranzitni postupak (NCTS) predstavlja sistem obavljanja tranzitnih carinskih procedura na osnovu razmene elektronskih poruka između učesnika u carinskom postupku tranzita robe i carinskih administracija. Ovaj sistem je u nacionalnoj upotrebi u Republici Srbiji, kao obavezujući način obavljanja tranzitnog postupka, uz zadržavanje mogućnosti TIR i ATA karneta (kada se ATA karnet koristi za tranzit robe).

Ciljna grupa:

- Donosioci strateških odluka u kompaniji ili rukovodioci sektora izvoza-uvoza;
- Lica koja se neposredno bave sprovođenjem carinskih postupaka u kompaniji;
- Carinski posrednici (špediteri).

Cilj seminara:

Upoznavanje sa osnovnim principima i načinom sprovođenja tranzitnog postupka u Zajedničkom tranzitnom sistemu.

Teme:

- Novine u carinskim postupcima;
- Zajednički tranzitni postupak - opšte informacije, vrste tranzita, postupak u polaznoj, tranzitnoj i odredišnoj carinskoj ispostavi;
- Pojednostavljeni postupci (podnošenje zahteva, odobravanje, status ovlašćeni primalac, status ovlašćeni pošiljalac, posebne plombe ..);
- Garancije - vrste, garancije za zajednički tranzit, garancije za osetljivu robu, davanje odobrenja;
- Elektronska carina, buduće aktivnosti radi automatizacije ostalih carinskih postupaka.

Šifra: SISNCTS201

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 5



INSTRUMENTI PLAĆANJA I OBEZBEĐENJA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

INSTRUMENTI PLAĆANJA I OBEZBEĐENJA: DOKUMENTARNI AKREDITIV, BANKARSKA GARANCIJA I INKASO

Ciljna grupa:

Seminar je namenjen zaposlenima u spoljnotrgovinskim firmama i bankama.

Mogu ga pratiti i početnici, ali svakako koristi i onima koji to nisu, ali žele da utvrde i prošire svoja znanja vezana za međunarodni platni promet.

Cilj seminara:

Kako u praksi iskoristiti sve prednosti najsigurnijih instrumenata plaćanja i obezbeđenja.

Teme:

- Rizici u spoljnotrgovinskim poslovima
- Pojam međunarodnog platnog prometa
- Doznaka, pojam karakteristike i upotreba
- Kako popuniti nalog za plaćanje

• SWIFT

- Inkaso poslovi
- Dokumentarni akreditiv, pojam, karakteristike, vrste
- Pravni odnosi u akreditivnom poslu
- Kako popuniti nalog za otvaranje akreditiva, uloga i pomoć bankara
- Akreditivna dokumenta i njihova priprema
- Primeri akreditiva
- Izvor prava za dokumentarne akreditive-UCP600 I URR 725
- Pojam i vrste bankarskih garancija
- Kontragarancija
- Kada garancija štiti kupca, a kada prodavca
- Kako popuniti zahtev za izdavanje garancija
- Osnovni elementi garancije
- Protest garancije
- Primeri garancija i praktična primena
- Pravila URDG758

Šifra: INSPLOBZ219

Termini: 1)23.02.2023. 2)26.09.2023.

Broj sati: 5



MENICA IZ UGLA PRIVREDE U DOMAĆEM I SPOLJNOTRGOVINSKOM PROMETU

Menica je jedan od najrasprostranjenijih instrumenata obezbeđivanja plaćanja, a njeno izdavanje, registrovanje, realizacija, prinudna naplata preko NBS, kao i naplata preko suda izazivaju dosta spornih pitanja.

Cilj seminara:

Praktično osposobljavanje za rad sa menicama i odgovor na sporna pitanja u praksi.

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, komercijalisti, zaposleni u firmama koji rade na naplati potraživanja, posebno u uslovima blokade računa dužnika, kao i pravnici u privredi koji se bave naplatom potraživanja.

Teme:

- Ko može preuzeti meničnu obavezu u pravnom licu(Zakon o

menici, propisi NBS, stav suda)

- Kojim pečatom se može overiti menica
- Registracija menice, povlačenje iz registra i ponovo korišćenje već registrovanih menica
- Podnošenje menice na izvršenje, slučajevi kada je račun dužnika ugašen
- Prinudna naplata na osnovu menice
- Sudski postupak naplate menice i promena redosleda prinudne naplate
- Postupak kada je menica uništena, izgubljena ili oštećena
- Popunjavanje menice suprotno ovlašćenju
- Naplata potraživanja od dužnika u blokadi korišćenjem avalirane menice i postupak naplate
- Kako onemogućiti poverioca da indosira ili eskontuje menicu
- Naplata menice u spoljnotrgovinskom poslovanju

Šifra: MENICPRIV667

Termini: 1)17.03.2023. 2)12.07.2023. 3)23.11.2023.

Broj sati: 5



KORIŠĆENJE BANKARSKIH GARANCIJA U CARINSKOM POSTUPKU

Ciljna grupa:

- izvoznici,
- uvoznici,
- držaoci carinskih skladišta,
- korisnici tranzitnih postupaka,
- špediteri.

Cilj seminara:

Omogućavanje kompanijama da umanje troškove sprovođenja carinskih postupaka kroz smanjenje troškova na ime pribavljanja potrebnih bankarskih garancija.

Teme:

- Sistem obezbeđenja plaćanja carinskog duga
- Vrste bankarskih garancija koje se koriste u carinskom postupku
- Obavezni elementi bankarske garancije
- Utvrđivanje potrebnog iznosa bankarske garancije
- Mogućnost oslobađanja od obaveze polaganja bankarske garancije
- Mogućnost polaganja obezbeđenja u umanjenom iznosu
- Mogućnost korišćenja bankarske garancije drugog lica
- Sistem zaduženja i razduženja bankarskih garancija
- Provera stanja bankarskih garancija i analitike dugovanja

Šifra: BANGACAP221

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



TRANSPORT I LOGISTIKA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

NAJBOLJA PRAKSA ŠPEDICIJE I LOGISTIKE

Cilj seminara je da se uporednom prezentacijom, polaznik upozna sa pojmom špedicije i logistike, njihovim odnosom i značajem za organizaciju, a sa praktičnog aspekta će biti reči o:

- logističkim lancima i lancima za snabdevanje,
- direktnim efektima upravljanja lancima za snabdevanje,
- značaju svih logističkih usluga od transporta robe, preko skladištenja do distribucije.

Ciljna grupa:

Pojedinci koji žele da prošire svoja znanja i poboljšaju svoje veštine i primene ih u logističkom lancu, kao i za firme koje žele da unaprede i racionalizuju svoje poslovanje.

Cilj seminara:

Sticanje znanja, veština i kompetencija neophodnih za bavljenje procesima planiranja, obezbeđenja, kontrole, snabdevanja, zbrinjavanja, premeštanja robe u prostoru i koordinacijom svih učesnika u ovim procesima.

Šifra: SPEDLOGIST

Termini: 1)02.02.2023. 2)29.06.2023. 3)07.11.2023.

Broj sati: 6



TRANSPORT OPASNE ROBE I OPASNOG TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU

Cilj seminara:

Da se definišu jasni koraci koje treba odraditi pre otpreme ili prijema opasnog tereta, kao i pri samom transportu bilo da je u pitanju teretno vozilo ili cisterna

Teme:

- Oblast primene i izuzeća
- Obuke lica koji učestvuju u transportu opasne robe
- Mere bezbednosti, obaveze učesnika
- Prevoz kroz tunele
- Kako odrediti klasu opasnosti
- Podaci koji su nam potrebni iz tabele A
- Ograničene i izuzete količine
- Upotreba ambalaže, prenosive cisterne, trajno pričvršćenih cisterni
- Procedura za otpremu
- Ispitivanje ambalaže
- Uslovi za transport, utovar, istovar i rukovanje
- Zahtevi za posadu vozila, opremu, operacije i dokumentacije

Šifra: TranspOM717

Termini: 1)03.04.2023. 2)06.10.2023.

Broj sati: 8



Neodoljiva ponuda!
UČITE VIŠE – ŠTEDITE VIŠE
MNG Centar širi kulturu učenja! Zato smo
obezbedili mnogobrojne popuste!

SERTIFIKATNI PROGRAMI

CARINSKI AGENT

Obuka za carinske zastupnike je koncipirana u skladu sa Carinskim zakonom („Službeni glasnik RS“, broj 95/18) i Pravilnikom o programu i sadržini posebnog stručnog ispita, i izdavanju i oduzimanju dozvola za zastupanje u carinskom postupku („Službeni glasnik“, broj 42/19).

Učesnici će na obuci steći znanja neophodna za polaganje ispita za dobijanje licence za zastupanje u carinskom postupku.

Obuka obuhvata sledeće oblasti:

1. Carinski sistem i postupak
2. Carinska tarifa, poreklo robe, carinska vrednost i poreski sistem
3. Poznavanje robe
4. Spoljnotrgovinski i devizni sistem

Obuka u delu koji se odnosi na Carinsku tarifu obuhvata i nekoliko testova, kao i praktične primere ispitnih zadataka (svrstavanje robe, izračunavanje carine i drugih carinskih dažbina, carinske i poreske osnovice, PDV i akcize, kao i popunjavanje deklaracije). Poslednji modul će biti organizovan kao radionica, gde će polaznici na konkretnim primerima savladati popunjavanje JCI obrasca i biće prikazani primeri popunjavanja carinskih deklaracija i drugih dokumenata. Predavači su iz Ministarstva finansija.

Šifra: CARAGENT769

Termini: 1)26.01-18.02.2023. 2)29.09-28.10.2023.

Broj sati: 50



SPECIJALISTA ZA SPOLJNOTRGOVINSKO POSLOVANJE

Program je baziran na praksi rada u oblasti spoljne trgovine sa naglaskom na razumevanje faktora koji utiču na trgovinu, kao i na ispravan monitoring i evaluaciju procesa trgovine. Pored spoljnotrgovinskog poslovanja, kroz module obuke ćete se savladati neophodno znanje za primenu instrumenata plaćanja, rad u oblasti carinskog poslovanja i savremene tehnike istraživanja stranih tržišta.

Moduli:

- Modul 1 - Priprema spoljnotrgovinskog posla
- Modul 2 - Izvozni posao
- Modul 3 - Uvozni posao
- Modul 4 - Instrumenti plaćanja i obezbeđenja
- Modul 5 - Carinsko poslovanje
- Modul 6 - Istraživanje stranih tržišta

Cilj sertifikativnog programa:

Cilj sertifikativnog programa je da ovladate metodama i tehnikama kao i neophodnim veštinama za koordinaciju i sprovođenje aktivnosti u oblasti spoljnotrgovinskog poslovanja kroz sistem competency-based pristupa i set primera za primenu na radnom mestu. Nakon ove obuke bićete u mogućnosti da sprovedite aktivnosti radnog mesta Saradnika za spoljnotrgovinsko poslovanje prema standardima rada na spoljnotrgovinskim poslovima.

Šifra: SARADSTL745

Termini: 1)18.03-22.04.2023. 2)07.10-04.11.2023.

Broj sati: 40



NE MOŽETE DA PRONAĐETE ODGOVARAJUĆI TRENING?

Kontaktirajte putem telefona ili email adrese i rado ćemo Vam pomoći u izboru pravog treninga za Vas.

Svi online učesnici dobijaju besplatne slušalice i štampani materijal poštom pre treninga

05 MENADŽMENT METODE I PROIZVODNI MENADŽMENT



- Menadžment metode i organizacija rada
— Sertifikatni programi
- Upravljanje projektima

MENADŽMENT METODE I ORGANIZACIJA RADA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

DEFINISANJE KLJUČNIH INDIKATORA PERFORMANSI (KPI) POSLOVANJA

Ključni indikatori performansi (KPI – Key Performance Indicators) predstavljaju pokazatelje koji se koriste u poslovanju kako bi se planirali i pratili učinci koji se ostvaruju u organizacijama.

Ciljna grupa:

- Top menadžment
- Srednji nivo menadžmenta
- Zaposleni u službama kao što su plan i analiza, kontroling i sl.
- Svi ostali zainteresovani za planiranje i praćenje ključnih indikatora poslovanja

Cilj treninga:

Cilj treninga je da zaposleni, pre svega oni na rukovodećim pozicijama, steknu osnovna znanja iz oblasti definisanja ključnih indikatora performansi i merenja učinka koji se postižu u organizaciji.

Teme:

- Merenje i problem merenja učinka
- Finansijski i nefinansijski indikatori učinka
- Kvalitativni i kvantitativni indikatori učinka
- Indikatori prošlih rezultata i vodeći indikatori poslovanja
- Organizacioni nivoi definisanja ključnih indikatora učinka
- Indikatori internih poslovnih procesa

Šifra: DEFKPIPO300

Termini: 1)24.03.2023. 2)06.09.2023. 3)11.12.2023.

Broj sati: 8



DIZAJNIRANJE KPI IZVEŠTAJA

Ključni indikatori performansi (KPIs) predstavljaju izuzetno važno sredstvo za praćenje učinaka u poslovanju. Pravilno definisani indikatori poslovanja neophodni su za dnevno, nedeljno i mesečno praćenje učinaka koji se ostvaruju u organizaciji, ali i u svakoj od organizacionih celina.

Ciljna grupa:

- Top menadžment
- Srednji nivo menadžmenta
- Zaposleni u službama kao što su plan i analiza, kontroling i sl.

Cilj treninga:

Cilj treninga je zaposleni, steknu osnovne veštine iz oblasti dizajniranja izveštaja sa ključnim indikatorima performansi i korišćenje Excel-a za automatizaciju ovog procesa.

Teme:

- Definisanje KPIs i povezivanje sa ključnim faktorima poslovanja;
- Rad sa listama i bazama podataka;
- Dizajniranje izveštaja za različite funkcionalne oblasti poslovanja;
- Izrada dinamičkih dijagrama;
- Definisanje „targeta“ i sistema upozorenja;
- Predviđanje trendova

Šifra: DIZKPIIZV301

Termini: 1)08-09.05.2023. 2)16-17.11.2023.

Broj sati: 16



ALATI U STRATEŠKOM PLANIRANJU

Strateško planiranje je proces kojim se odlikuju – i na tržištu izdvajaju – stabilne i uspešne organizacije. Kvalitetan strateški plan prikazuje održive i merljive ciljeve kroz konkretne, usklađene i svrsishodne aktivnosti svih zaposlenih.

Ciljna grupa:

Trening je namenjen menadžerima čije nadležnosti obuhvataju planiranje, implementaciju i donošenje strateških odluka. Jednako je značajan za menadžere odgovorne za realizaciju poslovne strategije.

Cilj treninga:

Razvijanje i unapređenje veština izbora i primene alata i tehnika u procesu strateškog planiranja.

Teme:

- Primena strategije u modelovanju budućnosti organizacije
- Analiza trenutnog stanja organizacije i okruženja: Gde smo sada?
 - Analiza zainteresovanih strana, saradnika i konkurencije
 - Primena analitičkih alata i instrumenata
- Uspostavljanje i formulisanje strateških ciljeva
 - SMART matrica
 - Drvo problema i drvo ciljeva
 - Ishikawa dijagram
- Implementacija strategije – operaciono planiranje
 - Definisanje kratkoročnih ciljeva i zadataka
 - Kreiranje gantograma i scenarija.
- Pozitivne prakse

Šifra: ALSTRPL264

Termini: 1)11.04.2023. 2)18.12.2023.

Broj sati: 8



UPRAVLJANJE PERFORMANSAMA

Balanced Scorecard – BSC je najšire prihvaćen sistem merenja performansi danas u razvijenim tržišnim privredama. Istraživanja pokazuju da oko 50% velikih preduzeća u US i oko 45% u Evropi upotrebljavaju BSC. I taj broj je stalno rastući.

To je sveobuhvatno, od vrha ka dole posmatranje performansi organizacije, sa snažnim fokusom na viziju (tj. ciljeve) i strategiju (tj. mere performansi).

Ciljna grupa:

Top menadžeri, finansijski menadžeri, kontrolori, menadžeri ljudskih resursa, menadžeri organizacije, finansijski analitičari i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Osposobljavanje učesnika za izgradnju i implementaciju Balanced Scorecarda.

Teme:

- Kreiranje dodatne vrednosti
- Balanced Scorecard, strategija, vizija i misija
- Finansijske i nefinansijske mere performansi
- Vodeći indikatori i zaostajuće mere performansi
- Prespektive strategijskih performansi dobitne organizacije: finansijska, perspektiva potrošača, procesna i perspektiva učenja i rasta
- Strategijske mape
- Izgradnja Balanced Scorecarda
- Ciljevi, mere, targeti i inicijative
- Studije sučajeve na praktičnim primerima organizacija iz različitih privrednih grana: proizvođačke kompanije, komercijalne banke, itd
- Implementacija Balanced Scorecarda

Šifra: POPERKOM298

Termini: 1)17.05.2023. 2)27.11.2023.

Broj sati: 8



INOVATIVNI POSLOVNI MODELI

Savremeno poslovno okruženje karakteriše visoka turbulentnost, neizvesnost i rizik. Da bi preduzeće opstalo u takvom okruženju, neophodno je da neprestano ulaže u razvoj i inovativne aktivnosti. To je proces kojim je, kao i svakim drugim procesom, neophodno upravljati na pravi način. Tu dolazi do izražaja uloga menadžera na svim nivoima i njihovih sposobnosti da naprave balans i optimizaciju između svih inovativnih aktivnosti u preduzeću.

Inoviraj ili nestani, postala je suština poslovanja u prvoj polovini 21. veka.

Teme

- Biznis Model Canvas
- Različiti tipovi inovacije
- Dizajniranje inovativnog biznis modela
- Kako se razlikovati od konkurencije

Šifra: MODINOV290

Termini: 1)31.01.2023. 2)04.09.2023.

Broj sati: 4



KORPORATIVNA KULTURA I NJEN UTICAJ NA POSLOVANJE KOMPAJNJE

Teme:

- Navike i ponašanja zaposlenih
- Strateške odluke
- Konflikti
- Motivacija za zaposlene
- Sticanje korporativne kulture

Ciljna grupa:

- Zaposleni u ljudskim resursima i/ili internim komunikacijama
- Menadžeri svih nivoa u organizaciji
- Lideri koji vode zaposlene kroz restrukturiranje i tranzicione procese
- Tim lideri i zaposleni koji rukovode sa više od troje ljudi
- Svi koji žele da budu efikasniji i uspešniji lideri

Cilj treninga:

- Upoznavanje sa organizacionom kulturom
- Razumevanje ključnih elemenata koji utiču na korporativnu kulturu

- Razumevanje vrsta kulture u organizacijama i njihovog uticaja
- Praktična primena metoda za definisanje korporativne kulture
- Upoznavanje sa stilovima vođenja
- Razumevanje faktora koji utiču na oblikovanje kulture i klime u organizaciji
- Upoznavanje sa metodologijom i planom tranzicije ka željenoj kulturi

Teme:

- Šta je korporativna kultura?
- Elementi kulture u organizaciji
- Simboli organizacione kulture
- Stilovi upravljanja
- Klima i kultura u organizaciji
- Postojeca vs željena kultura u organizaciji
- Izgradnja željene kulture u organizaciji

Šifra: KORPKULT269

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



POKLON IZNENAĐENJA!

Na svakom otvorenom treningu MNG Centra slučajnim izborom biramo polaznika koji će na treningu pored novih znanja i veština dobiti i poklon iznenađenja.

Dođite da vidite šta smo Vam pripremili!

SPROVOĐENJE ORGANIZACIONIH PROMENA

Polaznici treninga će se upoznati sa uzrocima, izvorima i praktičnim metodološki opisanim pristupima vođenju organizacionih promena. Znanja nakon treninga mogu primeniti kroz vođenje formalnih projekata, ali i u svakodnevnom inicijativama za unapređenje organizacije manjeg obima.

Teme:

- Pojam i definicija organizacionih promena
- Generatori organizacionih promena, faktori remećenja ravnotežnog stanja (proaktivna orijentacija i kriza)
- Levinov pristup sprovođenju organizacione promene
- Adižesov metod organizacione transformacije
- Kotterov pristup vođenju promena (osam koraka)

- Studija slučaja: Organizaciona transformacija OTICON-a pod vođstvom Larsa Kolinda (spagetti organization)
- Modeli upravljanja proaktivnim promenama: Reinženjering
- Reinženjering poslovnih procesa kao organizaciona promena (metod sprovođenja Hammer&Champy), PRLC, RapidRe pristup
- Vežba studija slučaja-IBM, Ford
- Strateške organizacione promene – vizija, misija, vizionarski ciljevi
- Modeli upravljanja reaktivnim organizacionim promenama
- Restrukturiranje
- Krizni menadžment i upravljanje rizicima (matrica rizika, master plan rizika)

Šifra: ORGPROMLEVKOTER813

Termini: 1)08-09.03.2023. 2)25-26.09.2023.

Broj sati: 12



METODE I TEHNIKE DONOŠENJA ODLUKA

Odluke su srž svakodnevnih menadžerskih aktivnosti. Kvalitetna odluka zahteva sve opsežniju pripremu, a sam proces odlučivanja, usled toga, postaje sve formalizovaniji.

Ciljna grupa:

- Top menadžeri
- Rukovodioci srednjeg nivoa i linijski rukovodioci
- Svi oni koji učestvuju u procesu donošenja odluka u svim tipovima organizacija

Cilj seminara:

Da polaznik bude sposoban da modeluje odluku i da odrede najbolju alternativu, razume mesta u organizaciji na kojima može da unapredi proces upravljanja u organizaciji kao i da vrši naprednije planiranje u organizacijama.

Teme:

- Savremene metode i tehnike odlučivanja
- Generisanje modela odlučivanja u organizacijama
- Analiza i poboljšavanje modela
- Studija slučaja (Primena kvantitativnih modela u organizacijama)
- Izazovi implementacije kvantitativnih modela u domaćim uslovima

Šifra: METHODL273

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



GAMIFICATION

Gejmifikacija (eng. Gamification) se definiše kao primena elemenata računarskih igara u drugim kontekstima. Popularizacija ovog koncepta započeta je pre pet godina, a predviđanje čuvene konsultantske kuće Gartner glasi da će u narednom periodu gejmifikacija biti ključni element za obezbeđivanje lojalnosti klijenata, kao i u razvoju kadrova.

Ciljna grupa:

- Svi nivoi menadžmenta;
- Menadžeri i izvršioци u funkcijama: marketinga, prodaje, ljudskih resursa, istraživanja i razvoja i kreativnih delatnosti.
- Preduzetnici;
- Svi zainteresovani za unapređenje poslovanja.

Cilj treninga je sticanje praktično primenljivih znanja i veština za primenu koncepta igara u menadžmentu i organizaciji.

Teme:

- Pojam gejmifikacije;
- Pojam Paideia/Ludus – vežba određivanja;
- FLOW (radionica za određivanje aktivnosti);
- Operandno učenje i bihejviorizam kao teorijska osnova programa gejmifikacije;
- Werbach piramida gejmifikacije;
- Gamification canvas;
- 6D model gejmifikacije;
- Praktična vežba projektovanja procesa gejmifikacije.
- Vežba za 6D model;
- Zimmerman SAPS (SPMS) model;
- Radionica za kreativnost;
- De Bono 6 šešira;

Šifra: GAMIFIC302

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 8



Neodoljiva ponuda!
UČITE VIŠE – ŠTEDITE VIŠE
MNG Centar širi kulturu učenja! Zato smo obezbedili mnogobrojne popuste!

UPRAVLJANJE RIZICIMA U PREDUZEĆU

Upravljanje rizicima predstavlja sastavni element korporativne kulture poslovanja.

Ciljna grupa:

- Rukovodeći kadar
- Sva zainteresovana fizička lica koja žele da steknu adekvatne kompetencije u ovoj oblasti

Cilj seminara:

Kreiranje okvira za upravljanje rizicima u organizacijama – arhitektura upravljanja rizicima.

Teme:

- Korporativna kultura poslovanja,
- Uslovi sa implementaciju ISO standarda 31000,

- Kreiranje proceduralnog okvira za upravljanje rizicima – Politika upravljanja rizicima,
- Identifikacija rizika (eksterni i interni faktori koji uslovljavaju pojavu rizika u poslovanju),
- Merenje rizika – Nivo prihvatljivog rizika, tolerancija na rizik,
- Klasifikacija rizika – značajnost i uticaj rizika na poslovanje organizacije,
- Odgovor na rizike – upravljanje sistemom internih kontrola organizacije,
- Praćenje rizika – Monitoring efekata kroz registar bazu događaja ostvarenih rizika,
- Uloga rukovodstva organizacije u upravljanju rizicima,
- Odnos sa internom revizijom organizacije.

Šifra: UPRRIZIK313

Termini: 1)28.04.2023. 2)02.11.2023.

Broj sati: 6



LEAN ALATI I RAZVOJ LEAN KORPORATIVNE KULTURE

Lean proizvodnja, kao način menadžmenta, fokusirana je na uklanjanje otpada – zvanog „Muda“ – unutar proizvodnog sistema. Ona uzima u obzir mnoge vrste otpada, uključujući otpad prekomernog ljudskog kretanja i ima za cilj da integriše svaki korak proizvodnje u holistički, efikasan proces koji smanjuje troškove i poboljšava ukupni prihod. U sistemu Lean proizvodnje identifikovano je sedam vrsta rasipanja, odnosno otpada: prekomerna proizvodnja, zalihe, kretanje, oštećenja, prekomerna prerada, čekanje i transport.

Neki od naprednih alata Lean proizvodnje su: Pull sistem (Kanban), Just In Time (JIT), Standardizovani rad, Autonomno održavanje opreme, Poka-Yoke, SMED (Single minute exchange of die) i drugi i o njihovoj pravilnoj primeni će biti reči na obuci.

U današnje vreme sve više postajemo svesni uticaja korporativne kulture na rezultate našeg rada, odnosno ključne pokazatelje uspeha kompanije. Lean kultura podrazumeva pristup menadžmentu, koji je zasnovan na posebnom načinu liderstva tzv Servant Leadership. Veoma često, i pored velikog broja treninga i postojanja svih Lean alata, kompanije imaju mali broj predloga za poboljšanje, kako pristiglih od zaposlenih, tako i realizovanih.

Na treningu će biti objašnjeno koji su kritični faktori uspeha uvođenja, kao i održavanja, sistema kontinualnog unapređenja na korporativnom nivou. Biće prikazan način provere trenutnog stanja Lean kulture, kao i metodologije za njeno poboljšanje.

Trening se odvija kombinacijom teoretskih predavanja i praktičnih vežbi, kako iz oblasti pojedinačnih alata, tako i po pitanju kreiranja Lean kulture u organizaciji. Različiti alati za rešavanje problema će biti objašnjeni kroz primere iz prakse.

Cilj treninga:

Sticanje znanja i veština za primenu naprednih Lean metoda, posebno kroz primere dobre prakse, čime će učesnicima biti omogućeno da kontinualno unapređuju procese u svojim organizacijama. Kroz otvorenu diskusiju i ostale aktivne metode učenja polaznici će naučiti da prepoznaju bitne elemente razvoja Lean kulture, a tadaće će steći veštine odabira pravog alata za

rešavanje nekog problema. Polaznici će steći znanja o metodici ocenjivanja nivoa Lean kulture u proizvodnoj organizaciji i naučiti ključne faktore uspeha uvođenja Lean kulture, kao i na koji način mogu uticati na te faktore. Preko slikovitih primera iz različitih kompanija, polaznici će dobiti uvid u prednosti negovanja i održavanja visoke Lean korporativne kulture.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje, održavanja opreme, kontrole kvaliteta i interne logistike, a takođe i menadžment iz sfere uslužnih delatnosti.

Teme:

- Mapiranje i optimizacija tokova materijala u proizvodnoj organizaciji
- Just in time (JIT) proizvodnja
- Pull sistem u proizvodnji (Kanban)
- Standardizovani rad
 - Metode standardizacije rada
 - Značaj standardizacije rada
- Autonomno održavanje opreme (TPM)
 - Faze uvođenja
 - Održivost
 - Primeri dobre prakse
- Praćenje efikasnosti proizvodnih linija (OEE)
- Interne radionice u cilju kontinualnog unapređenja
- Alati za rešavanje problema, sa aspektima njihove primene
- Uspostavljanje sistema efikasnih sastanaka
 - Frekvencija sastanaka
 - Vreme i mesto održavanja sastanaka
 - Učesnici sastanka
 - Moderator ili lider – različite uloge prilikom vođenja sastanaka
- Osam ključnih faktora uspeha uvođenja i održavanja Lean kulture
 - Provera trenutnog nivoa putem audita
 - Načini poboljšanja
- Načini motivacije zaposlenih za aktivno učešće u programima kontinualnog unapređenja

Šifra: LEANNAČMEN

Termini: 1)16-17.03.2023. 2)19-20.09.2023.

Broj sati: 8



AUTONOMNO ODRŽAVANJE OPREME

Autonomno održavanje definisano je kao strategija održavanja u kojoj operateri mašina neprekidno prate svoju opremu, podešavaju je i obavljaju manje zadatke održavanja na svojim mašinama.

Autonomno održavanje sledi dva osnovna principa:

- Da se spreči propadanje opreme putem pravilnog korišćenja i;
- Dovođenje i čuvanje opreme u stanju „kao nove“ putem pravilnog održavanja

Implementacija autonomnog održavanja može se neznatno razlikovati u zavisnosti od specifičnosti postrojenja, ali se obično sastoji od sedam koraka.

- Povećanje znanja operatera
- Inicijalno čišćenje mašine i pregled
- Otklanjanje uzroka kontaminacije i olakšavanje pristupa delovima opreme
- Razvoj procedura za podmazivanje i pregled opreme
- Inspekcija i monitoring opreme
- Standardizacija i vizualizacija autonomnog održavanja
- Održivost i kontinualno unapređenje

Najveća korist su niži troškovi rada. Ovo uključuje smanjenje neefikasnosti u vezi sa čekanjem raspoloživosti službe održavanja. Još jedna prednost autonomnog održavanja je povećavanje raspoloživosti visoko kvalifikovanog osoblja za rešavanje kompleksnijih zadataka. Konačno, autonomno održavanje poboljšava kohezivnost tima eliminišući način razmišljanja „mi / oni“. Tradicionalno, operater ima „Ja koristim“ način razmišljanja, dok tehničar za održavanje smatra „Ja održavam i popravim“. Autonomno održavanje ovo prebacuje u kohezivniji stav „mi održavamo“ koji se direktno uklapa u stubove ukupnog produktivnog održavanja.

Putem teorije i praktičnih primera polaznicima treninga će biti objašnjeno sve što je važno prilikom uvođenja i održavanja programa autonomnog održavanja u proizvodnim organizacijama.

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o načinu i benefitima uvođenja programa Autonomnog održavanja opreme. Svi koraci programa biće detaljno objašnjeni, uz odgovarajuće primere dobre prakse. Poseban akcenat biće dat na ključne faktore uspeha uvođenja jednog takvog programa, kao što su: raspoloživi ljudski resursi, spremnost na promene, način komunikacije i nivo timskog duga u organizaciji.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje i održavanja opreme.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Procena potencijala uvođenja Autonomnog održavanja u kompaniju
 - Sa strane raspoloživih ljudskih resursa
 - Sa strane kompleksnosti opreme
 - Sa strane potencijalnih benefita za kompaniju
- Metodologija uvođenja Autonomnog održavanja, po koracima
- Kreiranje matrice radnih veština
- Fleksibilnost radnika, kao korporativna prednost
- Izrada programa obuka zaposlenih, na bazi matrice radnih veština i potreba kompanije

Šifra: AUTONOMODROPR

Termini: 1)23-24.02.2023. 2)24-25.07.2023.

Broj sati: 8



STANDIZOVANI RAD

Standardizovani rad je naziv dat, u proizvodnji baziranoj na Lean principima, za dokumentovanje koraka zadatka posla i redosleda po kome bi ih trebalo izvoditi. O standardizovanom radu možete razmišljati kao o definisanju toga: ko obavlja zadatak, kada ga radi i kako to radi. Dokumentacija standardizovanog rada treba da se radi u saradnji sa ljudima koji zapravo obavljaju taj posao kao deo svog posla, uključujući inženjere i supervizore.

Postoje tri elementa standardizovanog rada:

• Vreme takta

Da biste odredili vreme takta, jednostavno uzmite raspoloživo vreme za proizvodnju i podelite to prema broju jedinica koje zahtevaju vaši kupci. U kreiranju i dokumentovanju standardizovanog rada, želećete da uravnotežite vreme takta, koje dolazi od kupca, sa vremenom ciklusa iz vaše proizvodnje

• Redosled i opis radnih operacija

Izrada detaljnih opisa radnih procedura, definisanje načina rada i njegovog trajanja

• Inventar u procesu

Pošto je inventar prepoznat kao jedan od 7 otpada, po Lean metodologiji, cilj je da se on smanji na svim radnim stanicama, da se obezbedi efikasan „one piece flow“, uz primenu Pull sistema i Kanbana

Tokom treninga polaznicima će biti objašnjeni alati za normiranje rada, pojmovi kao što su: vreme takta, vreme ciklusa, balansiranje proizvodne linije, uska grla u proizvodnji (bottle neck lines), načini izrade dokumentacije (SOP-ova), uz mnoštvo primera iz prakse.

Cilj treninga:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o načinu i benefitima standardizacije rada. Prevasnodno biće objašnjeno kako „meriti“ rad u proizvodnji, kako izraditi kvalitetne instrukcije za rad, kako ga normirati, kako obezbediti model „protoka jednog komada (one piece flow)“, po principa Pull proizvodnje i primenom Kanbana. Takođe, naglasak će biti na balansiranju kapaciteta delova proizvodnih linija, sve u cilju smanjenja ispunjenja zahteva kupaca, uz minimalne troškove proizvodnje

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u proizvodnim kompanijama, iz sektora proizvodnje, održavanja, procesnog kontrolinga

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Podela rada na onaj koji donosi dodatnu vrednost i na onaj koji je ne donosi
- Vreme takta i vreme ciklusa
- Analiza koraka u izvršenju radnog zadatka (merenje, vizualizacija, dokumentacija)
- Balansiranje proizvodnih linija, sa akcentom na uska mesta u proizvodnji
- Merenje štopericom ili projektovanje rada pomoću MTM-a
- Primeri dobre prakse iz visoko-tehnološko razvijenih proizvodnih pogona

Šifra: StandRad

Termini: 1)28-29.03.2023. 2)23-24.08.2023.

Broj sati: 8



TEHNIKE NORMIRANJA

Cilj treninga:

Cilj ovog treninga je da se učesnici edukuju o značaju normiranja, kao i da steknu potrebna znanja i veštine za utvrđivanje potrebnog vremena za izvođenje operacija na radnom mestu.

Teme:

- Struktura potrebnog vremena za određivanje normi
- Tehnike merenja vremena
- Utvrđivanje standardnog intenziteta i ocene brzine i efikasnosti
- Utvrđivanje osnovnih vremena elemenata rada
- Utvrđivanje vremena elemenata nepredviđenih zastoja
- Utvrđivanje vremena elemenata odmora
- Utvrđivanje potrebnog vremena za elemente i operaciju
- Utvrđivanje vremena elemenata rada unapred određenim vremenima (MTM sistemom)

Radionice:

- Utvrđivanje standardnog intenziteta i ocene brzine efikasnosti – vežba hodanja
- Primena tehnika merenja vremena na odabranim primerima
- Pitanja, komentari, diskusija, zaključci

Šifra: TehnNorm471

Termini: 1)22.05.2023. 2)19.10.2023.

Broj sati: 6



REDUKCIJA DEFEKATA U PROIZVODNJI I SMED

Cilj seminara:

Učesnici će se upoznati sa metodom koja osigurava značajno smanjenje u vremenu promena. Oni će naučiti jednostavan i sistematičan pristup koji omogućava ekonomičniju proizvodnju, čak i malih količina.

Na radionici će, kroz studije slučaja zasnovane na njihovoj proizvodnji, naučiti najefikasniji način korišćenja metode brzih promena.

Ciljna grupa:

Operateri mašina, poslovođe, rukovodioci i stručni radnici u proizvodnji, stručne službe.

Teme:

- Osnove SMED metode
- Analiza karakterističnih koraka primene
- Analiza procesa promene, upotreba mašina i opreme, hodogrami
- Analiza organizacije i reda na radnom mestu (kriterijum dostupnosti uređaja, alata i dr)
- Eliminisanje podešavanja i postavki, analiza mogućeg funkcionalnijeg korišćenja alata
- Određivanje i izmena internih i eksternih poslova
- Načini za smanjenje internih i eksternih poslova
- Organizacija radnih zaustavljenja

Šifra: SmedSkPr466

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



SVEUKUPNA EFEKTIVNOST OPREME (OEE)

OEE (ukupna efikasnost opreme) je metrika „najbolje prakse“ koja identifikuje procenat produktivnog radnog vremena prema planiranom vremenu. OEE ocena od 100% predstavlja savršenu proizvodnju: proizvodnju samo dobrih delova, što je brže moguće, bez zastoja.

OEE je koristan i kao referentni i kao osnovni nivo:

- Kao metrika može se koristiti za poređenje performansi datog proizvodnog sredstva sa industrijskim standardima, sa sličnim internim sredstvima ili sa rezultatima dobijenim korišćenjem istog sredstva, ali npr u različitim proizvodnim smenama.
- Kao osnovno rezultat merenja, može se koristiti za praćenje napretka u uklanjanju otpada (zastoja) datog proizvodnog sredstva, radi povećanja njegove produktivnosti

OEE uzima u obzir sve gubitke (gubitak usled zaustavnog vremena, gubitak brzine i gubitak kvaliteta), što rezultira merom realnog produktivnog vremena proizvodnje.

$OEE = Dostupnost \times Performanse \times Kvalitet$

Dostupnost uzima u obzir gubitak raspoloživosti, koji uključuje sve događaje koji zaustavljaju planiranu proizvodnju za značajno vreme.

Performanse uzimaju u obzir gubitak performansi, koji uključuje sve faktore koji uzrokuju da proizvodna oprema radi pri manjoj od najveće moguće brzine (uključujući male cikluse i male zastoje).

Kvalitet uzima u obzir gubitak usled lošeg kvaliteta, pri čemu se pojavljuju proizvedeni komadi koji ne zadovoljavaju standarde kvaliteta, uključujući komade koji su kasnije preradjeni.

Glavni benefiti korišćenja OEE-a:

- Jasno ukazuje gde treba unaprediti proizvodnu opremu
- Pomaže da se smanje 7 vrsta rasipanja, odnosno otpada
- Omogućava efikasnu vizualizaciju efikasnosti proizvodnih linija
- Doprinosi većoj efikasnosti radne snage

Tokom treninga će biti obrađen i koncept merenja učinaka primenom alata OLE (Overall Labour Effectiveness)

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o vrstama zastoja proizvodne opreme, načinima merenja vremena zastoja, a takodje i da nauče kako da prikupljene podatke iskoriste za povećanje produktivnosti putem PDCA ciklusa, kako da vizualizuju produktivnost linija. Poseban akcenat je da na prenošenje vlasništva za rezultate rada, sa menadžmenta na operatere, sve putem korišćenja OEE-a.

Ciljna grupa:

Srednji i viši menadžment u službama proizvodnje i održavanja opreme.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Vrste zastoja na proizvodnim linijama
- Uvođenje OEE alata za merenje efektivnosti proizvodnih linija
- Korišćenje OEE merenja kao osnova za poboljšanje procesa putem PDCA ciklusa
- Vreme takta i vreme ciklusa, izbanasiranost proizvodne linije
- Uska grla u proizvodnji (Bottle neck lines)
- Koncept merenja učinaka primenom alata OLE (Overall Labour Effectiveness)

Šifra: VrOprOEE

Termini: 1)10-11.04.2023. 2)04-05.10.2023.

Broj sati: 8



MAPIRANJE PROCESA

Mapiranje procesa je grafički prikaz koraka, događaja i operacija koje predstavljaju proces. To je slikovna ilustracija koja identifikuje korake, ulaze i izlaze i druge srodne detalje procesa pružajući, korak po korak, sliku procesa „kakav jeste“. To je grafička tehnika za ustinjavanje procesa prikupljanjem i integriranjem kombinovanog znanja svih osoba povezanih sa procesom. To je timski zadatak i dokumentuje ga svako ko doprinosi procesu i / ili je deo procesa.

Mape procesa pomažu u karakterizaciji funkcionalnih odnosa između različitih ulaza i izlaza.

Mapa procesa važan je deo bilo kojeg Lean Six Sigma projekta - pomaže u razumevanju procesa, a može vas i odvesti u neka fokusirana područja. Na raspolaganju je više metoda mapiranja, a izbor prave metode pomaže vam da bolje vizualizujete i razumete svoj proces.

Pogrešan izbor alata za mapiranje može dovesti do konfuzije. Evo nekih alata za mapiranje:

- Špageti diagram
- SIPOC (i SIPOC-R)
- High Level Mapa
- Detaljna mapa
- Swimlane mapa
- Mapa protoka vrednosti (VSM – Value stream map)

Tokom treninga sve navedene vrste mapa će biti prikazane, kroz primere iz prakse, tako da će polaznici moći da osete kako odabrati pravu mapu.

Menadžeri mogu razviti efikasnu mapu procesa koja omogućava kontinualno unapređenje poslovnih procesa, sledeći jednostavne korake. Koraci za izradu mape procesa su sledeći:

- Odabrati proces koji će biti mapiran
- Identifikovati korake procesa, s obzirom na njegovu prirodu i raspoložive podatke
- Isplanirati potrebne resurse
- Odabrati tehniku, odnosno metod mapiranja
- Prikupljanje podataka o svakom koraku procesa
- Prikazati trenutno stanje procesa
- Otkriti tačke na mapi procesa na kojima su moguća poboljšanja i pripremiti akcioni plan

Teme:

- Svrishodnost mapiranja procesa, u zavisnosti od njegove složenosti
- Metode mapiranja
 - Špageti dijagrami
 - SIPOC
 - Swim Lane dijagrama
 - Opšta i detaljna mapa procesa
 - Mapa protoka vrednosti (VSM)
- Izrada akcionog plana poboljšanja, prema PDCA, koristeći izrađene mape sadašnjeg i budućeg stanja

Šifra: MAPPOBPR271

Termini: 1)23-24.01.2023. 2)05-06.06.2023.

Broj sati: 8



ROOT CAUSE ANALIZA (RCA) I PROBLEM SOLVING ALATI

Cilj trening – obuke:

Cilj treninga je da polaznici steknu znanja o vrstama i načinima rešavanja problema, počev od najjednostavnijih, do kompleksnih poput Six Sigme. Poseban akcenat tokom seminara biće stavljen na odabir pogodne metode za rešavanje nekog problema, pošto se, u praksi, pokazalo da se veoma često greši prilikom izbora metode, čime se umanjuje šansa da se problem efikasno reši.

Teme koje će biti obrađene (po tačkama):

- Root cause analiza (RCA)
 - Pareto analiza
 - 5 Zašto
 - Fishbone analiza
- Metode rešavanja problema (problem solving)
 - PDCA
 - A3
 - 8D
 - Six Sigma (DMAIC)

Šifra: ROOTCAUSE286

Termini: 1)09-10.02.2023. 2)10-11.07.2023.

Broj sati: 24



A3 METOD UNAPREĐENJA PROCESA

Cilj treninga:

Cilj treninga je da polaznici steknu pun i detaljan uvid u metodologiju poboljšanja procesa putem A3 metode. To znači da će svih osam koraka biti teorijski i praktično objašnjeni, u cilju osposobljavanja polaznika da samostalno ovladaju primenom metode.

Teme:

- Kratak istorijat A3 metode
- Poređenje ove metode sa ostalim metodama kontinualnog unapređenja procesa
- Koraci A3 metode:
 - Definisati problem
 - Shvatiti trenutno stanje
 - Definisati cilj projekta
 - Izvršiti Root cause analizu problema
 - Pomoću Brainstorminga kreirati kontra mere
 - Napraviti plan sprovođenja kontra mera
 - Proveriti rezultate kontra mera – verifikacija
 - Obezbediti održivost kreiranih unapređenja

Šifra: A3RESPROB263

Termini: 1)27-28.04.2023. 2)04-05.09.2023.

Broj sati: 8



8D I 5S - METODE REŠAVANJA SLOŽENIH PROBLEMA

8D metoda je metoda zasnovana na Demingovom sistemu (Plan, Do, Check, Act). Metoda se sastoji od 8 koraka. Prednosti metode 8D su:

- standardizovan format,
- praćenje procesa,
- promovisanje logičkog razmišljanja,
- promovisanje timskog rada.

5S je metod organizacije radnog prostora koji se bazira na eliminaciji rasipanja. Naziv potiče od 5 japanskih naziva za organizaciju radnog mesta koje počinju sa S. 5S je metoda čijom primenom ćete postići da radni prostor bude bezbedan za rad, uređen, standardizovan i održavan na adekvatnom nivou.

Na treningu ćete kroz praktične primere savladati primenu ovih metoda u svojoj organizaciji u cilju rešavanja složenih problema.

Teme:

8D metodologija:

- D0 Dokumentovanje
- D1 Imenovanje tima
- D2 Analiza jeste/nije
- D3 Mere suzbijanja problema
- D4 Identifikacija glavnog uzroka problema
- D5 Izbor i verifikacija rešenja
- D6 Implementacija i verifikacija
- D7 Standardizacija
- D8 Odavanje priznanja timu

5S:

- Korak 1: Proberi
- Korak 2: Posloži
- Korak 3: Očisti
- Korak 4: Standardizuj
- Korak 5: Održavaj

Šifra: 8DKONTRUSKLA272

Termini: 1)02.03.2023. 2)13.10.2023.

Broj sati: 6



TPM U PROIZVODNJI

TPM – Total productive maintenance sastoji se od 8 pillara (stubova). Focus improvement pillar i Productive maintenance pillar će biti obrađeni na ovom treningu.

Focus improvement pillar razvija sposobnost i pruža podršku za iskorenjivanje svih vrsta gubitaka u organizaciji gde god da se nalaze: EHS, kvalitet, OEE, materijali, energija, radna snaga.

Napravićemo jasnu diferencijaciju između 8 pillara kao i njihovu povezanost.

Na treningu će biti predstavljeni alati koji se koriste za vraćanje opreme u prvobitno stanje, rešavanje problema (PDCA), Gemba Kaizen, rešavanje složenih problema (8D). Napraviće se veza analize podataka i trogodišnjih ciljeva.

Teme:

- Uvod u TPM
- Uvod u FI pillar
- Analiza gubitaka
- Veza Focus improvement pillara sa ostalim pillarima
- Uklanjanje gubitaka
- Metode za uklanjanje gubitaka
- Prevencija gubitaka
- Uvod u Produktivno održavanje
- Evaluacija opreme, uvid u trenutno stanje
- Vraćanje u osnovno stanje
- Kreiranje sistema održavanja
- Kreiranje održavanja opreme zasnovanog na vremenu
- Kreiranje prediktivnog Sistema održavanja
- Evaluacija planiranog Sistema održavanja

Šifra: TPMODRTOT468

Termini: 1)19.04.2023. 2)30.10.2023.

Broj sati: 7



POKA YOKE - SISTEM ZA IZBEGAVANJE (NENAMERNIH) GREŠAKA

Cilj treninga:

Upoznavanje polaznika sa mogućnostima ranog utvrđivanja grešaka, kao i sa prevencijom grešaka kroz delovanje na uzrok nastajanja greške, u cilju ostvarivanja proizvodnje sa nula defekata.

Teme:

- Razumevanje grešaka i uzroka grešaka

- Razumevanje tipova ljudskih grešaka
- Defekti kao posledice grešaka
- Poka-Yoke sistem za sprečavanje grešaka i otklanjanje njihovog uzroka
- Motivi za uspostavljanje Poka-Yoke sistema
- Klasifikacija različitih Poka-Yoke metoda
- Definisanje elemenata dobrog Poka-Yoke uređaja
- Praktični primeri različitih Poka-Yoke uređaja

Šifra: POKYOKGRE464

Termini: 1)05.04.2023. 2)11.09.2023.

Broj sati: 6



SIX SIGMA YELLOW BELT

Cilj treninga:

Nakon završetka ovog trening programa učesnik će moći da primeni pun spektar Lean alata, koristi fleksibilne tehnike za rešavanje problema i prevenira probleme pre nego se dogode.

Teme:

- Lean Menadžment
- Definisanje faze
 - 4- oro kvadrantna analiza
 - Projektno definisanje: A3 pristup za rešavanje problema
- Merenje i mapiranje faze
 - Prikupljanje podataka
 - OEE- Ukupna efektivnost opreme
 - VSM- Tekući/aktuelna mapa tok vrednosti
- Analiza faze
 - Špageti dijagram
 - Balance tabela

- Analiza gubitaka
- FMEA
- Unapređenje faze
 - Kaizen
 - Kontinualni tok
 - SMED
 - TPM- održavanje totalne proizvodnosti
 - Kanban
 - Buduću tok vrednosti- VSM
- Kontrola faze
 - Poka Yoke
 - Standardni rad
 - Lider- Standardni rad
 - Kata

Šifra: YellowBelt296

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 16



SIX SIGMA GREEN BELT

Teme:

- Definisanje faze
 - QFD
 - Kano model
 - Drvo potreba
- Merenje i mapiranje faze
 - SIPC dijagram
 - Osnovna statistika
 - Histogram
 - Uzorkovanje
 - Sistemska analiza merenja
- Analiza faze
 - Kapacitet procesa
 - Performanse procesa
 - Efekat uzroka (CRT)
 - Korelacija
 - Multivariaciona analiza
 - ANOVA (Analiza varijansi)
- Unapređenje faze
 - Dizajn eksperimenta
- Kontrola faze
 - Statistička kontrola procesa
 - Plan kontrole

Šifra: GREENBELT267

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 30



SIX SIGMA BLACK BELT

Cilj treninga:

Tokom ovog programa ćete savladati napredne Lean Six Sigma alate i metodologije za ekspertno rešavanje problema, i koučing i liderske veštine potrebne svakoj organizaciji u dostizanju direktne, kvantitativne i značajne uštede troškova.

Teme:

- Uvod u Crni pojas
- Definisanje faze
 - Matrica selekcije projekata
 - Trainer Coach
 - Agile projektni menadžment (Scrum)
 - Definisanje projekta i dokumentacija
- Merenje i mapiranje faze
 - Ekonomska procena projekata
- Analiza faze
 - Distribucija
 - Teorija hipoteza i intervala pouzdanosti
 - Regresiona analiza
- Unapređenje faze
 - Surface Respond
 - TOC
 - Lean kompanija
- Kontrola faze
 - Održivi model
 - Gemba šetnja
 - Kata
 - Razvoj talenata

Šifra: BLACKBELT265

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 50



SERTIFIKATNI PROGRAMI

BUSINESS PROCESS MANAGER

Obuka je značajna jer osposobljava polaznike da identifikuju, unaprede i upravljaju poslovnim procesima u preduzeću, jer se poslovnim sistemom može upravljati tako što se upravlja njegovim poslovnim procesima. Iz tog razloga efikasno upravljanje kompanijom podrazumeva upravljanje njenim ključnim procesima, odnosno procesima od kojih u najvećoj meri zavisi ispunjenje ciljeva organizacije, kao i zadovoljstvo korisnika usluga.

Ciljna grupa:

Najviši i srednji nivo menadžmenata preduzeća.

Cilj treninga:

Cilj obuke je sticanje znanja potrebnog za unapređenje i upravljanje poslovnim procesima, čijom se primenom može povećati produktivnost i obezbediti bolje korišćenje resursa, kao i povećati efikasnost upravljanja i sl.

Teme/moduli:

- Uvod - Definicije procesa, značaj procesa i procesnog pristupa, procesno orijentisana organizacija
 - Projektovanje procesnog modela
- Identifikacija i klasifikacija predmeta rada (internih i eksternih), kao osnova za identifikaciju procesa. Identifikacija procesa. Korišćenje referentnih modela u projektovanju procesnog modela. Radionica: Projektovanje procesnog modela na odabranom primeru
- Povezivanje procesne i organizacione strukture
- Projektovanje registara procesa, radi povezivanja procesne

i organizacione strukture, u cilju jasne podele nadležnosti i odgovornosti za procese. Radionica: Izrada registra procesa po organizacionim celinama na odabranom primeru

- Izbor prioriternih, kritičnih i ključnih procesa
- Prepoznavanje procesa od kojih zavisi ispunjenje ciljeva, kao i procesa koji stvaraju probleme u poslovanju. Radionica: Izrada liste prioriternih, kritičnih i ključnih procesa

- Dokumentovanje poslovnih procesa

Kako se vrši i ko to radi? Pripreme za dokumentovanje procesa. Problemi vezani za dokumentovanje procesa. Izrada modela procesa. Radionica: Izrada identifikacionog kartona procesa

- Povezivanje ciljeva poslovnog sistema i indikatora uspešnosti procesa

Utvrđivanje zavisnosti ciljeva kompanije od ciljeva procesa. Radionica: Povezivanje ciljeva i indikatora uspešnosti procesa na odabranom primeru i izračunavanje indikatora uspešnosti procesa

Praćenje, analiza i unapređenje poslovnih procesa

Pristupi unapređenju poslovnih procesa. Analiza studija slučaja iz domaće i svetske prakse. Radionica: Unapređenje odabranog poslovnog procesa.

Napomena: Moguće je prijaviti učešće na pojedinačnim modulima uz korigovanje iznosa kotizacije.

Nakon završene obuke polaznici mogu polagati ispit u okviru koga se proverava znanje iz tematskih oblasti utvrđenih u Programu obuke i steći sertifikat - Sertifikovani menadžer za upravljanje poslovnim procesima.

Šifra: UNPOUPP340

Termini: 1)04.03-01.04.2023 2)07.10-04.11.2023.

Broj sati: 40



UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

UPRAVLJANJE PROJEKTIMA PO PMI METODOLOGIJI

Organizacije koje uspešno upravljaju projektima drastično će povećati verovatnoću njihovog pozitivnog ishoda, na taj način maksimizirajući profit, operativnu efikasnost, zadovoljstvo svojih klijenata, partnera, vlasnika i zaposlenih.

Polaznici treninga moći će da prijave 12 PDU bodova.

Ciljna grupa:

- Viši i srednji menadžment kompanija
- Sadašnji i budući projekt menadžeri i članovi projektnih timova
- Preduzetnici i vlasnici-osnivači malog biznisa i start-up kompanija
- HR menadžment
- Zaposleni u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi

Teme:

- Osnovni pojmovi: Jedan zajednički jezik u upravljanju projektima
- Životni ciklus projekta
- Faze u projektu
- Procesne grupe
- Oblasti znanja u upravljanju projektima
- Šta kompaniju čini uspešnom u upravljanju projektima?
- Praktična vežba: Izrada strukturnog dijagrama projekta (WBS)
- Ispravno struktuiranje projekta
- Praćenje i izveštavanje
- Izazovi u upravljanju projektima
- Šta čini uspešnog Projekt Menadžera?

Šifra: UpaProj311

Termini: 1)27-28.02.2023. 2)20-21.06.2023. 3)26-27.10.2023.

Broj sati: 16



INICIJALNO PLANIRANJE PROJEKTA I INTEGRACIJA PROJEKTOG TIMA

Trening smo bazirali na najefikasnijem načinu rada projektnih timova – tehnicima „ratne sobe“ gde su svi članovi tima smešteni u istoj prostoriji. Ova tehnika omogućava da u najranijoj fazi projekta članovi tima definišu međusobne odnose, izgrade poverenje i razumevanje neophodno za efikasno izvršavanje aktivnosti na projektu koje će uslediti.

Na obuci ćemo vam takođe pokazati kako da u inicijalnoj fazi obuke:

- Sagledate aktivnosti koje treba da obavite
- Efikasno upravljate resursima i vremenom
- Izaberete članove tima koji će omogućiti realizaciju projekta
- Izvšite integraciju projektnog tima

Teme:

- Koji je cilj i šta su zadaci projekta
- Šta je od aktivnosti potrebno uraditi – WBS
- Šta su ishodi projekta ili kako znamo da je projekat uspešan
- Poker planiranja utrošenog vremena
- Identifikacija kritičnog puta
- Sagledavanje rizika i planiranje odgovora na ostvarenje rizika
- Planiranje komunikacije sa učesnicima projekta
- Planiranje budžeta

Šifra: KAKZAPPROJ277

Termini: 1)24.04.2023. 2)18.09.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE PROJEKTNIM RIZICIMA

Za uspešno upravljanje projektima od velikog je značaja identifikovati sve rizike koji mogu da se jave u realizaciji projekata kako bi se uočio njihov mogući uticaj i preduzele odgovarajuće mere u skladu sa negativnom posledicama po projekat.

Identifikacija rizika obuhvata sve aktivnosti u vezi istraživanja i pronalazjenja mogućih rizika kao i njihovo raspoređivanje u određene grupe. Ovaj proces obuhvata i generisanje spiska svih rizika.

Ciljna grupa:

Funkcionalni menadžeri, projektni menadžeri

Teme:

- Osnove o rizicima
- Planiranje upravljanja rizicima
- Identifikacija rizika
- Kvantitativna i kvalitativna analiza rizika
- Procena mogućih posledica rizika
- Planiranje odgovora na rizike
- Kontrola i praćenje rizika

Šifra: UPRPROJRI293

Termini: 1)20.03.2023. 2)09.10.2023.

Broj sati: 12



PRINCE2 AGILE U PROJEKTNOM MENADŽMENTU

PRINCE2 Agile je najkompletnije rešenje u projektnom menadžmentu koje kombinuje fleksibilnost i responzivnost agilnog projektnog menadžmenta sa jasno definisanim okvirom PRINCE2 metodologije.

Ključne koristi od PRINCE2 Agile za organizaciju:

- Agile metode se u organizaciji koriste za ostvarivanje benefita od proizvoda i ostvarivanje bržeg povrata na investicije
- Poboljšana komunikacija zbog zajedničke terminologije između PRINCE2 agilne terminologije
- Primenom PRINCE2 agilne metode razvićete jasniji cilj i definiciju o upravljanju projektima na pravi način

Ciljna grupa:

Rukovodioci sektora, programski i projektni menadžeri, menadžeri proizvodnje, konsultanti

Teme:

- Povezanost PRINCE2 agile sa drugim metodama
- Prednosti PRINCE2 Agile metodologije
- Primeri najbolje prakse
- Priprema za PRINCE2 Agile projekat
- Uspešno vođenje PRINCE2 Agile projekta
- Procena izvodljivosti PRINCE2 Agile projekta
- Određivanje načina za isporuku rešenja PRINCE2 Agile projekta
- Zatvaranje PRINCE2 Agile projekta

Šifra: PRINCE2AGILE282

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 24



SCRUM METODOLOGIJA- AGILE PROJECT MANAGEMENT

Scrum metodologija podrazumeva veštine koje će Vam pomoći da osigurate agilnost u obavljanju poslova vođenja projekata.

Scrum predstavlja skup koncepata i primera dobre prakse koji timovima omogućuje da generišu rešenja u kratkim vremenskim ciklusima uzimajući u obzir povratnu informaciju od strane klijenta, kao i kontinuirano usavršavanje proizvoda uz prilagođavanje promenama iz okruženja.

Ciljna grupa:

Menadžeri programa i projekata, tim lideri, programeri

Teme:

- Agilni softverski razvoj
- Principi scrum metodologije
- Primena agilne metodologije u projektnom menadžmentu
- Upravljanje razvojem proizvoda
- Scrum radno okruženje

Šifra: SCRUMMETOD287

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



UPRAVLJANJE PROJEKTIMA U PROIZVODNJI (OD INICIJALIZACIJE DO IZVRŠENJA)

Upravljanje projektima u proizvodnji je veoma kompleksan zadatak gde vođa projekta mora da vrši koordinaciju internih klijenata, eksternih klijenata u okviru kompanije i eksternih klijenata van kompanije. Projekat je jednokratni zadatak van redovnog poslovnog ciklusa:

- Svaki projekat ima svoj početak i kraj
- Postoji dobro definisan ishod projekta (SMART KPI*)
- Postoji kvantifikovani uticaj
- Postoji namenski budžet
- Može se povezati sa strateškim ciljevima

Na treningu ćete kroz rad na realnim problemima naučiti kako da

savladate izazove u svakoj fazi projekta.

Teme:

- Rešavanje problema
- Bussiness case
- Definisanje problema
- Razlaganje problema od opšteg ka specifičnom
- Pretpostavke, rizici, zavisnosti
- Rukovođenje timom
- Organizacija i upravljanje projektom
- RASCI model
- Projektni plan
- Upravljanje zainteresovanim stranama i komunikacija

Šifra: NPRUPRPROJ274

Termini: 1)20.02.2023. 2)14.07.2023.

Broj sati: 7



PROJEKTI KONTROLING

Uspešno upravljanje projektima određuje stabilnost poslovanja preduzeća i direktno utiče na njegovo buduće poslovanje doprinoseći stvaranju konkurentne prednosti.

Projektni kontroling podrazumeva efikasan sistem koji obezbeđuje informacije neophodne za upravljanje i donošenje poslovnih odluka. Prema tome, projektni kontroling služi kao podrška menadžmentu prilikom dostizanja ciljeva, imajući u vidu sve promene u okruženju.

Ciljna grupa:

Menadžeri i rukovodioci projekata, kao i svi zaposleni koji se bave projektima.

Cilj seminara:

Upoznavanje sa konceptima projektnog kontrolinga kako bi se osiguralo ostvarenje projektnih ciljeva.

Teme:

- Koncept projektnog kontrolinga
- Zahtevi projektnog kontrolinga
- Kontroling kao sredstvo dostizanja ciljeva
- Osnovne metode projektnog kontrolinga
- Kontroling po fazama razvoja projekta

Šifra: PROJKONTR284

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



BRINEMO O VAMA!

Bezbedni uslovi za održavanje treninga
- Online uživo ili Face-to-face-uživo-



- Besplatne slušalice za svakog učesnika;
- Štampani materijal šaljemo pre treninga;
- Profesionalni omnidirekcionni mikrofoni;
- Najbolja videokonferencing kamera (4K, 8mpx);
- Poseban monitor za komunikaciju sa online učesnicima;
- Sve online platforme u skladu sa Vašim potrebama (Zoom, MS Teams)



- Velike sale od 80m2 i 50 m2
- Udaljenost od ostalih učesnika više od 2,5m
- Poseban sto za svakog učesnika (160x50cm)
- Prečišćivači koji ubijaju sve viruse
- Maska i lične bočice alkohola za svakog učesnika

06 BEZBEDNOST NA RADU, UPRAVLJANJE KVALITETOM, INDUSTRIJSKA EKOLOGIJA I INVESTICIONA IZGRADNJA



- Bezbednost i zdravlje na radu
 - Sertifikatni programi
- Upravljanje kvalitetom
- Industrijska ekologija
 - Sertifikatni programi
- Investiciona izgradnja

BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

EVIDENCIJA I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

“Trening je bio zanimljiv i koristan. Stekao sam nova znanja. Predavač je iskusan, pun znanja, vedar i raspoložen. Zadovoljan u svakom smislu.”

MLADEN FILIPOVIĆ - RAUCH SERBIA D.O.O.
HR Manager

Inspektori rada, svojim rešenjima, nalažu da poslodavac, između ostalog, vodi i čuva različite evidencije u oblasti bezbednost i izdavlja na radu, kao što su evidencije o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad, opasnim materijama koje koristi u toku rada, izvršenim ispitivanjima radne okoline, radnim mestima sa povećanim rizikom, zaposlenima raspoređenim na radna mesta sa povećanim rizikom i lekarskim pregledima zaposlenih raspoređenih na ta radna mesta, povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom; izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu...

Ciljna grupa:

Predstavnici poslodavaca i zaposlenih, kao i lica za bezbednost i zdravlje na radu.

Teme:

- Primeri iz prakse vezani za pripremu, izradu, formiranje i čuvanje različitih evidencija i dokumentacije u oblasti bezbednosti i zdravlja
- Praktična primena
 - Pravilnika o evidencijama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
 - Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini,
 - Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri ručnom prenošenju tereta,
 - Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu,
 - Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad,
 - Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri radu sa ekranom i drugih novih podzakonskih propisa u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu

Šifra: EVIDOBZR423

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 4



POVREDE NA RADU I INSPEKCIJSKI NADZOR

Cilj ukupne politike nadzora u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, pre svega sprečavanje povreda na radu i profesionalnih oboljenja, zasniva se na pokretanju niza aktivnosti u više oblasti delovanja (uspostavljanje odgovornosti poslodavca u svim fazama rada, primena preventivnih mera u svim oblicima rada i tehnološkim fazama rada, procena rizika i upravljanje istim na svim mestima rada, osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad i slično). Postupak inspeksijskog nadzora u ovoj oblasti pokreće se po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke. Nadzor po službenoj dužnosti, po obimu može biti redovan i kontrolni nadzor kod poslodavca i nadzor povodom dešavanja smrtna, teške i kolektivne povrede na radu.

Ciljna grupa:

Predstavnici poslodavaca i zaposlenih, lica za bezbednost i zdravlje na radu.

Cilj seminara:

- ukazivanje na uzroke povreda na radu i preventivne mere, koje je trebalo da preduzme poslodavac da ne bi došlo do

povredjivanja zaposlenih i radno angažovanih,

- upoznavanje sa praktičnom primenom izmena i dopuna Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i novih podzakonskih propisa u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (transponovane direktive EU)
- prezentovanje kontrolnih listi u oblasti rada, a koje će se biti sastavni deo zapisnika o izvršenom inspeksijskom nadzoru, u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru.

Teme:

- Povrede na radu u Republici Srbiji,
- Izmene i dopune Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- Novi podzakonski propisi u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- Propisane evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- Izmene i dopune akta o proceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini u skladu sa novim podzakonskim propisima,
- Zakon o inspeksijskom nadzoru i podzakonski propisi,
- Kontrolne liste za oblast BZR-a.

Šifra: INSRADBZR434

Termini: 1)24.05.2023. 2)11.09.2023.

Broj sati: 4



ŽELITE DA NA NEKOM TRENINGU UČESTVUJE NAJMANJE 5 LJUDI IZ VAŠE ORGANIZACIJE?

Razmotrite opciju da trening bude izveden u in-house varijanti, kao privatni trening Vašeg tima i potpuno prilagođen Vašim potrebama na lokaciji koju Vi izaberete.

Kontaktirajte nas za više informacija!

BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU NA GRADILIŠTIMA SA ASPEKTA ZAKONSKE REGULATIVE

Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima propisuju se minimalni zahtevi koje su investitor, odnosno zastupnik investitora za realizaciju projekta, koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izrade projekta, koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja građevinskih radova, poslodavac i druga lica dužni da ispune u obezbeđivanju primene preventivnih mera na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Teme:

- Preventivne mere u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na gradilištima
- Obaveze i odgovornosti investitora i izvođača radova
- Rad na visini
- Poslovi koordinatora za izradu projekta
- Poslovi koordinatora za izvođenje radova
- Plan preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu
- Evidencije o obilasku gradilišta i upoznavanje investitora, odnosno zastupnika investitora, o promenama na gradilištu
- Posebne mere i normativi zaštite na radu na gradilištima koji su propisani Pravilnikom o zaštiti na radu pri izvođenju građevinskih radova
- Primeri iz prakse – nedostaci na gradilištima i nadzori povodom povreda na radu na gradilištima
- Nove kontrolne liste iz oblasti radnih odnosa, bezbednosti i zdravlja na radu, kao i kontrolne liste za integrisani inspeksijski nadzor (oblast radnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu) i nadzor nad primenom Uredbe o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Šifra: BZRZAKREG

Termini: 1)07.04.2023. 2)30.08.2023.

Broj sati: 4



BEZBEDNOST DEČJIH IGRALIŠTA – NOVI PRAVNI OKVIR U REPUBLICI SRBIJI

Pravilnik o bezbednosti dečjih igrališta stupio je na snagu 25. avgusta 2018. godine, a pojedine odredbe su unapređene u junu 2019. godine. Koje je novine Pravilnik iz juna 2019. doneo?

Pravilnik je propisao rok od tri godine da se sva igrališta dovedu u bezbedno stanje. Odnosno, postojeća dečja igrališta moraju da se usaglase (rekonstruišu) sa određenim zahtevima iz Pravilnika do 23. novembra 2021. godine.

Lokalne samouprave i ostali vlasnici dečjih igrališta su u obavezi da vode evidenciju i da na zahtev, obaveštavaju Ministarstvo privrede o određenim aktivnostima. Kada je u pitanju nadležnost u vezi sa ispunjavanjem zahteva iz Pravilnika, u najvećoj meri je za to zadužena komunalna inspekcija, kao i tržišna inspekcija.

Teme:

- Aktuelno stanje u oblasti
- Iskustva iz regiona i EU
- Osnove koncepta novog pravnog okvira u oblasti dečjih igrališta na otvorenom
- Srpski standardi serije SRPS EN 1176 i SRPS EN 1177
- Zahtevi za postavljanje dečjih igrališta
- Zahtevi za opremu i potrebne površine na dečjim igralištima
- Imenovana tela
- Ocenjivanje usaglašenosti dečjih igrališta
- Ocenjivanje usaglašenosti opreme za dečja igrališta
- Isprave o usaglašenosti i znak usaglašenosti
- Redovni i vanredni pregledi dečjih igrališta

Javne nabavke

Inostrani sertifikati

Study case

Šifra: PravDeclgr1014

Termini: 1)09.05.2023. 2)06.12.2023.

Broj sati: 8



LIČNA ZAŠTITNA OPREMA- OBAVEZE I PROBLEMI U PRAKSI

Na seminaru će biti predstavljen novi Pravilnik o ličnoj zaštitnoj opremi (LZO), uz poseban osvrt na:

- zahteve za stavljanje na tržište ovih proizvoda u skladu s pravilnikom i EU direktivom,
- postupke ocenjivanja usaglašenosti LZO,
- isprave koje prate LZO u prometu,
- srpski znak usaglašenosti koji se stavlja na LZO i CE znak,
- kategorizaciju LZO.

Ciljna grupa:

Seminar je namenjen proizvođačima, uvoznici i distributerima LZO, zatim direktnim korisnicima LZO - fizičkim licima (zaposleni, aktivni sportisti, hobiisti i sl.) kao i indirektnim korisnicima – privrednim subjektima i udruženjima (poslodavcima, sportskim udruženjima), službama za marketing ili prodaju/nabavku LZO, licima zaduženim za bezbednost i zdravlje na radu, nadležnim inspeksijskim organima, i akreditovanim telima za ocenjivanje usaglašenosti LZO.

Cilj seminara:

Edukacija ciljnih grupa o tehničkim zahtevima za LZO i omogućavanje lakše primene propisa privrednicima i drugim zainteresovanim stranama

Teme:

- Novi pravni okvir tehničkog zakonodavstva u Srbij i predstavljanje novog Pravilnika,
- Kategorizacija LZO, postupci ocenjivanja usaglašenosti LZO, sa posebnim osvrtom na deklaraciju o usaglašenosti i drugu dokumentaciju koja prati LZO,
- Srpski znak usaglašenosti koji se stavlja na LZO i CE znak,
- Principi izrade tehničke dokumentacije za LZO u skladu sa bitnim zahtevima za zaštitu zdravlja i bezbednosti

Šifra: PRLICZAO429

Termini: 1)27.03.2023. 2)07.07.2023. 3)06.12.2023.

Broj sati: 4



PROCENA RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI, SA POSEBNIM OSVRTOM NA ERGONOMIJU

Ciljna grupa:

Predstavnici poslodavaca i zaposlenih, kao i lica zadužena za bezbednost i zdravlje na radu.

Cilj treninga:

Detaljnije upoznavanje predstavnika poslodavaca i zaposlenih sa njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, propisanim odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu, Zakona o ravnopravnosti polova, Zakona o radu, podzakonskim propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i to kroz praktične radionice na temu procene rizika i razmatranje ključnih problema u primeni navedenih propisa i načina za njihovo prevazilaženje. Poseban osvrt na značaj primene ergonomske principe na radnom mestu, a radi sprečavanja mišićno-skeletnih poremećaja.

Obuka je, pre svega, neophodna da bi se doprinelo poboljšanju uslova rada na radnom mestu.

Teme:

- Praktična primena Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri ručnom prenošenju tereta, Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu, Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad i drugih novih podzakonskih propisa u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
- Praktična radionica na temu izrade i izmene akta o proceni rizikaza pojedina radna mesta, u okviru kojih su poslovi administrativnih radnika i visokorizični poslovi
- Ergonomija na radnom mestu
- Alati za identifikovanje ergonomske nedostatke
- Mišićno-skeletni poremećaji –
- Faktori rizika, koji mogu doprineti razvoju mišićno-skeletnih poremećaja – bol, poslovi, radni prostor, radna stolica, alat, organizacioni faktori

Šifra: ERGOPRIZ418

Termini: 1)20.03.2023. 2)13.07.2023. 3)15.11.2023.

Broj sati: 4



EKRANI I ELEKTROMAGNETSKA POLJA

Kao jedan od rizika koji prate rad na računaru pominje se i zračenje koje potiče od elektromagnetskih polja radne sredine. Da li i koliko ekrani "zrače"?

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika seminara sa merama koje su donete Pravilnikom i davanje smernica kako da se iste primene u praksi.

Teme:

- Primena mera bezbednosti i zdravlja na radu pri korišćenju opreme za rad sa ekranom;
- Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom
- Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju zaposlenih elektromagnetskom polju;
- Profesionalne bolesti i obeljenja u vezi sa radom sa ekranom.

Šifra: EKREMGZR424

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 4



UPRAVLJANJE HSE DOGAĐAJIMA, UNAPREĐENJE TRANSPARENTNOSTI IZVEŠTAVANJA I HSE OPERATIVNO OPSERVIRANJE

Prevenција negativnih Događaja, kao jedan od esencijalnih procesa iz oblasti HSE, započinje uočavanjem i prepoznavanjem svih opasnosti koje mogu da dovedu do HSE događaja. Prema stepenu ozbiljnosti posledica (kako realnih, tako i potencijalnih), u skladu sa Klasifikatorom, HSE Događaji načelno se mogu podeliti u 4 kategorije. Ovakav pristup kategorizaciji HSE Događaja odgovara klasičnom međunarodnom principu, koji opisuje značaj Transparentnosti izveštavanja putem tzv. „Piramide HSE Događaja“ i efikasno dopunjuje zahteve zakonodavstva Republike Srbije u ovoj oblasti.

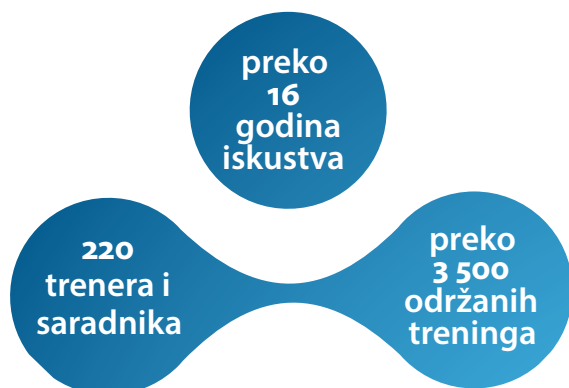
Po završetku treninga, polaznik će biti osposobljen da:

- Klasifikuje HSE događaje i izradi Klasifikator događaja prilagođen konkretnim granama industrije
- Unapredi transparentnost izveštavanja unutar kompanije
- Uspostavi sistem izveštavanja o HSE događajima u svom radnom okruženju
- Usvoji veštine praktične upotrebe operativnih HSE alata za ispunjenje obaveza zakonske regulative i pozitivne HSE prakse
- Implementira proces HSE opserviranja u svom radnom okruženju
- Razvije registar HSE mera i prati njihovu realizaciju
- Kontinuirano na sistematizovan način prati učinak iz oblasti HSE u kompaniji
- Preventivno deluje na eliminaciju identifikovanih rizika
- Uspostavi mehanizam za identifikaciju i eliminisanje rizika od strane svih zaposlenih
- Sprovodi Benchmark analizu sa HSE aspekta
- Priprema izveštaje za rukovodstvo kompanije iz oblasti HSE
- Na sistematski način uključi linijsko rukovodstvo u HSE procese kroz procese HSE opserviranja i izveštavanja

Šifra: UPRHSEDOG

Termini: 1)06-07.03.2023. 2)11-12.09.2023.

Broj sati: 16



UPRAVLJANJE HSE RIZICIMA PRILIKOM IZVOĐENJA RADNIH AKTIVNOSTI

U zavisnosti od aktivnosti koja se realizuje razlikujemo: standardne aktivnosti, za koje se nakon procene rizika i na osnovu njegovog vrednovanja, identifikuju mere koje se definišu Uputstvima za bezbedan rad i nestandardne/rizične radne aktivnosti, pre čije se realizacije vrši neposredna procena rizika i saglasno regulativi izdaju Dozvole za rad.

Više o ovom treningu, pogledajte na našem sajtu.

Teme:

- Opasnosti i štetnosti na radnom mestu

- Definicija rizika, Hijerarhija mera
- Identifikacija, analiza i procena rizika
- Koraci prilikom procene rizika
- Zakonska obaveza u oblasti upravljanja rizicima
- Akt o proceni rizika- princip efikasnosti i operativnosti
- Uputstva za bezbedan i zdrav rad
- Visokorizične radne aktivnosti- Sistem dozvola za rad
- Rizici prilikom upravljanja projektima
- Upravljanje rizicima u oblasti nabavke usluga i upravljanje izvođačima

Šifra: UPRHSERIZ

Termini: 1)26.01.2023. 2)16.06.2023.

Broj sati: 8



UPRAVLJANJE IZVOĐAČIMA/ PODIZVOĐAČIMA I TREĆIM LICIMA- ASPEKT HSE

U zavisnosti od aktivnosti koja se realizuje razlikujemo: standardne aktivnosti, za koje se nakon procene rizika i na osnovu njegovog vrednovanja, identifikuju mere koje se definišu Uputstvima za bezbedan rad i nestandardne/rizične radne aktivnosti, pre čije se realizacije vrši neposredna procena rizika i saglasno regulativi izdaju Dozvole za rad.

Više o ovom treningu, pogledajte na našem sajtu.

Teme:

- Uvodni deo termini i definicije
- Uloge učesnika u CSM procesu
- Pretkvalifikacija potencijalnih Izvođača
- Izbor/odabir prethodno kvalifikovanih Izvođača i zaključivanje osnovnog Aneksa HSE
- Upravljanje Izvođačem (sa aspekta HSE) tokom aktivnosti
- Analiza efikasnosti rada i ocenjivanje Izvođača
- Prateća dokumenta i zapisi

Šifra: UPRIZVPODIZV

Termini: 1)08.05.2023. 2)28.11.2023.

Broj sati: 8



OPASNE MATERIJJE, EKSPLOZIJE I POŽARI

Ciljna grupa:

Lica zadužena za organizovanje sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara u svim kategorijama i komandiri vatrogasnih jedinica u okviru prve kategorije ugroženosti od požara.

Cilj seminara:

Da se kroz interaktivno predavanje na lak i dostupan način obnove ranije stečena znanja o opasnim materijama, požarima i eksplozijama i da se lica na seminaru putem prezentacije i filmova i interaktivno upoznaju sa novim metodologijama postupanja u slučaju udesa sa opasnim materijama u požarima i eksplozijama.

Teme:

- Osnovni pojmovi vezani za opasne materije, požare i eksplozije
 - Pojam opasne materije, požara i eksplozije, definicije
 - Osnovni uslovi za nastanak udesa sa opasnom materijom, požara i eksplozija, definicije
- Klasifikacije opasnih materija, požara i eksplozija

- Klasifikacija opasnih materija, osnovne fizičko-hemijske osobine
- Klasifikacija požara po mestu nastanka, obimu, vrsti gorive materije i fazama razvoja
- Klasifikacija eksplozija, uslovi za nastanak
- Izvori opasnosti kod pojave opasnih materija, požara i eksplozija
 - Opasnosti kod pojave opasnih materija, osnove preventive
 - Opasnosti od pojave požara, osnove preventive
 - Opasnosti od stvaranja uslova za eksploziju, osnove preventive, zone opasnosti
- Postupci u slučaju udesa sa opasnim materijama i pojave opasnih materija u slučaju požara i eksplozija
 - Postupak u slučaju udesa sa opasnim materijama i bezbedno odstojanje
 - Postupak u slučaju požara sa pojavom opasnih materija i bezbedno odstojanje
 - Postupak u slučaju eksplozija sa pojavom opasnih materija i bezbedno odstojanje

Šifra: OPAMATPO430

Termini: 1)28.02.2023. 2)07.09.2023.

Broj sati: 4



IZRADA PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA

Ciljna grupa:

Lica zadužena za organizovanje sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara u svim kategorijama i lica angažovana na izradi Pravila zaštite od požara (pravna i tehnička služba).

Cilj seminara:

Da se učesnici putem prezentacije i interakcije sa predavačem upoznaju sa novim izmenama u Zakonu o zaštiti od požara i metodologijama za izradu Pravila, Programa obuke i Plana evakuacije.

Teme:

- Osnovni pojmovi vezani za izmene u članu 28. Zakona o zaštiti od požara
- Pravila zaštite od požara
- Vežba – izrada Pravila zaštite od požara sa priložima

Šifra: PRAVZASPOZ426

Termini: 1)23.01.2023. 2)24.07.2023.

Broj sati: 4



PRORAČUNSKE OSNOVE – OSNOVA ZA IZBOR ZAŠTITE OBJEKATA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Na ovom dvodnevnom treningu, upoznaćete se sa važnim propisima i zakonskim regulativama, kao i nadležnostima Sektora za vanredne situacije pri izgradnji objekata. Na detaljnim primerima ćete steći znanja o otpornostima konstrukcije na požar, požarnim segmentima i sektorima, a zatim i o načinu na koji se proračunavaju i definišu evakuacioni putevi u objektu. Naučićete više o vratima otpornim na dim i požar i mašinskim instalacijama u zaštiti od požara. Takođe, saznaćete koje su sličnosti i razlike domaćih i evropskih propisa koji se odnose na proizvode u oblasti zaštite od požara.

Ciljna grupa:

- inženjeri koji imaju potrebu da polažu stručni ispit za licence u oblasti ZOP-a
- inženjeri koji rade na poslovima projektovanja i izvođenja mera

- zaštite od požara
- zaposleni u službama ZOP-a koji žele da prošire svoje znanje
- tehnička lica koja se bave poslovima ZOP-a

Cilj treninga:

Savladavanje poglavlja „Proračunske osnove“ u Glavnom projektu zaštite od požara, kako vam projekat ne bi bio vraćen od strane nadležnih organa Ministarstva nakon revizije, zbog uočene primedbe u predmetnom poglavlju.

Teme:

- Proračun požarnog opterećenja objekta i požarnih sektora
- Proračun evakuacionih puteva u objektu
- Proračun vremena potrebnog za evakuaciju ljudi
- Proračun stabilnosti građevinske konstrukcije u požaru
- Požarni rizik objekta

Šifra: PROOSNP438

Termini: 1)30-31.03.2023. 2)22-23.06.2023. 3)21-22.09.2023.

Broj sati: 12



ZAŠTITA SKLADIŠTA OD POŽARA

Prilikom izgradnje i korišćenja skladišta se mogu klasifikovati u kompleksne objekte. Za ovakve vrste objekata postoje propisi na osnovu kojih se grade ali za neke vrste skladišta propis ne postoji. U praksi se vrlo često vrše razne prenamene skladišnih prostora pa se na taj način neadekvatnom prenamenom povećava rizik od požara. Na osnovu prethodnog potrebno je znati o kojoj se vrsti skladišta radi, kao se takav objekat gradi da bi bio požarno bezbedan, šta se dešava kada se gradi određena vrsta skladišta koju ne pokrivaju srpski propisi. Za vreme korišćenja ovakvih objekata treba znati kada je potrebno prilikom prenamene preduzeti dodatne aktivnosti da takav objekat bude požarno bezbedan. Na osnovu iznetih činjenica može se zaključiti kako se gradi požarno bezbedno skladište i kako se bezbedno koristi jer se u ovakvim objektima najčešće čuva vredna imovina.

Ciljna grupa:

Stručna lica koja se bave izradom tehničke dokumentacije od značaja za bezbednost od požara prilikom izgradnje objekata skladišta, stručna lica koja se bave postupkom bezbednosti od požara prilikom izgradnje objekata skladišta kao i stručna lica koja se brinu o požarnoj bezbednosti ovih objekata u toku upotrebe.

Cilj seminara:

Sagledavanje propisa iz oblasti požarne bezbednosti koji regulišu

postupak izgradnje i korišćenja skladišta kao i sagledavanje objekata za skladištenje koji nisu definisani srpskim propisima

Teme:

- Obaveze u vezi izgradnje i upotrebe objekta skladišta utvrđene propisima iz oblasti zaštite od požara
- Pravilnici koji se primenjuju na objekte skladišta
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija (pojam skladišta, oblast primene pravilnika, objekti na koje se odnosi pravilnik, podela skladišta prema veličini)
- Osnovne informacije o objektima za uskladištavanje robe koji nisu obuhvaćeni srpskim propisima i koji propisi se tada mogu primenjivati
- Ukratko o načinima uskladištavanja robe i načinu na koji to uskladištavanje doprinosi razvoju požara
- Pojam požarnog opterećenja i uticaj na požarnu bezbednost objekta
- Mesto na kome se gradi skladište
- Otpornost na požar konstrukcija i elementa kod izgradnje objekta skladišta
- Specifičnosti skladišno prodajnih objekata
- Promena namene objekta u vezi uskladištavanja robe i njegova požarna bezbednost

Šifra: ZASKLADPO444

Termini: 1)12.07.2023. 2)27.11.2023.

Broj sati: 6



SERTIFIKATNI PROGRAMI

OBUKA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA IZ OBLASTI BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

Program pripreme za polaganje stručnog ispita iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu sprovodi se u skladu sa Pravilnikom o programu, načinu i visini troškova polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu i poslova odgovornog lica.

Cilj obuke:

Priprema polaznika za uspešno polaganje ispita pred komisijom Ministarstva rada i socijalne politike.

Ciljna grupa:

Obuka je namenjena svima koji nameravaju da polože stručni ispit, kao i poslodavcima i zaposlenima koji žele da se osposobe za izradu akata o proceni rizika na radnim mestima i u radnoj okolini.

Moduli:

• Modul I: Opšti deo programa

- Međunarodni pravni izvori u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i sistem bezbednosti i zdravlja na radu u Republici Srbiji
- Prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i zaposlenih prema propisima iz oblasti rada, zdravstvene i socijalne zaštite (radni odnosi, zdravstvena zaštita, zdravstveno i penzijsko i invalidsko osiguranje)

• Modul II: Posebni deo programa

- Način i postupak procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini

• Modul III: Posebni deo programa

- Opšte i posebne mere u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu

Šifra: ObukBZR700

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 48



UPRAVLJANJE KVALITETOM

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

ULOGA METROLOGIJE (MERENJA) I MERNE NESIGURNOSTI U OCENJIVANJU USAGLAŠENOSTI

Cilj treninga:

Upoznavanje sa načinima ocenjivanja usaglašenosti i značajem metrološkim aspektima koji obezbeđuju validne, odnosno tačne i pouzdane rezultate merenja, odnosno ocenjivanja usaglašenosti. Upoznavanje sa postupcima koji se odnose na metode merenja, obradu rezultata merenja i procenu merne nesigurnosti; obezbeđenje sledivosti rezultata merenja; razumevanje postupka etaloniranja kao i značaja upoređivanja rezultata merenja odnosno međulaboratorijska poređenja i ispitivanja osposobljenosti.

Teme:

- Uvodne napomene i pojmovi koji se odnose na ocenjivanje usaglašenosti i merenja i njihovo pravilno značenje i tumačenje
- Ocenjivanje usaglašenosti i načini sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti
- Uloga i značaj metrologije za ocenjivanje usaglašenosti i dobijanje tačnih i pouzdanih rezultata
- Metode merenja- obezbeđenje konzistentne primene
- Rezultat merenja i značaj merne nesigurnosti
- Sledivost merenja
- Međulaboratorijska poređenja
- Primer analize slučaja

Šifra: ZAKMETROLOG482

Termini: 1)21.02.2023. 2)14.06.2023. 3)16.10.2023.

Broj sati: 8



MEĐULABORATORIJSKA POREĐENJA I OBRADA REZULTATA

Međulaboratorijska poređenja su veoma dobro sredstvo da učesnici provere i potvrde validnost svojih rezultata i eventualno otkriju sistematske efekte i odstupanja. U odnosu na različite predmete ocenjivanja usaglašenosti kao i različite metode koje se za to koriste primenjuju se različiti tipovi međulaboratorijskih poređenja.

Pored toga što učešće u međulaboratorijskim poređenjima daje informacije o performansama metoda ono takođe doprinosi unapređenju postupaka uzorkovanja, tretmana uzoraka, obrade i tumačenja rezultata i sl. Za obradu rezultata poređenja koriste se odgovarajuće statističke metode i tehnike koje će Vam na ovom treningu biti detaljno objašnjene.

Teme:

- Uvodne napomene o međulaboratorijskim poređenjima (uloga i značaj, tipovi ILC)
- Strategija učestvovanja u ILC (nivo i frekvencija učestvovanja, izbor ILC)
- Sprovođenje međulaboratorijskim poređenjima (određivanje protokola, načini i uslovi merenja i predmet poređenja, načini prikazivanja rezultata poređenja, kriterijumi vrednovanja)
- Obrada rezultata poređenja i statističke tehnike
- Analiza, interpretacija i izveštavanje o rezultatima međulaboratorijskih poređenja
- Istraživanje nezadovoljavajućih i sumnjivih rezultata
- Primer analize slučaja

Šifra: MEDJULABPOR817

Termini: 1)13.03.2023. 2)04.07.2023. 3)06.11.2023.

Broj sati: 8



PRIMENA ATEX DIREKTIVE 94/9/EC ZA EKSPLOZIVNU OPREMU

Oprema i zaštitni sistemi koji su predviđeni za upotrebu u eksplozivnim okruženjima moraju biti usaglašeni sa ATEX direktivom 94/9/EC.

U Srbiji, na osnovu Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima (u daljem tekstu Ex oprema) namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama (Službeni glasnik RS, br. 1/2013) kao i u EU oprema mora posedovati sertifikat u skladu sa ovom direktivom.

Pravilnik je obavezan na način da sva Ex oprema koja se koristi, ili će biti proizvedena u RS mora da bude usaglašena sa Pravilnikom.

Ovim pravilnikom propisuju se:

- bitni zahtevi za zaštitu zdravlja i bezbednosti koji se odnose na projektovanje i izradu opreme i zaštitnih sistema namenjenih za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, kao i

drugi zahtevi i uslovi koji moraju da budu ispunjeni za njihovo stavljanje, odnosno isporuku na tržište i/ili upotrebu;

- grupe i kategorije opreme namenjene za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama; postupci ocenjivanja usaglašenosti; sadržina Deklaracije o usaglašenosti;
- sadržina tehničke dokumentacije; znak usaglašenosti i znak protiveksplozivne zaštite;
- zahtevi koje mora da ispuni telo za ocenjivanje usaglašenosti da bi bilo imenovano za ocenjivanje usaglašenosti.

Ciljna grupa:

Proizvođači i korisnici Ex opreme

Cilj seminara:

Upoznavanje polaznika sa strukturom i zahtevima Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama.

Šifra: ATEKSDIR435

Termini: 1)19.04.2023. 2)05.12.2023.

Broj sati: 4



DEKLARISANJE I OZNAČAVANJE HRANE

Ciljna grupa:

Proizvođači, distributeri, uvoznici i izvoznici hrane, lica zadužena za marketing i komunikaciju sa potrošačima na tržištu hrane kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

Da se proizvođači, distributeri, uvoznici, izvoznici, marketing menadžeri i ostali zainteresovani osposobe za samostalan rad na pripremi deklaracija, označavanju i reklamiranju hrane, u skladu sa novim propisima iz ove oblasti.

Teme:

- Uredba EU 1169/2011 (Food Info Regulativa)
- Nove izmene i dopune pravilnika o deklarisanju, označavanju i reklamiranju hrane
- Opšte deklarisanje hrane
- Označavanje alergena
- Nutritivne informacije
- Nutritivne i zdravstvene izjave-nova regulativa

Šifra: DEKOZHRA150

Termini: 1)07.02.2023. 2)07.09.2023.

Broj sati: 6



CE ZNAK - ZAKONSKA OBAVEZA OBELEŽAVANJA PROIZVODA

Srpsko tehničko zakonodavstvo je poslednjih nekoliko godina u fazi intenzivne harmonizacije sa EU, koja je glavni spoljnotrgovinski partner Srbije sa preko 60% udela u uvozu i izvozu. U toku su pregovori o pristupanju Srbije EU, koji su značajni ne samo zbog pristupanja Srbije EU kao multinacionalnoj organizaciji, već i zbog razvijanja trgovinskih odnosa sa svim zemljama članicama pojedinačno. Primena modernog tehničkog zakonodavstva je preduslov za uspešan plasman proizvoda, kako na tržište Srbije, tako i na tržišta zemalja članica EU ali i šire.

Ciljna grupa:

Privrednici u Republici Srbiji koji žele da omoguće konkurentnost svojih proizvoda na domaćem i inostranim tržištima kroz ispunjavanje propisanih tehničkih i drugih zahteva za proizvode. Ciljna grupa su i tela za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda, kao i korisnici industrijskih proizvoda i organi tržišnog nadzora.

Cilj treninga:

Upoznavanje, prvenstveno privrednika, o zahtevima za stavljanje na tržište industrijskih proizvoda. Poseban akcenat će biti stavljen na ocenjivanje usaglašenosti proizvoda i stavljanje i upotrebu znakova usaglašenosti.

Teme:

- Postupci ocenjivanja usaglašenosti odabranih grupa proizvoda sa konkretnim primerima (mašine, električna oprema, liftovi, lična zaštitna oprema), izdavanje deklaracija o usaglašenosti i pribavljanje sertifikata/isprava o usaglašenosti od imenovanih tela za ocenjivanje usaglašenosti,
- Bitni zahtevi za zaštitu zdravlja i bezbednosti koje moraju ispuniti proizvodi da bi se mogli staviti na tržište i u upotrebu.
- Srpski znak usaglašenosti koji se stavlja na proizvode i CE znak,
- Principi izrade tehničke dokumentacije za industrijske proizvode u oblasti Novog pristupa

Šifra: CEZNAK485

Termini: 1)25.01.2023. 2)15.05.2023. 3)29.09.2023.

Broj sati: 4



EU DIREKTIVA O MAŠINAMA I PRAVILNIK O BEZBEDNOSTI MAŠINA - PRIMENA U PRAKSI, CE/3A OZNAČAVANJE

EU mašinska direktiva 2006/42/EC:

- promovise slobodno kretanje roba, odnosno prodaju mašina i
- garantuje visok nivo bezbednosti i zaštite radnika i građana.

Kako spada u direktive Novog pristupa, zasniva se i promovise harmonizaciju kroz kombinovanje obaveznih bitnih zahteva za bezbednost i dobrovoljnih standarda.

Mašinska direktiva 2006/42/EC je u srpsko tehničko zakonodavstvo preneti Pravilnikom o bezbednosti mašina, koji inkorporira i izmene nastale Direktivom 2009/127/EC.

Ova obuka je predviđena kao profesionalno usavršavanje iz oblasti EU Direktive o bezbednosti mašina, odnosno Pravilnika o bezbednosti mašina sa orijentacijom na sticanje znanja i veština primenljivih u praksi i svakodnevnom radu.

Teme:

- Direktive Novog pristupa
- Novi pravni okvir u RS
- Oblast primene Direktive/Pravilnika
- Ocenjivanje usaglašenosti
- Međusobni odnos Direktiva/Pravilnika
- Tehnička dokumentacija
- Priznavanje inostranih sertifikata
- Deklaracija o usaglašenosti/ugradnji
- CE/3A označavanje
- Case study

Šifra: PRBEZMAS428

Termini: 1)10.03.2023. 2)23.06.2023. 3)23.10.2023.

Broj sati: 8



PREGLED I OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI OPREME POD PRITISKOM U SKLADU SA NOVIM TEHNIČKIM PROPISIMA - PED DIREKTIVA

Na seminaru biće praktično objašnjeni standardi vezani za proračune održavanja i ispitivanja u oblastima koju obuhvata oprema pod pritiskom, kao i zavarivanje i novi načini označavanja čelika. Takođe je dat pregled sadržaja dokumentacije koju je potrebno posedovati - izraditi, i sa kojom će se krajnji korisnici susretati, a sve u okviru neophodnih koraka koje naše kompanije i zaposleni u njima moraju da preduzmu u okviru aktivnog učestvovanja na tržištu.

Ciljna grupa:

Proizvođači opreme (sudova, kotlova, sigurnosnog i radnog pribora) koja radi pod pritiskom fluida, većim od 0,5 bara i proizvođači i korisnici postrojenja koja rade pod pritiskom fluida, ovlašćene laboratorije za ispitivanje proizvoda i spojeva u postrojenjima, organizacije koje vrše zavarivanje opreme za rad pod pritiskom.

Teme:

- Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanje usaglašenosti,
- Uredba o načinu imenovanja i ovlašćenja tela za ocenjivanje usaglašenosti,
- Uredba o načinu priznavanja inostranih isprava i znakova usaglašenosti,
- Znak usaglašenosti sa aspekta primene u oblasti opreme pod pritiskom,
- Pravilnik o tehničkim zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti jednostavnih posuda pod pritiskom,
- Pravilnik o tehničkim zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom,
- Postupci ocenjivanja usaglašenosti prema Pravilniku o tehničkim zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom, Pravilnik o pregledima opreme pod pritiskom tokom veka upotrebe,
- Evidencioni i revizioni listovi, centralni registar, uloga inspekcije za opremu pod pritiskom.

Šifra: OCUSOPED422

Termini: 1)19.04.2023. 2)03.11.2023.

Broj sati: 8



INDUSTRIJSKA EKOLOGIJA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

IZVEŠTAVANJE I UPRAVLJANJE OTPADOM U RADNIM I PROIZVODNIM ORGANIZACIJAMA



Sve pohvale za izbor predavača. Davali su neophodne informacije i znanje o ovoj veoma opširnoj tematici

DANIJELA ĐUKIĆ ČOŠIĆ - KATEDRA ZA TOKSIKOLOGIJU,
Docent FARMACEUTSKI FAKULTET

Upravljanje otpadom je delatnost od opšteg interesa. Zakon o otpadu jasno definiše između ostalog i vrste i klasifikacija otpada, planiranje upravljanja otpadom, subjekte upravljanja otpadom, odgovornosti i obaveze u upravljanju otpadom.

Ciljna grupa:

Vlasnici otpada, komunalna preduzeća, mala i srednja preduzeća,

komercijalna delatnost preduzeća u kojima se generiše otpad svih tipova i ostali.

Cilj seminara:

Upoznati učesnike sa opštim pojmovima iz otpada, obavezama generatora u upravljanju otpadom prema zakonskim zahtevima.

Teme:

- Opšti pojmovi iz otpada, Vrste i tipovi otpada,
- Principi upravljanja otpadom
- Zakonodavstvo i obaveze generatora otpada u odnosu na utvrđivanje karaktera otpada i izveštavanje
- klasifikacija i kategorizacija otpada,
- Upoznavanje sa metodologijom merenja količina i karakteristika otpada
- Izveštavanje o otpadu

Šifra: KKEUPROT451

Termini: 1)09.03.2023. 2)18.09.2023.

Broj sati: 6



MNG PAMETAN POKLON SA TRAJNIM EFEKTOM

Iskoristite šansu za profesionalnim i ličnim razvojem. Svaki polaznik MNG Centra na poklon dobija vaučer koji može da iskoristi za bilo koji otvoreni trening u MNG Centru.

CIRKULARNA EKONOMIJA: OBAVEZA ILI IZAZOV

Opasan otpad, bez obzira na negativne efekte koje može imati na ljudsko zdravlje i celokupnu životnu sredinu, predstavlja jedan od nezaobilaznih rezultata gotovo svih ljudskih aktivnosti, nezavisno da li posmatramo industrijsku ili poljoprivrednu proizvodnju, zdravstvenu delatnost ili pak svakodnevni život. Takva situacija iziskuje dobro poznavanje svakog segmenta njegovog životnog ciklusa tj. praćenje opasnog otpada od trenutka nastanka, preko sakupljanja i privremenog skladištenja, transporta, obrade do njegovog konačnog odlaganja kao poslednje opcije u pomenutom sistemu.

Ciljna grupa:

Privredni i industrijski subjekti u kojima se generiše opasan otpad.

Cilj seminara:

Upoznati učesnike sa opštim pojmovima i zahtevima za upravljanje opasnim otpadom.

Teme:

- Pregled pravnih i institucionalnih okvira upravljanja opasnim otpadom
- Terminologija iz upravljanja opasnim otpadom, klasifikacija
- Planiranje u upravljanju opasnim otpadom
- Opcije upravljanja otpadom, sakupljanje, razvrstavanje, pakovanje, skladištenje, tretman
- Transport
- Dozvole za sakupljanje, transport, skladištenje i tretman opasnog otpada
- Obaveza izveštavanja generatora opasnog otpada

Šifra: UPOPOTP450

Termini: 1)24.01.2023. 2)19.07.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

Seminar učesnicima omogućava da se upoznaju sa obavezama i odgovornostima proizvođača - plasera ambalaže (upakovanog proizvoda), kao i generatora ambalažnog otpada, kada je u pitanju upravljanje ambalažnim otpadom. Obaveze i odgovornosti proizilaze iz Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu i pripadajućim podzakonskim aktim. Svako preduzeće uvoznik ili paker/punilac podleže obavezi izveštavanja nadležnog organa kao i obavezi plaćanja naknade za plasiranu ambalažu. Takođe svako preduzeće koje generiše ambalažni otpad dužno je da ga selektivno razdvaja i da ga preda operateru koji ima dozvolu za upravljanje ambalažnim otpadom.

Ciljna grupa:

- Paker/punilac
- Uvoznik
- Isporučilac
- Krajnji korisnik upakovanog proizvoda
- Svi zainteresovani za ovu oblast.

Cilj seminara:

Da se privredi omogući pravilno poslovanje u oblasti upravljanja ambalažnim otpadom, da se razvije sposobnost prepoznavanja mogućnosti rešavanja problema koji se javljaju kada je plasirana ambalaža ili generisani otpad u pitanju, da se ostvare ekonomski benefiti.

Teme:

- Primena zakonske regulative u Srbiji
- Uslovi koje ambalaža mora da ispunjava za stavljanje u promet
- Obaveze pri identifikaciji i obeležavanju ambalaže
- Obaveze u vezi sa nacionalnim ciljevima i planovima smanjenja ambalažnog otpada
- Upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom
- Samostalno upravljanje ambalažnim otpadom
- Prenosnje obaveza na operatera
- Izveštavanje
- Ekonomski instrumenti
- Nadzor nad radom
- Održivo upravljanje ambalažnim otpadom

Šifra: UPRAMBOTP449

Termini: 1)05.04.2023. 2)29.08.2023.

Broj sati: 6



UPRAVLJANJE POSEBNIM TOKOVIMA OTPADA

Seminar je koncipiran tako da polaznike upoznaje s tim da je sakupljanje i reciklaža posebnih tokova otpada neophodan uslov za uštedu prirodnih resursa i smanjenje zagađenja životne sredine koje može nastati zbog nekontrolisanog odlaganja otpada.

Ciljna grupa:

- Proizvođači/generatori posebnih tokova otpada (preduzeća, kompanije, zdravstvene ustanove i druga pravna lica);
- Operateri posebnih tokova otpada;
- Sakupljači posebnih tokova otpada;
- Reciklari posebnih tokova otpada;
- Sva druga lica zainteresovana za ovu temu.

Cilj seminara:

Unapređenje znanja polaznika treninga o značaju organizovanog sakupljanja, reciklaže i upotrebe posebnih tokova otpada.

Teme:

- Zakonska regulativa u RS;

- Pojam i značenje posebnih tokova otpada, stanje u oblasti posebnih tokova otpada;
 - Upravljanje posebnim tokovima otpada;
 - Reciklaža neopasnog i opasnog otpada,
 - Reciklažne tehnologije,
 - Efekti recikliranja,
 - Smanjenje zagađenja kroz proces organizovanog sakupljanja otpada radi reciklaže,
 - Primarna selekcija otpada kao osnovni uslov za reciklažu,
 - Strategija organizovanog i potpunog recikliranja otpadnih materijala,
 - Reciklaža posebnih tokova otpada,
 - Reciklabilne vrste otpada (sekundarne sirovine),
 - Električni i elektronski otpad, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila,
 - Posebni tokovi neopasnog otpada i reciklaža u Republici Srbiji- Ambalaža i ambalažni otpad.
- Vrste tretmana otpada/reciklažne tehnologije,
- Primena i primeri dobre prakse

Šifra: ZAKUPROT786

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



HEMIKALIJE NA RADNOM MESTU

U industriji, razvoj novih proizvoda ne može se zamisliti bez hemikalija, jer su hemikalije ključne za globalne životne standarde. Da li su hemikalije važne na radnom mestu? Da li su hemikalije štetne na radnom mestu? Koji su to zadaci koji treba da se ispune da se smanji nivo rizika od štetnosti hemikalija na radnom mestu? Na ovom treningu ćete naučiti kako da ispravno, i u skladu sa propisima, upravljate hemikalijama sa kojima se svakodnevno susrećete na radnom mestu.

Teme:

- Šta su opasne hemikalije? Kako ih prepoznavamo?
- Globalno harmonizovan sistem
- Kontrola izloženosti i lična zaštita

- Mere prve pomoći
- Program za bezbednost i zdravlje pri upotrebi hemikalija na radnom mestu
- Uticaj hemikalije na zdravlje ljudi - toksikološki podaci
- Uticaj hemikalija na životnu sredinu - ekotoksikološki podaci
- Registracija, evaluacija, automatizacija i restrikcija hemikalija (REACH)
- Prepoznavanje opasne hemikalije
- Zamenjena hemikalija manje opasnim
- Obuka radnika za bezbedan rad sa hemikalijama
- Praćenje izloženosti

Šifra: HEMIKRM756

Termini: 1)16.05.2023. 2)14.12.2023.

Broj sati: 8



VODNA AKTA I PREČIŠĆAVANJE INDUSTRIJSKIH OTPADNIH VODA

Industrija u toku svoje delatnosti generiše otpadne vode, koje su hemijski ili biološki izmenjene tj. zagađene. Karakteristike otpadnih voda variraju u zavisnosti od zagađivača i u skladu sa tim se razlikuju i tehnologije za prečišćavanje.

Zakonsku regulativu u Srbiji smo preuzeli od EU i u narednom periodu se očekuje i ozbiljniji nadzor po pitanju monitoringa, efikasnosti sistema za prečišćavanje otpadnih voda, izrade akcionih planova za postizanje graničnih vrednosti emisija i izveštavanja nadležnog organa i plaćanja naknade u skladu sa emisijom parametrima.

Za sve ovo se pripremite na treningu kroz praktične smernice i uputstva.

Teme:

- Šta su otpadne vode i kakve otpadne vode postoje?
- Zakonska regulativa kod nas i u EU
- Vodna akta
- Akcioni plan za dostizanje graničnih vrednosti emisija
- Projektovanje i izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda
- Primarno, sekundarno i tercijalno prečišćavanje otpadnih voda
- Fizički, hemijski i biološki postupci prečišćavanja otpadnih voda
- Postupak dobijanja upotrebne dozvole i vodne dozvole
- Obuka zaposlenih
- Redovan monitoring
- Izveštavanje o otpadnim vodama - NRIZ i LRIZ
- Primeri dobre prakse

Šifra: VODNAKT1018

Termini: 1)14.03.2023. 2)26.09.2023.

Broj sati: 8



USLOVI ZA SKLADIŠTENJE OPASNIH MATERIJALA U FUNKCIJI FIZIČKO-HEMIJSKIH OSOBINA

Pravilno skladištenje opasnih materija je jedan od ključnih procesa u lancu snabdevanja. Ukoliko poznajemo osobine opasnih materija lako možemo i postaviti uslove skladištenja, pakovanja i time sprečiti nastanak akcidentne situacije. Praksa je pokazala da pravna lica koja imaju registrovano skladište često dolaze u situaciju da skladište opasne materije, ne poznavajući njihove osobine, i time dovode u potencijalnu opasnost imovinu, zaposlene i životnu sredinu.

Cilj seminara:

Savladavanje veština za prepoznavanje aspekata bezbednog skladištenja opasnih hemikalija i primena mera i alata za smanjivanje potencijalnih opasnih situacija koje proizilaze iz opasnih osobina materijala.

Teme:

- Izgradnja novog objekta za skladištenje opasnih hemikalija i prenamena postojećeg skladišta u skladište opasnih materija,

- Obaveze vlasnika skladišnog prostora, obaveze zakupca skladišnog prostora i vlasnika robe koja se tu skladišti,
- Osobine opasnih materija i podaci koji su nam potrebni o opasnoj hemikaliji,
- Kako kapacitet skladišta, količine u jednom trenutku i osobine opasnih materijala diktiraju da li treba pribaviti dozvole za skladištenje,
- Protivpožarne mere,
- Preventivne mere skladištenja opasnih hemikalija,
- Međusobna interakcija hemikalija u skladišnom prostoru,
- Uslovi prijema materijala u skladište, uslovi određivanja mesta unutar skladišta, uslovi izdavanja robe iz magacina,
- Pristup opasnim materijama unutar skladišta,
- Oprema za obezbeđivanje bezbednog skladištenja i nadzor,
- Priprema za bezbedan transport opasnog tereta,
- Bezbednost i zdravlje na radu zaposlenih unutar skladišnog prostora,
- Obaveza zagađivača, odgovornost za štetu, obaveza osiguranja, naknada štete onome ko pretrpi štetu,
- Skladištenje otpada.

Šifra: SKLADOPMAT665

Termini: 1)08.02.2023. 2)11.09.2023.

Broj sati: 6



IZRADA BEZBEDNOSNOG LISTA

Bezbednosni list je dokument koji je prvenstveno namenjen profesionalnim korisnicima hemikalija. Pruža informacije o opasnostima koje se odnose na korišćenje hemikalija, što omogućava njihovo bezbedno korišćenje, a time i zaštitu zdravlja ljudi i životne sredine. Obaveze izrade i dostavljanja bezbednosnog lista su propisane Zakonom o hemikalijama.

Ciljna grupa:

Savetnici za hemikalije i sva lica koja učestvuju u izradi bezbednosnog lista.

Cilj seminara:

Cilj je da učesnici dobiju detaljne informacije vezane za bezbednosni list i njegovu primenu, uključujući i zakonsku regulativu koja se na njega odnosi, i da samostalno mogu u praksi da primene stečeno znanje vezano za ovaj dokument.

Teme:

- Zakonske regulative koje se odnose na bezbednosni list
- Izrada bezbednosnog lista po poglavljima
- Dobijanje podataka za izradu bezbednosnog lista
- Izrada etikete prema podacima iz bezbednosnog lista
- Usaglašavanje poglavlja prelaskom na sistem CLP/GHS obeležavanja
- Klasifikacija supstance i smeše

Šifra: IZRBEZLIS481

Termini: 1)01.06.2023. 2)17.11.2023.

Broj sati: 8



INSPEKCIJSKI NADZOR I KONTROLNE LISTE U UPRAVLJANJU OTPADOM

Usvajanjem Zakona o izmenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom uvedena se nova zakonska rešenja i nova prava ali i strožije obaveze za sve subjekte u lancu upravljanja otpadom.

Teme:

Zakon o inspeksijskom nadzoru i kontrolne liste

- Postupanje inspekcije po Zakonu o inspeksijskom nadzoru;
- Preventivno delovanje inspekcije, edukativna i savetodavna uloga inspekcije;
- Postupak inspeksijskog nadzora (procedure, saradnja sa nadziranim subjektom);
- Najčešće greške pravnih lica prilikom obavljanja nadzora;
- Kontrolne liste: Svrha donošenja kontrolnih lista i benefiti za subjekte kao alat za samokontrolu i procenu rizika

Zakon o upravljanju otpadom

- Novine koje su usvojene u izmenama i dopunama, a tiču se sledećih obaveza:
- Izrade Plana upravljanja otpadom
- Pribavljanje potvrda o izuzimanju obaveze pribavljanja dozvole
- Predaja otpada ovlašćenom operateru
- Evidencija i dostavljanje podataka
- Lice odgovorno za upravljanje otpadom
- Prava i obaveze inspekcije prema proizvođačima otpada

Šifra: ZAKUPROT786

Termini: 1)25.04.2023. 2)09.10.2023.

Broj sati: 5



SERTIFIKATNI PROGRAMI

SPECIJALISTA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

U zavisnosti od uloge pravnog lica u lancu snabdevanja ili u oblastima davanja usluge predviđene su i različite odgovornosti i obaveze: proizvođača, uvoznika, skladišta, distributera, poljoprivrednog gazdinstva, ugostiteljskih objekata, zdravstvenih ustanova itd...jer svaki na svoj način utiče na životnu sredinu.

Poslodavci zaštitu životne sredine doživljavaju kao namet i kao trošak u poslovanju, ali im treba predstaviti da se uvođenjem mera, monitoringa, postavkom jasnih ciljeva uz dobre planove, zapravo ostvaruju uštede, proces dobija na sigurnosti i bezbednosti i po ljude, imovinu i po životnu sredinu.

Nakon završene obuke izlazite na ispit i po položenom ispitu stičete zvanje – Specijalista za zaštitu životne sredine.

Obuka ujedno predstavlja pripremu polaznika za polaganje stručnog ispita pred državnim organima u oblasti zaštite životne sredine.

Moduli:

- Modul 1: Obaveze zagađivača životne sredine
- Modul 2: Upravljanje i izveštavanje otpadom
- Modul 3: Skladištenje i transport opasne robe i opasnih materija
- Modul 4: Upravljanje hemikalijama na radnom mestu
- Modul 5: Upravljanje vanrednim situacijama

Šifra: SPECZZS1007

Termini: 1)13.05-10.06.2023. 2)18.11-16.12.2023.

Broj sati: 40



SAVETNIK ZA BEZBEDNOST U TRANSPORTU OPASNOG TERETA (ADR/RID)

Od velikog je značaja da se opasan teret, uzimajući u obzir praćenje usaglašenosti opasnih materija u preduzeću u skladu sa propisima, transportuje na adekvatan i bezbedan način.

MNG trening centar kao nosilac licence, organizuje obuku za savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta za:

- ADR- Evropski sporazum o međunarodnom prevozu opasne robe u drumskom saobraćaju - drumski saobraćaj
- RID – sporazum o međunarodnom železničkom transportu - železnički saobraćaj

Cilj obuke jeste da se polaznici osposobe za:

- Praćenje usaglašenosti opasnih materija u preduzeću u skladu sa propisima;
- Primenu propisa neophodnih za obavljanje svoje aktivnosti: Evropski sporazum o međunarodnom drumskom prevozu opasnih materija – ADR, Pravilniku o međunarodnom železničkom prevozu opasnog tereta - RID, Zakona o prevozu opasnog tereta;
- Savetovanje rukovodstva preduzeća za upravljanje transportom opasnog tereta;
- Internu obuku zaposlenih kompanije koji učestvuju u transportu opasnog tereta;
- Sprovođenje odgovarajućih mera za sprečavanje nesreća ili ozbiljno kršenje pravila;
- Implementaciju vanrednih i hitnih mera pri incidentnim situacijama;
- Pripremu godišnjeg izveštaja.

Šifra: UTOT456

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 60



PRIPREMNA OBUKA ZA STICANJE/REFRESH LICENCE ZA SAVETNIKA ZA HEMIKALIJE

U saradnji sa:



Na osnovu Zakona o hemikalijama i Pravilnika o savetniku za hemikalije, uvedeno je i bliže uređeno polaganje stručnog ispita i sticanje stručne kvalifikacije „savetnik za hemikalije“.

Na osnovu propisa, koje je donela Agencija za hemikalije Republike Srbije, kao regulatorno telo, snabdevač hemikalija dužan je da obezbedi lice koje se stara o pravilnom upravljanju tim hemikalijama – savetnika za hemikalije koji je dužan da prođe propisanu obuku za ovaj stručni ispit i stekne znanja potrebna za pravilnu primenu zakona i drugih donetih propisa i položi stručni ispit.

Obuku izvodi Farmaceutski fakultet Univerziteta u Beogradu. Izvršni organizator je Centar za razvoj ljudskih resursa i menadžment - MNG Centar.

Ciljna grupa:

Snabdevači hemikalija – pravna lica ili preduzetnici koji su proizvođači, uvoznici ili distributeri, a koji stavljaju u promet hemikalije, pravno lice koje proizvodi smešu i pravno lice koje koristi supstance koje izazivaju zabrinutost.

Ko može biti savetnik za hemikalije?

U skladu sa Pravilnikom o savetniku za hemikalije i uslovima koje mora da ispuni pravno lice ili preduzetnik koji vrše obuku i proveru znanja savetnika za hemikalije ("Sl. glasnik RS", br. 13/11 i 28/11) savetnik za hemikalije može biti lice koje ima:

Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine iz oblasti hemije, fizičke hemije, tehnologije ili farmacije, završenu obuku za savetnika i položen ispit za savetnika.

Tematske oblasti:

I Upravljanje hemikalijama (30 časova):

- Integrirano upravljanje hemikalijama u svim fazama životnog ciklusa
- Uredba (EZ) br. 1907/2006 Evropskog parlamenta i Saveta od 18. decembra 2006. godine koja se odnosi na registraciju, evaluaciju, autorizaciju i ograničenja hemikalija (REACH) kojom se uspostavlja Evropska agencija za hemikalije (ECHA)

- Opšte napomene o Zakonu o hemikalijama („Službeni glasnik RS, br. 36/09 i 88/10), Agencija za hemikalije i uloga savetnika za hemikalije
- Integralni registar hemikalija – Dosije o hemikaliji i supstance koje izazivaju zabrinutost
- Propisi kojima se uređuje klasifikacija, pakovanje, obeležavanje i oglašavanje hemikalija
- Klasifikacija hemikalija na osnovu fizičkih i hemijskih svojstava
- Klasifikacija hemikalija na osnovu svojstava koja utiču na život i zdravlje ljudi
- Klasifikacija hemikalija na osnovu svojstava koja utiču na životnu sredinu
- Bezbednosni list
- Detergenti
- Naročito opasne hemikalije
- Ograničenja i zabrane proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalija koje predstavljaju neprihvatljiv rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu
- Uvoz i izvoz hemikalija
- Međunarodne konvencije-upravljanje hemikalijama

II Upravljanje biocidnim proizvodima (10 časova):

- Opšte napomene o Zakonu o biocidnim proizvodima („Službeni glasnik RS, br. 36/09 i 88/10)
- Obaveze lica koje stavlja biocidni proizvod u promet i specifični zahtevi za pakovanje, obeležavanje i oglašavanje biocidnog proizvoda
- Vrste biocidnih proizvoda i razgraničavanje biocidnih proizvoda od njima sličnih proizvoda
- Aktivne supstance u biocidnim proizvodima
- Postupci za stavljanje biocidnih proizvoda u promet
- Osnovne informacije o biocidnom proizvodu
- Tehnički dosije
- Bezbedno korišćenje biocidnih proizvoda – profesionalni korisnici

Šifra: SAVETZAHMIKALIJE455

Termini: 1)13-17.03.2023. 2)19-23.06.2023. 3)02-06.10.2023.

Broj sati: 40



INVESTICIONA IZGRADNJA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

IZGRADNJA OBJEKATA, TEHNIČKI NADZOR NAD IZGRADNjom, TEHNIČKI PREGLED I UPOTREBNA DOZVOLA

Investiciona izgradnja je izuzetno široka oblast, kojom se bavi dosta firmi, ali i pojedinaca. U praksi se najčešće nailazi na probleme savladanja i tumačenja ove materije.

Seminar je potreban pojedincima, kao i njihovim kompanijama da bi Investicioni objekat bio izgrađen u skladu sa svim postojećim, važećim zakonima, pravilnicima i propisima iz oblasti investicione izgradnje.

Ciljna grupa:

Izvođači Investicionih objekata, Vršioči stručnog nadzora, Vršioči tehničkog pregleda objekata i Predstavnici Institucija za izdavanje Upotrebnih dozvola.

Cilj seminara:

Da osposobi sve one koji se bave Investicionom izgradnjom: Investitore, Izvođače, Vršioce stručnog nadzora, Vršioce Tehničkog pregleda, kao i Predstavnike Institucija za izdavanje Upotrebnih dozvola da u potpunosti ovladaju ovom materijom.

Teme:

- prijava radova
- izgradnja objekta
- stručni nadzor
- tehnički pregled objekta
- probni rad objekta
- izdavanje upotrebne dozvole

Šifra: IZGROBJEK425

Termini: 1)09.02.2023. 2)26.05.2023. 3)12.09.2023.

Broj sati: 6



TEHNIČKA I KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU OBJEKATA

Seminar je od izuzetnog značaja kako za pojedince, tako i za kompanije u kojima su zaposleni, jer će se na primenljiv i praktičan način predstaviti procedure i propisi koje je neophodno primeniti, radi efikasnijeg dobijanja dozvola.

Posle odslušanog seminara, učesnici će imati dovoljno znanja da:

- sami izrade i formiraju tehničku dokumentaciju (projektanti),
- formiraju konkursnu dokumentaciju (investitori),
- primene Pravilnik i Zakon, u delu koji se odnosi na gradnju objekta (izvođači).

Tokom seminara, polaznicima će se pružiti prilika da u direktnoj komunikaciji sa predavačem postave pitanja vezana za praksu i time istovremeno razreše dileme, dobiju odgovore na postavljena pitanja i nauče kako da pristupe Pravilniku i generalno Zakonu o planiranju i izgradnji.

Po završetku ovog seminara, polaznik će biti osposobljen da:

- Investitori - da formiraju Konkursnu dokumentaciju za javne nabavke, takođe prema izmenjenom i dopunjenom Zakonu
- Projektanti - da izrađuju i formiraju Tehničku dokumentaciju, u svemu prema izmenjenom idopunjenom Zakonu
- Izvođači - da sve svoje obaveze usklade sa istim Zakonom

Šifra: PRAVTEHDOK

Termini: 1)03.03.2023. 2)05.07.2023. 3)07.11.2023.

Broj sati: 6



PROMENA NAMENE IZGRAĐENOG OBJEKTA I IZMENA UPOTREBNE DOZVOLE

Šta raditi kada dozvola za rad ne uključuje delatnost kojom se preduzeće bavi, i upotrebna dozvola za objekat ne glasi na delatnost kojom se pravno lice bavi (ili želi baviti)? Kako i na koji način doći do nove potpune upotrebne dozvole?

Ne postoje ispravni projekti, saglasnosti i rešenja od strane nadležnih organa.

Koji su to koraci koje treba preuzeti da upotrebna dozvola glasi na registrovanu delatnost? Naučite na ovom treningu!

Teme:

- Upotrebna dozvola i prateća rešenja
- Prenamena objekta
- Legalizacija objekta
- Izrada projektno tehničke dokumentacije
- CEOP objedinjena procedura
- Odgovorni projektanti
- Vodna akta
- Rešenje sektora za vanredne situacije
- Komisija za tehnički prijem

Šifra: PROMNAMOBJ1019

Termini: 1)28.04.2023. 2)24.11.2023.

Broj sati: 8



IZRADA PONUDA ZA GRAĐEVINSKE RADOVE I USLUGE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI RASPISANIH U SKLADU SA PRAVILIMA MEĐUNARODNIH FINANSIJSKIH INSTITUCIJA („MFI“)

Iako standardizovan, sam postupak javne nabavke MFI nije jednostavan, a sadržaj tenderske dokumentacije može biti dosta obiman. Neretko, forma, sadržaj i izgled ponude, koja treba da odgovori zahtevima, nije uvek jednoznačno i jasno određen, a najmanja greška u pripremi može dovesti to diskvalifikacije i gubitka novog ugovora.

Na ovom praktičnom treningu ćete naučiti kako da ispunite sve zahteve prilikom pripremanja i podnošenja ponuda za građevinske radove.

Teme:

- Objašnjavanje koncepta tendera i tenderskog procesa za

projekte koje finansiraju MFI (priprema, predaja, proces klarifikacija...)

- Vrste procedura (predkvalifikacija, tenderska procedura u dve ili više faza)
- Analiza strukture tenderske dokumentacije
- Najčešće forme tenderske dokumentacije različitih MFI i njihova komparativna analiza (World Bank vs IPA)
- Analiza kvalifikovanosti za projekat
- Analiza najvažnijih dokumenata (Letter of Tender, Bank Guarantee, Credit Line Letter itd.)
- Razlozi za odbijanje ponude („Kick-off Criteria“)
- Izbor referentnih projekata
- Izbor ključnog osoblja
- Izrada tehničke ponude (metodologija izvođenja, organizacija gradilišta, dinamički planovi, specifikacije materijala i opreme koja se nudi, nominovani podizvođači itd.)
- Zajedničke ponude (Joint Venture-i i konzorcijumi)
- Ugovorno-pravni elementi ponude
- Uloga MFI u postupku javne nabavke

Šifra: JNGRADJMF1012

Termini: 1)11.05.2023. 2)07.11.2023.

Broj sati: 6



07 PRAVNI POSLOVI I ZAKONSKA REGULATIVA



- Javne nabavke
- Privredno-pravna praksa i primena zakona

JAVNE NABAVKE

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

IZRADA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U JAVNIM NABAVKAMA

Najvažniji deo u sprovođenju postupka javne nabavke predstavlja priprema konkursne dokumentacije. Dobro pripremljena konkursna dokumentacija predstavlja preduslov za uspešno sprovođenje postupka javne nabavke, donošenje odluke o dodeli ugovora a kasnije i uspešnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

Ciljna grupa:

Naručioci i ponuđači u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Cilj seminara:

Osposobljavanje učesnika da u praksi efikasnije sprovede postupke javnih nabavki i da pravilno pripreme konkursnu dokumentaciju za sve vrste postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom

Teme:

- Poziv za podnošenje ponude/prijave (vrste poziva i njihova veza sa konkursnom dokumentacijom).
- Pojam i priprema konkursne dokumentacije
- Sadržina konkursne dokumentacije
- Obavezni elementi konkursne dokumentacije, prema vrsti postupka javne nabavke
- Objavljivanje konkursne dokumentacije
- Izmene i dopune konkursne dokumentacije
- Tehničke specifikacije konkursne dokumentacije
- Partije u konkursnoj dokumentaciji
- Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i način dokazivanja ispunjenosti uslova
- Kriterijumi
- Praktični primeri konkursnih dokumentacija u nekim od postupaka javnih nabavki

Šifra: IKNDKJN355

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 5



RAD NA PORTALU JAVNIH NABAVKI - PROBLEMI I REŠENJA U PRAKSI

Primena Zakona o javnim nabavkama je počela od 1.7.2020. godine, pri čemu je istovremeno počeo sa radom i novi Portal javnih nabavki. Prema Zakonu o javnim nabavkama, naručioci (javni i sektorski) su u obavezi da sve postupke javnih nabavki sprovedu isključivo preko novog Portala javnih nabavki.

Na seminaru će se polaznici biti upoznati sa novinama koje Zakon o javnim nabavkama i novi Portal javnih nabavki donose za naručioce. Takođe, polaznicima će biti ukazano na:

- najčešće nepravilnosti u primeni novih odredbi Zakona o javnim nabavkama,
- izazove prilikom rada na novom Portalu javnih nabavki.

Teme:

Zakon o javnim nabavkama

- Novine Zakona o javnim nabavkama
- Pojam i definisanje javnog i sektorskog naručioca
- Pragovi do kojih se zakon ne primenjuje
- Novi postupci javnih nabavki
- Plan javnih nabavki
- Oglasi o javnim nabavkama
- Pokretanje postupka, rokovi, komisija za javnu nabavku...
- Konkursna dokumentacija, izmene, dopune, dodatna pojašnjenja

- Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i dokazivanje
- Izjava o ispunjenosti kriterijuma
- Kriterijumi za dodelu ugovora
- Prijem i otvaranje ponuda
- Dodela ugovora o javnoj nabavci
- Izmene ugovora o javnoj nabavci

Novi Portal javnih nabavki

- Funkcionalnosti Portala javnih nabavki
- Registracija na Portalu javnih nabavki
- Plan javnih nabavki (usklađivanje sa Zakonom, objava, izmene i dopune plana)
- Transparentnost i pretraga na Portalu javnih nabavki
- Priprema i sprovođenje novog postupka javne nabavke
- Zajednička nabavka
- Komunikacija sa ponuđačima na Portalu javnih nabavki
- Otvaranje e-ponuda
- Dodatne informacije i pojašnjenja
- Stručna ocena
- Donošenje odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka
- Uvid u dokumentaciju
- Zahtev za zaštitu prava

Šifra: ZAJAVNAB

Termini: 1)06.02.2023. 2)12.06.2023.

Broj sati: 8



MNG PAMETAN POKLON SA TRAJNIM EFEKTOM
Iskoristite šansu za profesionalnim i ličnim razvojem.
Svaki polaznik MNG Centra na poklon dobija vaučer koji može da iskoristi za bilo koji otvoreni trening u MNG Centru.

E-NABAVKE NA PORTALU JAVNIH NABAVKI ZA PONUĐAČE

Novi Zakon o javnim nabavkama je stupio na snagu 01.7.2020. godine i on predviđa isključivo sprovođenje postupaka elektronskim putem i za naručioce i za ponuđače.

Novim zakonom predviđeno je da se svi koraci moraju odvijati preko novog Portala javnih nabavki, od podnošenja ponuda i uvida u dokumentaciju do elektronskog otvaranja ponuda, podnošenja zahteva za zaštitu prava i svega ostalog.

Radi lakšeg i efikasnijeg podnošenja ponuda i korišćenja Portala javnih nabavki pozivamo vas da slušate seminar za ponuđače koji vode zaposleni u Upravi javnih nabavki koji rade na sprovođenju e-nabavki. Upoznajte se sa svim novinama, ne dopustite da zbog neznanja ili neadekvatne primene novih procedura propustite da podnesete valjane ponude.

Teme:

Novine u Zakonu o javnim nabavkama za ponuđače
• osnovne razlike/novi pragovi

- partije i ograničenja
- računanje rokova
- sredstva obezbeđenja
- izmene i pojašnjenja dokumentacije o javnoj nabavci
- kriterijumi za kvalitativni izbor i način dokazivanja
- ponuda i oslanjanje na kapacitete drugih privrednih subjekata
- otvaranje ponuda i dodatna pojašnjenja
- zaštita prava u postupku javne nabavke

Portal javnih nabavki za ponuđače

- funkcionalnosti Portala
- registracija privrednih subjekata
- pretraga i favoriti
- komunikacija sa naručiocem
- priprema i podnošenje e-ponude
- izjava o ispunjenosti kriterijuma
- otvaranje ponuda
- zahtev za zaštitu prava

Šifra: PZUPSTJN

Termini: 1)23.01.2023. 2)12.07.2023.

Broj sati: 8



KONTROLA, PREGOVARAČKI POSTUPAK I OKVIRNI SPORAZUM U JAVNIM NABAVKAMA

Ciljna grupa:

Naručioci, ponuđači, službenici za javne nabavke i lica koja rade na poslovima javnih nabavki.

Teme:

- Najčešće nepravilnosti kroz planiranje, postupke javnih nabavki i realizaciju ugovora o javnim nabavkama
- Analiza praktičnih primera sa diskusijom
- Prekršajna odgovornost kod naručilaca
- Prekršajna odgovornost kod ponuđača

- Krivična odgovornost u vezi sa zloupotrebom u javnim nabavkama
 - Uslovi za primenu pregovaračkog postupka
 - Specifičnost pregovaračkog postupka i vrste
 - Način sprovođenja pregovaračkog postupka
 - Kada se primenjuje okvirni sporazum
 - Vrste okvirnog sporazuma
 - Priprema konkursne dokumentacije za zaključivanje

okvirnog sporazuma

- Zaključenje ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

Šifra: PregPostJN702

Termini: 1)24.04.2023. 2)29.09.2023.

Broj sati: 5



SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Polaganje stručnog ispita za službenika za javne nabavke se vrši na osnovu Pravilnika o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke.

Cilj obuke:

Cilj obuke je da učesnike pripremi za polaganje stručnog ispita za službenika za javne nabavke.

Program obuke prema Pravilniku:

- 1) Zakonodavni i institucionalni okvir javnih nabavki u Republici Srbiji;
- 2) Pojam i predmet javne nabavke;
- 3) Načela javne nabavke;
- 4) Nabavke na koje se zakon ne primenjuje;
- 5) Zaštita podataka, dokumentacija i evidentiranje postupka;
- 6) Jezik, valuta i komunikacija u postupku javne nabavke;
- 7) Sprečavanje korupcije i sukoba interesa;
- 8) Postupci javne nabavke: otvoreni postupak, restriktivni postupak, kvalifikacioni postupak, pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, pregovarački postupak objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, konkurentni dijalog, konkurs za dizajn, postupak javne nabavke male vrednosti;
- 9) Posebni oblici postupaka javne nabavke;
- 10) Elektronska licitacija;
- 11) Centralizovane javne nabavke;

- 12) Plan nabavki;
- 13) Procenjena vrednost, pokretanje i izbor postupka javne nabavke;
- 14) Oglasi o javnoj nabavci;
- 15) Konkursna dokumentacija - priprema, sadržina, objavljivanje ispunjenosti uslova;
- 16) Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje ispunjenosti uslova;
- 17) Tehničke specifikacije;
- 18) Kriterijumi za dodelu ugovora;
- 19) Negativne reference;
- 20) Ponuda - podnošenje i važenje;
- 21) Rokovi u postupku javne nabavke;
- 22) Prijem i otvaranje ponuda;
- 23) Dodela ugovora, odluka o obustavi postupka;
- 24) Ugovor o javnoj nabavci;
- 25) Javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga;
- 26) Javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti;
- 27) Evidencija i izveštaji o javnim nabavkama;
- 28) Zaštita prava u postupku javne nabavke;
- 29) Ništavost ugovora;
- 30) Kaznene odredbe - prekršaji

Šifra: JAVNENABAVKE362

Termini: 1)23-24.03.2023. 2)19-20.06.2023. 3)26-27.10.2023.

Broj sati: 16



PRIVREDNO-PРАВНА PRAKSA I PRIMENA ZAKONA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

GDPR - OPŠTA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA

Opšta uredba o zaštiti podataka (General Data Protection Regulation – GDPR) je u primeni u Državama članicama Evropske unije. Opšta uredba propisuje brojne obaveze svima koji rukuju podacima i mogućnost izricanja drakonskih kazni u slučaju kršenja obaveza.

Ciljna grupa:

Rukovaoci i obrađivači koji nude robu i usluge na teritoriji Evropske unije ili prate ponašanje lica koji su u Evropskoj uniji, obrađivači koji posluju sa Evropskom unijom, kao i oni koji bi želeli da saznaju o budućim obavezama u pogledu zaštite podataka o ličnosti u Srbiji.

Cilj treninga:

Unapređivanje znanja iz oblasti zaštite podataka, kao i primena toga znanja.

Teme:

- Značaj Opšte uredbe
- Načela zaštite podataka
- Osnov obrade podataka
- Obaveze rukovalaca i obrađivača
- Teritorijalna primena Opšte uredbe na rukovaoce i obrađivače iz Srbije

Šifra: PodLicnGDPR723

Termini: 1)10.03.2023. 2)11.10.2023.

Broj sati: 6



ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Naučite kako da uskladite postojeće propise sa najnovijim zakonskim obavezama u ovoj oblasti.

Cilj seminara:

Unapređivanje i primena znanja iz oblasti zaštite podataka kao i priprema za usaglašavanje sa novim obavezama u ovoj oblasti.

Ciljna grupa:

Svi oni koji obrađuju podatke o ličnosti.

Teme:

- Značaj zaštite podataka
- Načela zaštite podataka
- Osnov obrade podataka
- Obaveze rukovalaca i obrađivača
- Ostvarivanja prava lica
- Posebni aspekti obrade podataka – obrada podataka u radnim odnosima, video nadzor
- Zmene pravnog okvira zaštite podataka

Šifra: ZASPODL407

Termini: 1)06.04.2023. 2)22.09.2023.

Broj sati: 6



ZAŠTITA POSLOVNE TAJNE – USLOV ZA USPEŠNO POSLOVANJE

Ciljna grupa:

Menadžeri, ovlašćena lica u privrednom subjektu, zaposleni u pravnoj i HR službi. Ova tema može biti posebno važna uslužno orijentisanim privrednim subjektima, budući da neretko poslovna tajna kod ovih subjekata predstavlja jedini nematerijalni resurs.

Cilj seminara:

Podizanje svesti o značaju zaštite poslovne tajne

Teme:

- Pojam poslovne tajne;
- Da li je svaka poslovna informacija poslovna tajna?
- Bitni elementi poslovne tajne;
- Značaj zaštite;
- Regulativa u EU i u Srbiji;
- EU: TRIPS, Direktiva o poslovnoj tajni;
- Srbija: Zakon o zaštiti poslovne tajne;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o bankama;

- Zakon o trgovini;
- Krivični zakonik;
- Zakon o patentima;
- Zaključci navedenih studija;
- Praksa stranih i domaćih privrednih subjekata;
- Poslovna tajna u svetu intelektualne svojine i odnos sa drugim pravima IS (posebno patenti);
- Zaštita poslovne tajne – način sticanja monopola na elementima poslovanja koji drugačije ne mogu da se štite; (izuzeća od patentabilnosti, biznis metodi...)
- Prikaz najinteresantnijih delova navedenih studija;
- Mehanizmi zaštite (fizička i pravna zaštita);
- Ugovorno regulisanje (NDA);
- Bitni elementi ugovora;
- NDA kao deo nekog drugog ugovora (o radu, o poslovnoj saradnji; o istraživanju; o stručnom usavršavanju)
- Prenos poslovne tajne?
- Case study

Šifra: PoslTajna728

Termini: 1)29.03.2023. 2)27.06.2023. 3)06.11.2023.

Broj sati: 6



INOVATIVNO POSLOVANJE – INTELEKTUALNA SVOJINA NASTALA U RADNOM ODNOSU

Ciljna grupa:

Menadžeri, ovlašćena lica u privrednom subjektu, zaposleni u pravnoj i HR službi.

Cilj treninga:

Podizanje svesti o značaju pravnog uređivanja statusa prava intelektualne svojine nastale u radnom odnosu, promena poslovne klime u vezi sa ovim pitanjem, kao i smanjivanje mogućnosti za nastanak spora

Teme:

- Pojam intelektualne svojine;
- Vrste prava (najuži aspekt);
- Prikaz zakona iz IS kojima se uređuje pitanje prava IS iz radnog odnosa: Zakon o patentima, Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna, Zakon o autorskom i srodnim pravima;

• Terminologija – moguća tumačenja (pojam poslodavca, pojam zaposlenog, "izvršavajući redovne radne obaveze", "korišćenjem materijalno-tehničkih sredstava, informacija i drugih uslova koje je obezbedio poslodavac"...)

- Značaj pravnog uređivanja intelektualne svojine nastale u radnom odnosu, kao i prilikom angažovanja spoljnih saradnika;
- Pronalasci iz radnog odnosa;
- Statistički izveštaj u vezi sa podnosiocima prijave za priznanje patenta i malog patenta;
- Pravna zaštita industrijskog dizajna stvorenog u radnom odnosu;
- Autorsko delo stvoreno u toku radnog odnosa;
- Specifičnost računarskog programa stvorenog u radnom odnosu kao predmeta zaštite autorskim pravom;
- Prikaz mogućnosti preciznog uređivanja odnosa;
- Prikaz primera iz prakse;
- Case study

Šifra: STINSVRO372

Termini: 1)10.02.2023. 2)31.08.2023.

Broj sati: 5



ZASTUPANJE PRAVNIH LICA

Zastupanja pravnih lica uslovljena su brojnim specifičnostima o kojima ćete naučiti više na seminaru.

Na seminaru ćete dobiti odgovore na pitanja:

- Kako je regulisano zastupanje prilikom zaključenja poslova u privredi?
- Kako je regulisano zastupanje privrednih društava pred sudovima i državnim organima?
- Kako je regulisano zastupanje državnih organa, ustanova i javnih preduzeća pred sudovima?
- Kako je regulisano zastupanje u stečajnom postupku?
- Koje su posledice zastupanja od strane neovlašćenog lica?

Teme:

- Zastupanje prilikom zaključenja poslova u privredi
- Zastupanje privrednih društava pred sudovima i državnim organima
- Zastupanje državnih organa, ustanova i javnih preduzeća pred sudovima
- Zastupanje u stečajnom postupku
- Posledice zastupanja od strane neovlašćenog lica
- Pitanja i odgovori

Šifra: ZSSCTPRS410

Termini: 1)18.02.2023. 2)28.08.2023.

Broj sati: 5



NAMIRENJE I REDOSLED NAMIRENJA NOVČANOG POTRAŽIVANJA U POSTUPKU IZVRŠENJA

Ciljna grupa:

Pravnici u privredi, bankama, državnim ustanovama, advokati.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika u cilju efikasnijeg i blagovremenog namirenja novčanog potraživanja u postupku izvršenja.

Teme:

- Obezbeđenje potraživanja i podnošenje predloga za izvršenje (značaj za buduće namirenje)
- Redosled postupanja i namirenja (član 9 Zakona o izvršenju i obezbeđenju)
- Namirenje u postupku izvršenja na pokretnim stvarima (dejstvo popisa, upis i javnost sudskog založnog prava, namirenje

jednog izvršnog poverioca, namirenje više izvršnih poverilaca, namirenje dosuđenjem stvari izvršnom poveriocu)

- Namirenje u postupku izvršenja na nepokretnosti (upis rešenja o izvršenju i zabeležba javne prodaje, upis založnog prava, pristupanje izvršenju, namirenje založnog poverioca, lica koja se namiruju iz cene, srazmera namirenja, prvenstveno namirenje, red namirenja ostalih potraživanja, zaključak o namirenju)
- Namirenje u postupku izvršenja na zaradi
- Namirenje i redosled namirenja na novčanim sredstvima na računu izvršnog dužnika kod banke
- Namirenje u postupku izvršenja na udelima i akcijama
- Posebna pravila za namirenje (odredbe člana 202 - 206 Zakona o izvršenju i obezbeđenju)
- Najnovije izmen Zakona o izvršenju i obezbeđenju

Šifra: NANOPOIP383

Termini: 1)15.06.2023. 2)02.11.2023.

Broj sati: 4



ZAŠTITA PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU I NAKNADA ŠTETE

Dužina sudskog postupka danas predstavlja izuzetno važan i ozbiljan problem, a svrha Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku jeste da pruži sudsku zaštitu prava na suđenje u razumnom roku i time predupredi nastajanje povreda prava.

Sudsku zaštitu prava na suđenje u razumnom roku ima:

svaka stranka u sudskom postupku, uključujući i izvršni postupak, svaki učesnik po zakonu kojim se uređuje vanparnični postupak, oštećeni u krivičnom postupku, privatni tužilac i oštećeni kao tužilac samo ako su istakli imovinskopравни zahtev.

Teme:

- Pravo na pravično suđenje, razumni rok i kriterijumi za ocenu prekomerne dužine trajanja sudskog postupka
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku - sadržina Zakona i implementacija evropskih standarda
- Postupak zaštite prava na suđenje u razumnom roku pred predsednikom suda i obeštećenje zbog povrede prava
- Pravila postupka i dokazivanje u sporovima za naknadu nematerijalne i materijalne štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

Šifra: SUDJAZROK798

Termini: 1)12.04.2023. 2)24.10.2023.

Broj sati: 5



PROCESNE PRETPOSTAVKE O PREDMETU SPORA U SUDSKOM ODLUČIVANJU

Cilj seminara:

Ospostobljavanje za pravilnu izradu tužbe.

Ciljna grupa:

Diplomirani pravnici koji zastupaju privredna društva u privrednim sporovima, advokati.

Teme:

- Pravna priroda tužbe;
- Vrste tužbi;
- Sadržina tužbe;
- Sudski silogizam
- Klasifikacija procesnih pretpostavki za meritorno odlučivanje o predmetu spora:
- 1. procesne pretpostavke koje se tiču suda:
 - apsolutna nadležnost suda (sudska nadležnost; međunarodna sudska nadležnost kao opšta i isključiva);
 - relativna nadležnost suda (stvarna, funkcionalna i mesna nadležnost);
 - nepostojanje arbitražnog sporazuma kojim stranke poveravaju rešavanje spora arbitražnom sudu;
 - objektivnost suda (razlozi za isključenje ili izuzeće sudije).

2. procesne pretpostavke koje se tiču stranaka:

- Postojanje urednog punomoćja kad stranka vodi spor preko punomoćnika;
- postojanje parnične sposobnosti stranaka;
- postojanje stranaka;
- postojanje stranačke sposobnosti stranaka;
- Postojanje urednog zakonskog zastupanja od strane zastupnika pravnog lica;
- Postojanje prava na vođenje spora – procesna legitimacija.

3. procesne pretpostavke koje se tiču tužbe:

- postojanje potpune tužbe koja sadrži sve nužne sastojke;
- postojanje pravnog interesa kao opšte procesne pretpostavke za meritorno odlučivanje o predmetu spora;
- blagovremenost tužbe.

4. procesne pretpostavke koje se tiču predmeta spora:

- nepostojanje ranije započete parnice između istih stranaka sa istim predmetom spora što podrazumeva primenu pravila o zabrani dvostruke litispendencije;
- nepostojanje pravnosnažne presude o istom predmetu spora između istih stranaka tj. presuđene stvari.

Šifra: PROCPRIMER523

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 5



OPŠTI UPRAVNI POSTUPAK - REŠENJA ZA PROBLEME U PRAKSI

Zakon predstavlja nov koncept upravnog postupka koji treba da omogući pojednostavljivanje i ubrzanje upravne procedure, smanjenje troškova za sve učesnike u postupku, modernizaciju procesnih mehanizama, zaštitu javnih i pojedinačnih interesa građana i pravnih lica u upravnim stvarima.

Ciljna grupa:

Pravnici u javnoj upravi i javnim preduzećima, advokati i svi oni koje žele da se usavrše u ovoj oblasti.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika sa Zakonom o opštem upravnom postupku u cilju njegove primene

Teme:

- Sadržaj pravnih instituta (upravni postupak, upravna stvar,

upravni akt)

- Načela ZUP-a prilagođena pravilima EU (predvidivost, srazmernost, delotvornost, pristup informacijama i zaštiti podataka)
- Vrste upravnih akata (garantni list, upravni ugovor, upravne radnje, pružanje usluga)
- Pravila postupka (učesnici, ovlašćeno službeno lice, prestanak postojanja stranke, obaveštavanje)
- Pokretanje postupka
- Prekid i obustavljanje postupka - privremene mere, rasprava
- Rešenje (oblik i delovi), zaključak
- Pravna sredstva – prigovor i žalba
- Uklanjanje i menjanje rešenja – vanredna pravna sredstva
- Izvršenje, kaznene odredbe
- Pitanja i odgovori - diskusija

Šifra: IKNDKJN355

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



POSTUPAK UPISA U KATASTAR NEPOKRETNOSTI I VODOVA

Aktuelnim zakonskim rešenjima uređuju se pravila postupka upisa u katastar nepokretnosti i katastar vodova, njihovo održavanje, predmet i vrste upisa u tom postupku i pravila postupka izdavanja izvoda iz navedenih registara.

Cilj seminara:

Da se polaznici upoznaju sa najnovijim propisima zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova.

Teme:

- Odredbe Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova

- Obaveza i mogućnost umrežavanja javnih beležnika, sudova, izvršitelja, advokata, projektanata i ostalih sa katastrom
- Sprovođenje procedure upisa u katastar (mogućnost spajanja postupaka, postupak po pravnim lekovima, mogućnost vođenja upravnog spora)
- Forma u kojoj će se sačinjavati i dostavljati akta i ugovori – forma elektronskog dokumenta
- Postupak sticanja i prometa nepokretnosti u izgradnji
- Brisanje iz katastra neopravdanih prava državine
- Ukidanje obaveza vlasnika nepokretnosti da o promenama obaveštavaju poresku upravu

Šifra: PUPrSVK388

Termini: 1)21.03.2023. 2)22.06.2023. 3)05.10.2023.

Broj sati: 4



PRINUDNA NAPLATA SA RAČUNA PRAVNIH LICA I PREDUZETNIKA - KAKO NAPLATITI POTRAŽIVANJA OD DUŽNIKA U BLOKADI

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, šefovi računovodstva, knjigovođe, komercijalisti, a posebno pravnici koji se bave naplatom potraživanja.

Cilj treninga:

Praktično osposobljavanje za naplatu potraživanja u uslovima blokade računa dužnika.

Teme:

- Propisi koji uređuju prinudnu naplatu sa računa pravnih lica i

- preduzetnika;
- Postupak i organi prinudne naplate;
- Redosled naplate potraživanja i promena redosleda u cilju obezbeđivanja brže naplate, pre svega kroz sudski postupak naplate menice;
- Izdavanje trasirane menice u cilju naplate od novog dužnika koji nije u blokadi;
- Izdavanje menice sa avalom pravnog lica, radi naplate od avaliste koji nije u blokadi;
- Ugovor o jemstvu- posebno solidarnom jemstvu;
- Založno pravo na pokretnim stvarima;
- Razmena;
- Završna razmatranja.

Šifra: PRINUDNAPL394

Termini: 1)24.01.2023. 2)16.05.2023. 3)06.09.2023.

Broj sati: 4



HIPOTEKA KAO NAČIN OBEZBEĐENJA POTRAŽIVANJA

Ciljna grupa:

Pravnici i drugi stručnjaci koji rade u pravnom sektoru, finansijskom sektoru i sektoru za obezbeđenje plaćanja u bankama, privrednim društvima, osiguravajućim organizacijama, drugim oblicima organizovanja biznisa i institucijama.

Cilj radionice:

- Praktična primena odredbi Zakona o izmenama i dopunama Zakona o hipoteci;
- Upoznavanje sa praksom i odlukama SKN-a kao prvostepenih organa i praksom drugostepenog organa;

Teme:

- Obuhvat hipoteke – zakonska kamata i red prvenstva naplate kamate;
- Forma i sadržina Založne izjave i Ugovora o hipoteci;
- Svojstvo izvršne isprave;
- Ograničenja i dodatna obezbeđenja hipotekarnog poverioca;
- Ovlašćeno lice za zastupanje prava i interesa hipotekarnih

- poverioca;
- Naknadni ugovor i ograničenja za zaključenje;
- Dostavljanje opomena o prodaji;
- Objedinjavanje svih zahteva koji prethode zahtevu za upis zabeležbe hipotekarne prodaje;
- Ništavost skata o svakom pravnom raspolaganju hipotekovanom nepokretnosti, suprotno zabrani iz stava 5. tačka 2);
- Rešenje SKN o brisanju zabeležbe hipotekarne prodaje po službenoj dužnosti i upis zabeležbe zabrane vanskudske prodaje hipotekovane nepokretnosti;
- Održavanje prve aukcijske prodaje;
- Prodaja neposrednom pogodbom;
- Raspodela sredstava dobijenih vanskudskom prodajom nepokretnosti;
- Brisanje svih upisanih hipoteka upisanih na prodatoj nepokretnosti;
- Ispis hipoteke;
- Gašenje Centralne evidencije hipoteka.

Šifra: HIPORADl393

Termini: 1)23.05.2023. 2)28.09.2023.

Broj sati: 4



UGOVOR O KREDITU U AKTUELNOJ PRAKSI PRIVREDNIH SUDOVA

Ugovor o kreditu danas predstavlja jedan od najznačajnijih ugovora u poslovanju privrednih subjekata i današnja privreda se ne može zamisliti bez kredita kao načina obezbeđenja zdravih novčanih sredstava.

Na seminaru ćete naučiti kako da u sudskom postupku na pravilan način primenite propise u najboljem interesu strane koju zastupate.

Teme:

Sporovi u vezi sa punovažnošću ugovora o kreditu

- valutna klauzula
- zatezna kamata, ugovorna kamata
- troškovi kredita
- posledice ništavosti ugovora

Sporovi u vezi sa realizacijom ugovora o kreditu

- pokretanje sudskog postupka-pravni osnov
- valutna klauzula i zatezna kamata
- metod obračuna kamate
- zastarelost

Šifra: UGOVKRED768

Termini: 1)03.04.2023. 2)12.09.2023.

Broj sati: 5



SREDSTVA OBEZBEĐENJA PO UGOVORU O KREDITU U PRIVREDI

U današnjoj poslovnoj praksi potraživanja banaka se obezbeđuju na različite načine i različitim instrumentima odnosno sredstvima obezbeđenja pri čemu se koriste:

- sredstva koja se smatraju klasičnim sredstvima obezbeđenja (akcesorna),
 - brojni drugi instituti koje poznaje Zakon o obligacionim odnosima (neakcesorna),
- a pomoću kojih se može postići cilj: naplata potraživanja u slučaju da korisnik kredita ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora.

Ovaj seminar ima za cilj da polaznicima predstavi sredstva obezbeđenja koja se najčešće sreću u praksi privrednih sudova.

Teme:

- Sredstva obezbeđenja - pojam i vrste

- Stvarna ili realna obezbeđenja
 - pokretne stvari (ručna zaloga)
 - nepokretne stvari (hipoteka)
 - zalaganje prava (zalaganje potraživanja i hartija od vrednosti)
- Lična ili obligaciona sredstva
 - jemstvo
 - bankarska garancija
- "Blanko" menica kao sredstvo obezbeđenja
- Ostala sredstva i instrumenti obezbeđenja (gotovinski depozit, ugovorno ovlašćenje-ovlašćenje za zaduženje tekućeg računa, vinkulacija polise osiguranja, pristupanje dugu, sadužništvo, avaliranje menice od strane prvoklasne banke, i dr.)
- Pitanja i odgovori

Šifra: SREDOBEZKRED

Termini: 1)08.03.2023. 2)20.10.2023.

Broj sati: 5



ZASTUPANJE AKCIONARA U SKUPŠTINI AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Osnovni problem u vezi sa funkcionisanjem skupštine akcionara leži u nezainteresovanosti akcionara i, posledično, u slaboj posećenosti skupštine, što stvara probleme vezane za kvorum. Zato ceo koncept skupštine akcionara zavisi od mogućnosti i karakteristika zastupanja akcionara na skupštini.

Ciljna grupa:

Diplomirani pravnici, posebno sekretari akcionarskih društva.

Cilj seminara:

Poboljšanje osposobljenosti u pogledu priprema skupštine, kao i učestvovanju u Komisiji za glasanje i sastavljanju spiska lica koja učestvuju u radu skupštine.

Teme:

- Zastupanje preko punomoćnika;
- Posebno pravilo za punomoćnike koje predlaže društvo;
- Posebno pravilo za banke koje vode zbirne ili kastodi račune.

Šifra: ZASTAKCION408

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 3



REVIZIJA FUNKCIJE USKLAĐENOSTI POSLOVANJA (COMPLIANCE) U BANKAMA

U sve složenijem regulatornom okruženju, funkcija usklađenosti poslovanja ima ključnu ulogu u identifikaciji i upravljanju rizikom usklađenosti, koji obuhvata rizik od sankcija regulatornih tela, rizik od finansijskih gubitaka i reputacioni rizik.

Ciljna grupa:

Interni revizori u bankama, eksterni revizori

Cilj treninga:

Osposobljavanje za vršenje revizije funkcije usklađenosti poslovanja u bankama.

Teme:

- Postavka modela "3 linije" i koncept funkcije usklađenosti poslovanja
- Kontrolno okruženje i organizacija
- Procena compliance rizika
- Upravljanje etikom i integritetom
- Kontrole od strane compliance funkcije
- Upravljanje promenama u regulatornoj sredini
- Izveštavanje compliance funkcije, obuke i savetovanje
- Najčešći nalazi revizije
- Saradnja compliance funkcije i interne revizije
- Obrada studije slučaja

Šifra: COMUBAN370

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



OBUKA IZ OBLASTI ARHIVSKOG POSLOVANJA U SKLADU SA NOVIM ZAKONOM O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI

Doneti su novi Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti („Sl.glasnik RS“ 6/2020) kao i nova Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS“ br. 21/2020) kojima se uvodi niz novina u arhivskom poslovanju i organizaciji arhiva. Zakon znatno pooštava kazne za neispunjenje obaveza, a i po prvi put reguliše pitanja elektronskog dokumenta, obaveze stvaraoaca koji su prestali sa radom, mogućnost osnivanja privatnih arhiva i drugo.

Nakon obuke je organizovana provera znanja, u okviru koje će polaznici raditi pisani test i na osnovu rezultata dobiti sertifikat o pohađanoj obuci i položenom testu.

Teme:

- Obaveze stvaralaca arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Način evidentiranja dokumentacije u Arhivsku knjigu
- Sređivanje i klasifikacija arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Donošenje i primena Liste kategorija dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja
- Zaštita arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Donošenje opštih akata – pravilnika
- Kaznene odredbe
- Osnovni pojmovi kancelarijskog poslovanja – upoznavanje sa novinama

Šifra: ARHIVDELKANCP0SL998

Termini: 1)03.02.2023. 2)19.05.2023. 3)15.09.2023.

Broj sati: 4



08 MARKETING I PRODAJA



- Marketing i PR
— Sertifikatni programi
- Prodaja

MARKETING I PR

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

MARKETINŠKA KAMPANJA – KOMPLETAN PROCES RAZVOJA I REALIZACIJE

Promovisanje proizvoda i usluga bez osmišljene i pravovremeno plasirane marketinške poruke nije moguće. Proces pripreme, razvoja i realizacije kampanje traži specifičnu kombinaciju znanja iz različitih oblasti.

Cilj treninga:

Sveobuhvatan uvid u proces pripreme, razvoja i realizacije marketinške kampanje u cilju efikasnijeg upravljanja.

Ciljna grupa:

Poslovni ljudi koji imaju potrebu za promovisanjem proizvoda ili usluga, bilo direktno ili indirektno (kao deo procesa nabavke, razvoja novih proizvoda, ljudskih resursa, korporativnih komunikacija, operacija). Oni koji do sada nisu imali iskustva sa razvojem kompletne marketinške kampanje koja se plasira kroz sve medije.

Teme:

- Priprema za razvoj kampanje - brif
- sagledavanje ambicija, izazova, mogućnosti
- postavljanje ciljeva – strateški vs komunikacioni cilj vs zadatak
- elementi i format brifa
- (tenderski) proces izbora agencija
- Strateški razvoj i kreativna ideja
- Definisanje strateške pozicije, teritorija brenda, alati
- Insight – osnova svake ideje
- Kreativna platforma
- Ideja vs poruka, kreativni koncept vs TV reklama
- Ideja kroz medije, kanale, formate, sadržaje
- Produkcija i plasiranje u medije
 - od ideje do - TV reklame, bilborda, materijala na mestu prodaje, promocije
 - budžetiranje, rokovi, štampa, video produkcija, izvori, prava
 - realizacija, plasiranje u medije - specifičnosti kanala komunikacije (TV, OOH, print, digital, BTL)

Šifra: RealMarkKamp720

Termini: 1)25.04.2023. 2)29.09.2023.

Broj sati: 6



POSLOVNE FINANSIJE U MARKETINGU

Da bi se ostvarila osnovna svrha postojanja preduzeća a to je kreiranje dodate vrednosti marketing i finansije često moraju da govore istim jezikom. Marketari takođe treba da znaju da prevedu jezik marketinga i njegove mere u jezik finansija.

Cilj treninga:

Poboljšanje finansijskih znanja marketing profesionalaca.

Teme:

- Neto dobitak i stopa neto dobitka (Return on sales - ROS)
- Prinos na investicije (Return on Investment – ROI)
- Ekonomski dobitak (EVA)

- EBITDA i FCF
- Investicione kriterijumi: period povrata, neto sadašnja vrednost – NPV, interna stopa prinosa – IRR
- Merenje marketing profitabilnosti (marketing profit, marketing kontribucioni dobitak, benčmarketing analiza marketing profitabilnosti)
- Prinos na investicije u marketing (Return on Marketing Investment – ROMI)
- Dodata ekonomska vrednost pomoću marketinga (Economic Value Added of Marketing – EVAM)

Šifra: FINPROMAR148

Termini: 1)02.02.2023. 2)04.10.2023.

Broj sati: 6



SVE ŠTO STE ŽELELI DA ZNATE O INTERNET MARKETINGU, A NISTE SMELI DA PITATE!

Ciljna grupa:

- Preduzetnici,
- Zaposleni u preduzećima u sektoru za marketing,
- Kao i svi ostali zainteresovani.

Cilj treninga:

- Upoznavanje sa osnovnim konceptima internet marketinga,
- Definisanje ciljeva i praćenje rezultata,
- Upoznavanje sa AdWords i Facebook platformama,
- Upoznavanje sa korišćenjem i prednostima društvenih mreža za promociju firmi i proizvoda,

- Upoznavanje sa osnovama mail marketinga, kanala i strategija.

Teme:

- Upoznavanje sa internet marketingom
- Upoznavanje sa AdWords platformom,
- Upoznavanje sa Facebook oglasnom platformom,
- Upoznavanje sa Mail Marketing konceptima i najboljim praksama,
- Društvene mreže korišćenje, prednosti i mane, odabir pravih kanala i praktični saveti

Šifra: INTERMAR154

Termini: 1)27.02.2023. 2)23.08.2023.

Broj sati: 6



DIGITALNI MARKETING U FUNKCIJI EFIKASNOG POSLOVANJA

U zavisnosti od toga šta želite da postignete kao cilj, možete da predstavite sebe i svoj brend, da izgradite zajednicu i ostvarujete neposredan odnos sa njom, ili da se bavite prodajom.

Društvene mreže poput Facebook-a, Twitter-a, Instagram-a i druge su prva asocijacija na digitalni marketing. Ipak, to je dosta šira oblast koja se ne završava samo na njima jer nudi i brojne druge mogućnosti. Iz tog razloga morate uvek da budete u korak sa novim tehnologijama, kao i da se edukujete i da unapređujete svoje veštine na ovom polju.

Teme:

- Definisanje ciljnih grupa
- Odabir digitalnih kanala komunikacije
- Definisanje ciljeva za realizaciju marketing plana
- Kreiranje marketing plana
- Merenje rezultata
- Pitanja i odgovori

Šifra: DIGMARKEFOSL

Termini: 1)02.03.2023. 2)10.07.2023.

Broj sati: 8



UPOTREBA COPYWRITINGA U MARKETINGU

Pojam Copywriting označava upotrebu reči za promociju osobe, kompanije, mišljenja ili ideje. I

Svrha Copywrite-a ili promotivnog teksta je da ubedi čitaoca, slušaoca ili gledaoca da reaguje i, na primer, kupi promovisani proizvod, prihvati nečije ideje i stanovište, naruči neku uslugu i slično.

Teme:

- Pojam copywriting-a
- Struktura uverljivog teksta (bitni elementi, izgled..)
- Copywriting i njegov uticaj na SEO (optimizaciju sajtova)
- Pisanje kreativnog sadržaja za web
- Praćenje uticaja copywritinga na prodaju

Šifra: COPYWRITING141

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



CONTENT MARKETING - SADRŽAJNI MARKETING

Content Marketing (marketing sadržaja) je tehnika kreiranja i distribucije relevantnog i vrednog sadržaja koji može da privuče i angažuje jasno definisanu ciljnu grupu, sa ciljem privlačenja profitabilnih akcija kupaca.

Teme:

- Koncept content marketinga
- Proces razvoja reklame
- Kreiranje kreativnog sadržaja
- Vrste sadržaja za objavljivanje
- Prednosti u odnosu na tradicionalni marketing (kanali komunikacije, odnos prema portošačima i troškovi)
- Praćenje uticaja content marketinga na kupce
- Primeri iz prakse

Šifra: CONTMARKET140

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



SEO OPTIMIZACIJA

Ukoliko želite doći do što veće vidljivosti, posete i konverzije na vašem web sajtu, potrebno je na prvom mestu planirati i obratiti veliku pažnju na SEO.

Search Engine Optimization ili srpski Optimizacija sajta za web pretraživače (Google, Yahoo, Bing...) predstavlja skup radnji i aktivnosti koje se izvršavaju na samom sajtu ("on page" optimization) i van sajta ("off page" optimization) radi poboljšanja pozicije i vidljivosti web sajta za zadate ključne pojmove.

Naučite kako da definišete ključne pojmove za SEO i obezbedite bolju pozicioniranost Vašeg sajta na pretraživačima.

Teme:

- Kako rade web pretraživači?
- Vrste i tipovi SEO
- "On-page" SEO
- SEO struktura web sajta
- Meta tagovi – title tag, description tag, keywords tag
- Ključne reči i SEO optimizacija
- SEO alati
- Rad u alatu Google Search Console
- Optimizacija sadržaja sajta u praksi

Šifra: SEOOPTIM145

Termini: 1)19.06.2023. 2)05.12.2023.

Broj sati: 8



BREND ARHITEKTURA I STRATEGIJA PROŠIRENJA BREND A

Strategija proširenja brenda jedna je od najmasovnije implementiranih u modernoj marketing praksi. Ona kao osnovu za organski rast ne koristi tehnologiju, know how, proizvodne kapacitete, ljudske resurse i sl. već vrednost brenda. Kako tu vrednost staviti u funkciju pravljenja još veće? Kako je opteretiti dodatno tako da dosegne neke nove ciljeve?

Ciljna grupa:

Poslovni ljudi koji u svom svakodnevnom poslovanju imaju na direktan ili indirektan način imaju potrebe za strateškim odlukama iz oblasti upravljanja portfoliom proizvoda, razvoja novih proizvoda, razvoja i građenja brendova, inovacija, komunikacija itd.

Teme:

- Arhitektura brenda
- sinergije brendova

- masterbrend, podbrend, ekstenzija
- tipovi arhitekture brenda
- brend ego trip
- Proširivanje/„rastezanje“ brendova
 - vrste „rastezanja“ brenda - ekstenzija
 - pravci „rastezanja“ brenda
 - Tipologija brendova sa aspekta potencijala za proširenje
 - Ekstenzija vs podbrend vs novi brend
- Percepcija ekstenzija brenda
 - Proces evaluacije
 - Transfer vrednosti - fit
 - Problem prevelikog izbora
 - Problem neuporedivih alternativa
- Pozicioniranje i komunikacija ekstenzija
 - Pozicioniranje ekstenzija u odnosu na masterbrend
 - Komunikacione strategije i principi

Šifra: BrandExt719

Termini: 1)30.01.2023. 2)28.08.2023.

Broj sati: 6



STRATEŠKO POZICIONIRANJE BREND OVA

Strateška pozicija brenda je specifično mesto koje on zauzima u percepciji potrošača, teritorija koja pripada samo njemu, set vrednosti, karakteristika, ideja koje su za njega jedinstvene. Ona nije nešto što se samo zauzima, već se kao i svaki emotivni odnos, gradi, razvija te je zato od suštinske važnosti odrediti pravu poziciju koju želimo da zauzmemo, i što je možda i važnije, koju možemo na uverljiv način da izgradimo i održimo.

Ciljna grupa:

Poslovni ljudi koji se direktno ili indirektno imaju dodira ili potrebu za razumevanjem procesa građenja brendova, marketinških komunikacija, koji se u svom poslovanju susreću sa strateškim odlukama vezanim za razvoj novih proizvoda, usluga i njihovo lansiranje na tržište.

Teme:

1. Određivanje pozicije brenda

- Ciljne grupe
- Segmenti
- Insajti
- Tačka pariteta vs tačka diferencijacije (POP vs POD)
- Obećanje brenda
- Reason to believe
- Esencija, svrha brenda, positioning statement, manifesto, brand story
- Korisni alati
- 2. Proces pozicioniranja brenda
 - istraživanje
 - analiza
 - pozicija
 - komunikacija
 - Istraživanje
- 3. Repozicioniranje brendova

Šifra: PozicBrend146

Termini: 1)16.03.2023. 2)11.09.2023.

Broj sati: 6



DRUŠTVENE MREŽE, POZICIONIRANJE KOMPANIJE I BREND A - PREDNOSTI I MANE

Ciljna grupa:

Zaposleni koji se bave marketingom i komunikacijama u okviru malih i srednjih kompanija, vladinih i nevladinih organizacija, zaposleni u sektorima marketinga, odnosa s javnošću ili korporativnih komunikacija srednjih i velikih/multinacionalnih kompanija, preduzetnici i vlasnici sopstvenih biznisa.

Cilj treninga:

Upoznavanje učesnika sa digitalnim marketingom, vrstama digitalnog marketinga i marketingom društvenih medija. Marketing društvenih medija analiziraće se kroz sve najznačajnije medije koje brendovi koriste, objasniće se prednosti i mane svakog medija u zavisnosti od vrste proizvoda/usluge koji se komunicira, kako bi se učesnici osposobili da aktivno i što samostalnije

učestvuju u kreiranju strategije nastupa na društvenim medijima svojih kompanija ili kompanija/organizacija u kojima rade.

Teme:

- Savremeni trendovi marketinga – tranzicija tradicionalnog u digitalni marketing
- Koncept i vrste digitalnog marketinga
- Social media marketing – elementi, stepen razvoja globalno i lokalno
- Pregled i analiza društvenih medija – koncept, sadržaj, oglašavanje i uticaj
- Uspešni globalni i lokalni primeri social media kampanja
- Kreiranje sadržaja za društvene medije za proizvode/usluge iz različitih industrija

Šifra: DIGKOMDM151

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 6



NAGRADA ZA LOJALNOST – BESPLATAN IN-HOUSE TRENING

MNG Centar ceni i neguje lojalnost! Zato Vam na svakih potrošenih 1.200.000,00 dinara na usluge MNG Centra u roku od 365 dana, poklanjamo besplatan in-house trening dan u trajanju od 6 školskih časova. Kontaktirajte nas za više informacija!

KREIRANJE EFEKTNE PREZENTACIJE

Naučite kako da, uz malo znanja, kreativnosti, svaki sadržaj učinite lakšim za praćenje, preglednijim, jasnijim, atraktivnijim, da „upakujete“ svaku bitnu poruku tako da dođe do izražaja i da nikome u publici ne promakne poenta koju želite da napravite.

Na treningu ćete biti u prilici da kroz praktične primere i simulaciju realnih situacija savladate veštine atraktivnog prezentovanja i prezentujete na visokom i profesionalnom nivou.

Ciljna grupa:

Svi oni koji se u poslu sreću sa kreiranjem prezentacija, u bilo kojoj oblasti, tj. oni koji žele da ostvare bolje rezultate u prezentovanju.

Teme:

- Struktura sadržaja
- Operativni okviri (vreme, publika, tehničke mogućnosti itd)
- Rad sa osnovnim elementima:
 - Tekst
 - Grafika
 - Imidži
 - Animacija
- Kompozicija - balansiranje elemenata, opcija i efekata
- Izvori – slike, video

Šifra: AktPrezent

Termini: 1)22.05.2023. 2)23.10.2023.

Broj sati: 6

SERTIFIKATNI PROGRAMI

SPECIJALISTA ZA DIGITALNI MARKETING

Ovaj Program je kreiran sa ciljem da Vam pomogne da razvijete ili usavršite postojeći nivo kompetencija za efikasno obavljanje poslova u oblasti digitalnog marketinga.

Na obuci za Specijalistu za digitalni marketing ćete biti u prilici da savladate digitalni marketing kroz glavne principe pozicioniranja brenda, uređenja website-a, SEO (Search Engine Optimization), Google Ads-a, Google Analytics-a, Email marketinga, Copywritinga i socijalnih mreža. Od trenera iz prakse i kroz praktičan rad u maloj grupi polaznika naučićete kako da sa vrhunskim rezultatima koristite različite kanale marketinga. Na osnovu stečenog znanja moći ćete samostalno da dizajnirate različite marketing strategije i bićete sposobni da upravljajte timom profesionalaca iz digitalnog marketinga – uključujući i samu kompaniju i spoljne saradnike.

Svaki od modula obuke se sastoji od velikog broja primera iz prakse i studija slučaja najuspešnijih svetskih kompanija. Nakon svakog modula, polaznici će dobiti radne zadatke (Assignment-e) kroz koje će primeniti znanje stečeno na svakom od modula.

Obuka se sastoji od 10 modula nakon kojih sledi sertifikacija. Kandidati koji uspešno prođu kroz proces sertifikacije stižu MNG ProCert kvalifikaciju: Specijalista za digitalni marketing

Moduli:

- Modul I: Uvod u marketing i digitalni marketing
- Modul II: Branding koncepti
- Modul III: Website kao sredstvo u marketingu
- Modul IV: SEO (Search Engine Optimization)
- Modul V: E-commerce
- Modul VI: Google Ads
- Modul VII: Google Analytics (Digitalna analitika)
- Modul VIII: Osnove Email marketinga
- Modul IX: Copywriting
- Modul X: Marketing na društvenim mrežama

Šifra: PrimenjMark765

Termini: 1)27.05-24.06.2023.

Broj sati: 48



PRODAJA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

PSIHOLOGIJA PRODAJE

Naučite kako da bolje razumete Vaše kupce i način na koji oni donose odluke o kupovini. Da li želite da lakše sarađujete sa svim tipovima ljudi, a ne samo sa onima koji su Vama slični? Svi to želimo.

Čak i ako mislite da niste rođeni prodavac na ovom treningu ćete biti u prilici da steknete, uvežbate, razvijete i usavršite prodajne veštine.

Teme:

- Psihologija i prodaja

- Ekonomija ponašanja
- Kako kupci donose odluke u vezi kupovine
- Kako uticati na donošenje odluke kupaca
- 6 principa uticaja i njihova primena u prodaji

Po završetku seminara, polaznici će biti osposobljeni da:

- primene veštine i znanja kako bi prilagodili strategiju u cilju prodaje kvalitetnijih i skupljih proizvoda i usluga;
- razumeju značaj ključnih principa uticaja za efikasno povezivanje sa kupcima i kreiranje odnosa razumevanja i poverenja.

Šifra: PSIHDOBPROD173

Termini: 1)21.02.2023. 2)12.06.2023. 3)12.10.2023.

Broj sati: 8



KAMELEON U PRODAJI: KAKO PRODAVATI RAZLIČITIM TIPOVIMA LIČNOSTI?

- Ako želite da naučite koji tipovi ličnosti postoje,
- Ako želite da naučite kako da prepoznate svaki tip ličnosti,
- Ako želite da naučite kako da sa njima uspostavite kvalitetnu komunikaciju,
- Ako želite da naučite koji prodajni pristup je pogodan za različite tipove ličnosti,
- I ako želite da testirate sebe i saznate koji tip ličnosti ste vi.

Onda je ovaj trening pravi trening za vas.

Ovaj trening od vas neće napraviti psihologa, ali će vam omogućiti da bolje razumete vaše kupce, da im se adekvatnije prilagodite i da imate sa njima kvalitetniju prodajnu komunikaciju. Bilo

šta da prodajemo, poznavanje ljudske psihe i načina na koje ona funkcioniše nam može biti od velike pomoći. Ljudska psiha funkcioniše u skladu sa određenim pravilnostima i ako ih poznajemo možemo to znanje iskoristiti da bismo imali bolje i produktivnije odnose sa kupcima.

Teme:

- Testiranje DISC testom
- Analiza rezultata testa
- Upoznavanje sa četiri tipa ličnosti
- Kako proceniti različite tipove ličnosti
- Kako prodavati različitim tipovima ličnosti
- Veština prilagođavanja različitim tipovima ličnosti

Šifra: PSIHPROD2789

Termini: 1)16.03.2023. 2)01.11.2023.

Broj sati: 6



EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U PRODAJI

Na ovom veoma interaktivnom treningu polaznici će se pre svega baviti sobom, ali i ključnim aspektima koji su presudni za povezivanje sa kupcima:

- Uz pomoć psiholoških testova i vežbi će još bolje upoznati sebe
- Uz pomoć konkretnih tehnika i strategija će moći da unaprede sopstvenu emocionalnu inteligenciju
- Uz pomoć interaktivnih vežbi će testirati svoju zonu komfora i proceniti svoje potrebe za dodatnim profesionalnim, ali i ličnim razvojem

Teme:

- Emocionalna inteligencija i njen značaj za uspeh u prodaji
- Samosvesnost
- Upravljanje emocijama: kako kontrolisati negativne emocije
- Empatija: veština povezivanja sa kupcima
- Uticaj na sebe: samopouzdanje, optimizam i istrajnost

Šifra: EMOCINTPROD

Termini: 1)13.04.2023. 2)31.08.2023.

Broj sati: 8



SPIN TEHNIKA U PRODAJI

SPIN tehnika prodaje je bazirana na logičnom sledu postavljanja pitanja i pomera fokus prodavaca od usmerenosti na proizvod, ka usmerenosti na rešavanju problema kupaca. Samim tim, prodavci koji koriste ovu tehniku imaju mnogo manje prigovora od strane kupaca i sam prodajni razgovor ima prirodni i neusiljeni tok.

Na ovom treningu ćete naučiti sledeće:

- Kada je pravo vreme da počete sa prezentacijom vašeg proizvoda/usluge?
- Koje su razlike između onoga što samo izgleda kao potreba i prave potrebe za kupovinom?
- Koja su pitanja koja pojačavaju svesnost o potrebi za kupovinom?
- Koja su pitanja koja pojačavaju želju za kupovinom
- Koji je efikasan pristup u procesu prodaje novih proizvoda i usluga

Teme:

- Uvod u SPIN tehniku prodaje
- Faze SPIN prodaje (situacija, problem, posledice i koristi)
- Sled postavljanja pitanja u SPIN prodaji
- Kako otkriti i razviti prave potrebe kupaca za kupovinom
- Kako ispravno prezentovati ono što nudimo
- Kako prezentovati nove proizvode

Šifra: SPINTEHN185

Termini: 1)02.03.2023. 2)19.09.2023.

Broj sati: 8



8 KORAKA PRODAJNE POSETE

U toku prodaje prodavci imaju često probleme u:

- komunikaciji sa kupcima,
- rešavanju njihovih prigovora,
- saznanju o potrebama kupaca i sl.

Ovaj trening će polaznicima omogućiti da na najlakši ali i najproduktivniji način reše sve probleme i izazove koji ih očekuju u toku prodaje.

Trening ima za cilj da polaznici uspešno povećaju prodaju što im i jeste osnovni cilj, kao da razviju odličnu poslovnu saradnju sa svojim kupcima na obostrano zadovoljstvo.

Teme:

- Planiranje pre i posle posete objektu (predstavljanje ciljeva)
- Predstavljanje kupcu na pravi način, prepoznatljiviji u odnosu na druge učesnike u prodaji
- Provera objekta i mogućnosti (sagledavanje zaliha i mogućnosti prodaje)
- Merchandising (osnovni principi)
- Revizija plana
- Prodajni prelog
- Zaključenje prodaje
- Evaluacija i administracija

Šifra: PROPOSET801

Termini: 1)08.06.2023. 2)04.12.2023.

Broj sati: 3



MERCHANDISING

Merchandising proces je krupan korak između proizvodnje potrošačkog marketinga. To je mesto gde potrošač susreće proizvod na mestu prodaje i donosi odluku: Kupiti proizvod ili ga proći?

Njegov osnovni cilj jeste da što više približi proizvod kupcu i ostvari najbolju prostornu poziciju proizvoda koja dovodi do maksimizacije prodaje. Merchandising je komunikacija!

Tokom ovog treninga ćemo dati odgovore na sledeća pitanja:

- Šta je to merchandising?
- Šta merchandising u radnji može da uradi za kupca?
- Šta je to prodajni layout i kako on utiče na potrošača?
- Kakvi su to faktori dizajna koji utiču na kupovinu?
- Kako da ulovite potrošačevu pažnju?
- Šta je to komunikacija čulima?
- Kako da učinite kupovinu nezaboravnom i zabavnom?
- Kako je prodaja uslovljena strategijskim postavljanjem robe na određena mesta?
- Koji su to osnovni principi merchandisinga?
- Koja su to pravila ponašanja i obaveze merchandisera?
- Šta je to primarno i sekundarno pozicioniranje?

Šifra: MERCHPOTROS176

Termini: 1)25.01.2023. 2)04.12.2023.

Broj sati: 4



TELEFONSKA PRODAJA I RAD U CALL CENTRU

Ciljna grupa:

- Niži ili srednji nivo menadžmenta iz oblasti prodaje i marketinga
- Osobe koje rade ili upravljaju call centrom i/ili telefonskom prodajom
- Svi koji žele da usavrše prodaju putem telefona i da nadograđuju svoje znanje iz oblasti prodaje
- Svi oni koji su u svom radu usmereni na plasiranje robe i žele da nauče nešto više o telefonskoj prodaji i njenim strategijama
- Perspektivni profesionalci koji žele da napreduju

Cilj treninga:

Povećati efikasnost i produktivnost zaposlenih u call centru ili u prodaji putem telefona, tako što će se savladati tehnike prodaje i efikasne podrške klijentu.

Teme:

- Šta je telefonska prodaja i call centar?

- Osnovne veštine za rad u call centru i telefonskoj prodaji
- Vrste komunikacije u call centru
- Priroda telefonske komunikacije i aktivno slušanje
- Telefonska etiketa
- Upravljanje vremenom i efikasno izvršavanje zadataka
- Efikasna komunikacija telefonom i upotreba e-maila
- Efikasno korišćenje telefona
- Podrška klijentu putem telefona/dolazni pozivi i osnovne tehnike
- Krizno komuniciranje i osnove pregovaranja (neutralizovanje primedbi i tipovi teških ljudi)
- Produktivna telefonska prodaja /dolazni pozivi
- Koraci uspešne telefonske prodaje
- "Hladni poziv" – prvi kontakt
- Faze prodajnog razgovora
- "Čuvari vrata" – barijere prilikom probijanja do donosioca odluke
- Kako povećati profit bez novih kupaca
- Najčešće greške u telefonskoj prodaji

Šifra: TELPRODCALL690

Termini: 1)11.02.2023. 2)09.09.2023.

Broj sati: 6



Neodoljiva ponuda!
UČITE VIŠE – ŠTEDITE VIŠE
MNG Centar širi kulturu učenja! Zato smo
obezbedili mnogobrojne popuste!

GOOGLE ADS PLATFORMA U PRODAJI

U Srbiji 46% kupaca osiguranja za kuću istražuje tržište online, 26% kupaca računara kupuje računare ili računarsku opermu online, dok čak 89% kupaca malih električnih aparata radi istraživanje online pre nego što se odluči za kupovinu. Gotovo neizostavni deo procesa online istraživanja čini pretraga na Google pretraživaču. Pitanje koje se postavlja – kako doći do onih koji istražuju / kupuju online?

Ciljna grupa:

Planeri oglasnih kampanja i marketing menadžeri, kao i svi koji žele da razumeju koncept oglašavanja na pretraživaču.

Cilj treninga:

Obučiti polaznike da samostalno pokrenu i vode svoje Google Ads oglase na Google pretraživaču.

Teme:

- Značaj pozicioniranja na Google pretraživaču
- Prirodna i plaćena pretraga
- Tipovi i pozicije oglasa
- Parametri kampanje
- Struktura kampanje
- Pisanje oglasa
- Odabir ključnih reči
- Rangiranje oglasa
- Postavljanje cilja kampanje
- Merenje i optimizacija

Šifra: GOOGADWO186

Termini: 1)03.04.2023. 2)23.10.2023.

Broj sati: 6



BRINEMO O VAMA!

Bezbedni uslovi za održavanje treninga

- Online uživo ili Face-to-face-uživo-



- Besplatne slušalice za svakog učesnika;
- Štampani materijal šaljemo pre treninga;
 - Profesionalni omnidirekcionni mikrofoni;
- Najbolja videokonferencing kamera (4K, 8mpx);
- Poseban monitor za komunikaciju sa online učesnicima;
 - Sve online platforme u skladu sa Vašim potrebama (Zoom, MS Teams)

- Velike sale od 80m2 i 50 m2
- Udaljenost od ostalih učesnika više od 2,5m
- Poseban sto za svakog učesnika (160x50cm)
- Prečišćivači koji ubijaju sve viruse
- Maski i lične bočice alkohola za svakog učesnika

NE MOŽETE DA PRONAĐETE ODGOVARAJUĆI TRENING?

Kontaktirajte putem telefona ili email adrese i rado ćemo Vam pomoći u izboru pravog treninga za Vas.

09 NABAVKA I LANCI SNABDEVANJA





CIPS (the Chartered Institute of Procurement & Supply) je najveće svetsko profesionalno telo koje se bavi sertifikacijom profesionalaca iz oblasti nabavke i lanaca snabdevanja. Više od 200.000 profesionalaca iz različitih industrija, sektora i poslova u oblasti nabavke i lanaca snabdevanja čine CIPS-ovu zajednicu u preko 160 zemalja sveta. Njihov cilj je da podrže preduzeća i profesionalce da napreduju, dostižu rezultate i podižu standarde.

CIPS kvalifikacije su na nivou visokog obrazovanja i smatraju se referentnim obrazovnim programom za profesiju nabavke i lanaca snabdevanja širom sveta. MNG trening centar jedini u regionu održava pripremne treninge i vrši organizaciju ispita za CIPS kvalifikacije, za sledećih 5 nivoa sertifikacija za profesionalce sa ili bez iskustva:

- Level 2: Certificate in Procurement and Supply Operations
- Level 3: Advanced Certificate in Procurement and Supply Operations
- Level 4: Diploma in Procurement and Supply
- Level 5: Advanced Diploma in Procurement and Supply
- Level 6: Professional Diploma in Procurement and Supply

Obuke se izvode na srpskom jeziku sa mogućnosti dolaska u trening centar (face-to-face) ili praćenja online live preko Zoom ili MS Teams platforme.

LEVEL 2: CERTIFICATE IN PROCUREMENT AND SUPPLY OPERATIONS

Certificate in Procurement & Supply Operations (Level 2) je početni nivo CIPS kvalifikacije. Ovaj nivo je namenjen onima koji su na početku svoje karijere i imaju malo ili nemaju uopšte poslovnog iskustva. Ova kvalifikacija je idealna za one koji žele svoju karijeru da usmere ka nabavci i lancima snabdevanja bez ikakvog prethodnog znanja ili iskustva u ovoj oblasti.

Ciljna grupa:

- Početnici u nabavci i lancima snabdevanja
- Svi zainteresovani da unaprede svoje znanje iz nabavke i lanaca snabdevanja

Moduli:

- Introducing Procurement & Supply
- Procurement & Supply Operations
- Stakeholder Relationships
- Systems Technology
- Inventory, Logistics & Expediting

Šifra: CIPSLEVEL21020

Termini početka obuke: 1)16.05.2023. 2)23.11.2023.

Trajanje: 180 časova



LEVEL 3: ADVANCED CERTIFICATE IN PROCUREMENT AND SUPPLY OPERATIONS

Advanced Certificate in Procurement and Supply (Level 3) je namenjen profesionalcima koji imaju do 2 godine iskustva u oblasti nabavke i lanaca snabdevanja. Glavni cilj ovog nivoa kvalifikacije jeste da polaznici unaprede znanje za upravljanje tražnjom, organizovanje logistike snabdevanja i sprovođenje novih ugovora.

Ciljna grupa:

- Profesionalci sa do 2 godine iskustva u nabavci i lancima snabdevanja
- Svi zainteresovani da unaprede svoje znanje iz nabavke i lanaca snabdevanja

Moduli:

- Procurement and Supply Environments
- Ethical Procurement and Supply
- Contract Administration
- Team Dynamics and Change
- Socially Responsible Procurement
- Socially Responsible Warehousing and Distribution

Šifra: CIPSLEVEL31021

Termini početka obuke: 1)21.03.2023. 2)14.09.2023.

Trajanje: 180 časova



LEVEL 4: DIPLOMA IN PROCUREMENT AND SUPPLY

Diploma in Procurement and Supply (Level 4) idealan je za profesionalce sa više od dve godine iskustva u oblasti nabavke i lanaca snabdevanja. Bazirana na CIPS profesionalnim standardima, ova kvalifikacija će razviti Vaše tehničke veštine, znanja i kompetencije koje traže poslodavci širom sveta. Diploma in procurement & supply je ekvivalentna prvoj godini diplomskih studija, obuhvata sve kompetencije koje su potrebne za nesmetano napredovanje i mogu se odmah primeniti na radnom mestu.

Ciljna grupa:

- Profesionalci sa više od 2 godine iskustva u nabavci i lancima snabdevanja
- Svi zainteresovani da unaprede svoje znanje iz nabavke i lanaca snabdevanja
- Svi koji su na operativnoj ili menadžerskoj poziciji u nabavci ili u komercijalnoj ulozi
- Svi koji su poseduju Advanced Certificate in Procurement and Supply (Level 3)

Moduli:

- Scope and Influence of Procurement and Supply
- Defining Business Needs
- Commercial Contracting
- Ethical and Responsible Sourcing
- Commercial Negotiation
- Supplier Relationships
- Whole Life Asset Management
- Procurement and Supply in Practice

Uslovi:

- Najmanje dve godine iskustva u nabavci i lancima snabdevanja
- Uspešno završena kvalifikacija Advanced Certificate in Procurement and Supply (Level 3)

Šifra: CIPSELEVEL41022

Termini početka obuke: 1)17.01.2023. 2)08.06.2023.

Trajanje: 330 časova



LEVEL 5: ADVANCED DIPLOMA IN PROCUREMENT AND SUPPLY

Advanced Diploma in Procurement and Supply (Level 5) je idealan za profesionalce na visokim pozicijama i menadžere. Ova kvalifikacija će Vam pomoći da razvijete širi strateški pogled na to kako funkcija nabavke može da pruži suštinsku konkurentsku prednost organizaciji na sve konkurentnijem tržištu. Na osnovu CIPS profesionalnog globalnog standarda, uhvatićete se u koštac sa ključnim aspektima rizika u lancima snabdevanja, pristupima upravljanju timovima i obradi i proceni ugovora.

Ciljna grupa:

- Profesionalci iz oblasti nabavke i lanaca snabdevanja na visokim pozicijama i menadžeri
- Svi zainteresovani da unaprede svoje znanje iz nabavke i lanaca snabdevanja
- Svi koji su poseduju Diploma in Procurement & Supply (Level 4)

Moduli:

- Managing Teams and Individuals
- Advanced Contract & Financial Management
- Managing Supply Chain Risk
- Managing Contractual Risk
- Managing Ethical Procurement and Supply
- Category Management
- Achieving Competitive Advantage Through the Supply Chain
- Project and Change Management
- Operations Management
- Advanced Negotiation
- Logistics Management

Uslov:

- Uspešno završena kvalifikacija Diploma in Procurement & Supply (Level 4)

Šifra: CIPSELEVEL51023



LEVEL 6: PROFESSIONAL DIPLOMA IN PROCUREMENT AND SUPPLY

Professional Diploma in Procurement and Supply (Level 6) je kvalifikacija namenjena profesionalcima na najvišim pozicijama u nabavci. Ovo je poslednji nivo CIPS kvalifikacija posle koga postajete zvanični MCIPS član. Tokom pripremne obuke za Professional Diploma naučićete kako razvoj i implementacija strategije, planova nabavke i lanca snabdevanja mogu imati fundamentalni uticaj na učinak organizacije.

Ciljna grupa:

- Profesionalci na najvišim pozicijama
- Svi zainteresovani da unaprede svoje znanje iz nabavke i lanaca snabdevanja
- Svi koji su poseduju Advanced Diploma in Procurement and Supply (Level 5)

Moduli:

- Strategic Ethical Leadership
- Global Commercial Strategy

- Global Strategic Supply Chain Management
- Future Strategic Challenges
- Strategic Programme Leadership
- Innovation in Procurement & Supply
- Supply Network Design
- Global Logistics Strategy
- Commercial Data Management

Obuka se izvodi na srpskom jeziku sa mogućnosti dolaska u trening centar (face-to-face) ili praćenja online live preko Zoom ili MS Teams platforme.

Uslov:

- Uspešno završena kvalifikacija Advanced Diploma in Procurement and Supply (Level 5)

Šifra: CIPSELEVEL61024



NABAVNI PROCES - SA NABAVKOM NA TI

Ovaj trening je namenjen svima koji žele da se upoznaju sa nabavnim procesom. Ukoliko sarađujete sa nabavkom, ili se bavite nabavkom, a imate dileme da li to radite na pravi način ovo je trening za vas.

Kao i u svakom procesu početak je bitan, a praksa pokazuje da se on vrlo često i preskače ili se ne radi dovoljno kvalitetno. Od samog starta zavisi kvalitet nabavnog procesa.

Teme:

- Potreba za nabavkom
- Specifikacija nabavke
- Zahtev za nabavkom
- Zahtev za ponudom, zahtev za informacijom, i zahtev za predlogom

- Tender, e-aukcija, prikupljanje ponuda
- Poređenje ponuda
- Odabir najpovoljnije ponude
- Ugovor
- Porudžbenica
- Prijem robe
- Prijem fakture
- Plaćanje
- Trošenje
- Reklamacija
- Postprodajni servis
- Uništenje

Šifra: NABAVPROCES753

Termini: 1)14.07.2023. 2)22.12.2023.

Broj sati: 8



UPRAVLJANJE RIZICIMA U NABAVCI

Znanje stečeno na ovom treningu će Vam omogućiti da:

- na vreme prepoznate potencijalne rizike,
- njihove izvore i
- prirodu,

kako biste blagovremeno mogli da razvijete strategiju kojom ćete uticati na njihovo sprečavanje ili smanjenje posledica njihovog pojavljivanja. Poseban naglasak na treningu daće se uložiti IT rešenja koja mogu biti od velike koristi u nepredviđenim situacijama u procesu nabavke.

Teme:

- Definicija rizika
- Terminologija u upravljanju rizicima
- Izvori rizika: interni i eksterni
- Izvori rizika: strateški, operativni i projektni
- Uticaj stakeholder-a
- Kako dobar risk menadžment vodi ka poverenju
- Upravljanje reputacionim rizikom
- Odabir i izrada strategije upravljanja rizicima
- Atlas rizika
- Identifikovanje odgovorajućih procesa koji mogu biti izvori rizika
- Izgradnja kulture svesnosti o rizicima
- Projekti kao izvori rizika
- Ugovori kao izvori rizika
- Korišćenje IT rešenja u upravljanju rizicima

Šifra: RIZICNABAV758

Termini: 1)30.01.2023. 2)25.09.2023.

Broj sati: 8



KPI U NABAVCI - KAKO MERITI REZULTATE NABAVKE

Na ovom treningu ćete naučiti kako da najlakše dođete do potrebnih pokazatelja i kako da stvorite preduslove za uspešno merenje rezultata rada u nabavci.

Naučićete kako da merite izbegavanje troškova, i šta za celokupnu organizaciju znače neiskorišćene mogućnosti. U ovom segmentu se najbliže sreću nabavka i kontroling, a negde se i prepleću. Na ovom treningu ćete stvoriti jasnu sliku o KPI-evima i njihovom značaju za proces nabavke.

Teme:

- Veza merenja performansi i procesa
- Namena KPI
- Mesečni i godišnji izveštaji
- Ugovorite svoje ciljeve i metode obračuna
- Merenje ušteda
- Merenja izbegavanja trošenja i nekoriscenja mogućnosti
- Oblasti merenja
- Merenje dobavljača
- Merenje efikasnosti rada nabavne funkcije – budžet
- Odnos nabavke i finansija
- Odnos nabavke i kontrolinga
- Lični KPI-evi zaposlenih u nabavci
- Veza nabavke i strategije kompanije
- Šta dobijate od KPI-eva
- Kako organizovati rad od kuće uz pomoć KPI-eva

Šifra: KPINABAV759

Termini: 1)24.03.2023. 2)09.10.2023.

Broj sati: 8



MENADŽMENT KVALITETOM U NABAVKAMA I REINŽENJERING PROCESA NABAVKE

Univerzalni model za menadžment kvalitetom u nabavkama značajno povišava efektivnost i efikasnost izvršilaca u procesu nabavke.

Ciljna grupa:

Tema seminara je univerzalna i primenjiva u organizacijama svih delatnosti. Seminar je namenjen svima onima koji učestvuju u procesu nabavke, menadžerima i izvršiocima različitih struka (inženjeri, komercijalisti, finansijeri, menadžeri itd.). Posebna predznajanja nisu potrebna.

Cilj treninga:

Cilj seminara je da polaznici ovladaju modelom za menadžment kvalitetom u nabavkama.

Teme:

- Kvalitet u procesu (javne) nabavke
- Menadžment kvalitetom u nabavci
- Reinženjering procesa nabavke i softverska podrška
- Izrada zadataka za reinženjering procesa nabavke.

Šifra: MENKVALNAB160

Termini: 1)07.06.2023. 2)15.11.2023.

Broj sati: 10



UPRAVLJANJE NABAVKOM

Na ovom treningu ćemo Vam pomoći da se pripremite za uspešno upravljanje nabavkom kroz:

- upravljanje procesima i odlukama u nabavci,
- odabir kriterijuma za procenu dobavljača,
- korišćenje modela e-nabavki.

Teme:

- Proces nabavke
- Organizacija nabavke
- Strateška nabavka
- Taktička nabavka
- Operativna nabavka
- Kraljićeva matrica

- Izrada i implementacija strategija nabavke
- Usklađivanje sa strategijom preduzeća
- Upravljanje kategorijama nabavke
- Upravljanje rizicima u nabavci
- Upravljanje kvalitetom dobavljača
- Ocenjivanje dobavljača
- Odabir dobavljača
- Digitalizacija nabavke
- KPI-evi u nabavci
- Predlog idealne organizacije nabavke

Šifra: UP RNABAV760

Termini: 1)24-25.04.2023. 2)22-23.11.2023.

Broj sati: 16



KAKO DO UŠTEDA U NABAVCI?

Na ovom treningu ćete se detaljno upoznati sa:

- suštinom ušteda,
- vrstama ušteda koje postoje,
- šta jesu uštede, a šta je izbegavanje troškova ili šta su izgubljene mogućnosti,
- načinima kako da Vam ne preuzmu zasluge i
- postavljanjem sistema koji će biti u mogućnosti da generiše uštede na konstantnom nivou.

Teme:

- Definisanje ušteda
- Ugovaranje ušteda
- Cost avoidance
- Opportunity loss
- Kraljićeva matrica
- Strategija nabavke
- Nabavni projekti

- Nabavne specifikacije
- Redukcija baze dobavljača
- Standardizacija
- Pregovaranje kao strategija za kreiranje ušteda
- Uvođenje novog dobavljača
- Uvođenje novih materijala
- Inovacije
- Ukupnjavanje nabavke
- Master agreement-i
- Centralizacija nabavke
- Central lead action network
- Konzorcione nabavke
- E-aukcije
- IT kao podrška za kreiranje ušteda

Šifra: USTEDNABAV757

Termini: 1)20.02.2023. 2)30.08.2023.

Broj sati: 8



OCENJIVANJE DOBAVLJAČA

Ciljna grupa:

Svi zaposleni u nabavnoj funkciji, oni koji se bave ocenjivanjem dobavljača, nadređeni nabavnoj funkciji, i svi oni koji učestvuju u poslovanju sa dobavljačima.

Teme:

- Upravljanje odnosima sa dobavljačima
- Upravljanje kategorijama nabavke
- Pitanje kvaliteta kod direktnih materijala nasuprot indirektnim materijalima
- Supplier scorecard
- Samoprocenjivanje dobavljača
- Provera dobavljača
- Eksterna provera dobavljača
- Praćenje trendova isporuka
- Standardi kvaliteta
- Provera materijala
- Provera uzorka
- Probne serije
- Statusi dobavljača: odobreni, uslovno odobreni i neodobreni
- Blokirani dobavljači
- Crne liste
- Ocenjivanje dobavljača na tenderima
- E-aukcije i ocenjivanje dobavljača
- Razvoj dobavljača
- Partnerski odnosi sa dobavljačima

Šifra: OCENJDOBAVLJ761

Termini: 1)19.05.2023. 2)09.12.2023.

Broj sati: 8



DIGITALIZACIJA U NABAVCI UŽIVO

Ovaj trening je namenjen svima koji žele da da svoj nabavni proces digitalizuju, bez obzira na cilj – da li je digitalizacija delimična digitalizacija ili potpuna.

Na treningu ćete naučiti kako da delite informacije, i kako da osim novca uštedite i na vremenu. Skratite svoje procese i podignite efikasnost vaše nabavke. Koristite e-aukcije kao svakodnevni alat, a ne kao sredstvo za „plašenje“ dobavljača.

Teme:

- Proces nabavke
- Tri nivoa nabavke
- Upravljanje kategorijama nabavke
- Upravljanje dobavljačima
- Upravljanje rizicima u nabavci
- Izrada strategije dobavljača
- Ocenjivanje dobavljača
- Share point portal – deljenje informacija
- Baza ugovora
- Elektronski tender
- E-aukcije
- E-aukcija simulacija realne aukcije

Šifra: DIGNABUZ775

Termini: 1)06.03.2023. 2)20.10.2023.

Broj sati: 8



Najviše eksperata, najviše treninga, najviše razloga da učite sa MNG Centrom

17

godina iskustva u
razvoju i izvođenju
kvalitetnog
competency based
treninga

Lojalni partner za

4000+

klijenata

48 000

učesnika treninga

220

trenera-stručnjaka sa
relevantnim
iskustvom

Primenjujemo najviše
svetske standarde
osiguranja kvaliteta
ISO 10015

Više od

400

treninga i programa
sertifikacije
treninga i programa
sertifikacije

95

učesnika koji
potvrđuju da im je
naš trening
unapredio učinak

Izuzetni

rezultati u in-house obuci
kroz Kirkpatrick pristup za
transfer kompetencija,
upravljanje promenama i
sistemom učenja

Više od

1000

trening dana svake
godine

10 IKT VEŠTINE



- Poslovna primena IT
— Sertifikatni programi

POSLOVNA PRIMENA IT

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

EXCEL – OSNOVNI NIVO

Cilj treninga:

Cilj treninga je osposobiti polaznike za samostalnu izradu tabličnih proračuna i pravilno korišćenje matematičkih formula i funkcija. Na temelju izrađenih tablica polaznici će moći svoje podatke da prikažu u obliku grafikona.

Teme:

- Osnovni pojmovi u Excel-u (Pokretanje Excel-a, Kartica File, Upotreba Quick Access Toolbar-a, Prilagođavanje Ribona, Čuvanje i otvaranje radnje sveske, Šabloni, Vežba)
- Navigacija i selektovanje (Navigacija u radnom listu, Navigacija između nekoliko radnih listova, Formatiranje radnih listova, Upravljanje radnim listovima, Zaštita radnih listova, Selektovanje u Excel-u (objašnjenje i prikaz), Unos podataka, Editovanje ćelija,

Vežba)

- Kopiranje i formatiranje podataka i ćelija (Kopiranje i premeštanje ćelija, objašnjenje različitih načina, zumiranje i pogledi na radnu svesku, Formatiranje ćelija, Formatiranje podataka u ćelijama, Podešavanje Excel-a za štampu (različiti načini prikaza), Vežba)
- Sortiranje i filtriranje podataka (Sortiranje po kolonama, Sortiranje po redovima, Conditional formatting, Filtriranje podataka po različitim kriterijumima, Napredno formatiranje, Uslovno formatiranje delija, Vežba)
- Osnovne funkcije u Excel-u (Funkcija MIN, Count Numbers, SUM, AVERAGE, COUNT, LEFT, RIGHT)

Šifra: EXCOSNOVNI712

Termini: 1)23-24.03.2023. 2)12-13.06.2023. 3)16-17.11.2023.

Broj sati: 12



EXCEL - NAPREDNI NIVO: TEHNIKE RADA U SPREADSHEET ANALITIČKOM ALATU

Polaznici treninga će savladati konkretne metode i tehnike rada sa Excel spredšitovima, koje će moći da primene u analizi podataka u svojoj oblasti poslovanja u cilju unapređenja poslovanja.

Excel spredšitovi su svakodnevno korišćen alat u savremenom poslovnom svetu, neophodan za funkcionisanje kompanija. Oni se koriste za: kancelarijske zadatke, modeliranje, analizu, komunikaciju i mnoge druge poslove.

Takođe, polaznici će na treningu dobiti materijal koji mogu koristiti kao gotov alat u svom radu.

Teme:

- Rad sa ćelijama
- Rad sa bazom podataka
- Pisanje formula i kreiranje funkcija
- Grafici
- Šifriranje podataka
- Uslovno formatiranje i validacija podataka
- Imenovane oblasti polja baze podataka
- Linkovi i hiperlinkovi; Outline
- Povezivanje Excel aplikacija sa drugim aplikacijama

Šifra: SpredAlat681

Termini: 1)06-07.03.2023. 2)11-12.07.2023. 3)25-26.10.2023.

Broj sati: 12



KREIRANJE IZVEŠTAJA I GRAFIKONA U EXCELU

Dobar grafički prikaz nam omogućava da informacije predstavimo brzo i jednostavno, ali i da ih bolje razumemo i zapamtimo. Zato je jako važno znati pravilno upotrebiti tip grafikona za naše podatke.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima-sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+, -, *, /) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe

Ciljna grupa:

Menadžeri i izvršioци koji rade na obradi podataka, izradi različitih analiza i standardnih i ad hoc izveštaja, kao i svi koji žele da unaprede svoja znanja iz Excel-a.

Cilj treninga:

Osposobljavanje polaznika da samostalno kreiraju i menjaju različite izveštaje u Excelu, kao i da kreiraju i menjaju grafikonu i koriste ih za izveštaje i prikaze u drugim dokumentima.

Teme:

- Organizacija podataka i različiti izveštaji u Excelu
- Sumiranje i konsolidacija podataka (Subtotals, Consolidate)
- Analiza scenarija (Scenario Analysis)
- Pivot tabele i izveštaji
- Kreiranje tzv. "komandne table" - Dashboard
- Kreiranje grafikona
- Izbor odgovarajućeg tipa grafikona
- Detaljno o grafikonima (Design, Layout i Format)
- Izmene grafikona (izmena izvora podataka, izmena redova i kolona, pomeranje i sl)
- 3D grafikoni
- Umetanje objekata u Word i PowerPoint.

Šifra: KRIZGEX114

Termini: 1)30.01.2023. 2)14.09.2023. 3)15.12.2023.

Broj sati: 8



PRIMENA PIVOT TABELA U EXCEL-U

Poznavanje rada sa pivot tabelama nam omogućava da lako i brzo obradimo veliki broj podataka i dobijemo različite izveštaje, bez izmene u organizaciji ili formatiranju originalnih podataka. Na ovaj način donošenje odluka može biti jednostavnije i preciznije.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima–sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+-*/) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe.

Ciljna grupa:

Menadžeri i izvršioци koji rade na obradi podataka, izradi različitih analiza i standardnih i ad hoc izveštaja, kao i svi koji žele da

unaprede svoja znanja iz Excel-a.

Cilj treninga:

Osposobljavanje polaznika da samostalno kreiraju i menjaju pivot tabele, kreiraju izveštaje i grafikone korišćenjem naprednih mogućnosti Excela.

Teme:

- Kreiranje pivot tabela (kreiranje iz različitih izvira podataka)
- Opcije Refresh, Sutotals, Grandtotals
- Izračunata polja
- Grupisanje podataka
- Filtriranje podataka
- Formatiranje i uslovno formatiranje
- Pivot grafikoni
- Makroi

Šifra: PVTPOSODL121

Termini: 1)24.02.2023. 2)23.08.2023. 3)27.11.2023.

Broj sati: 6



PRIMENA EXCEL-A U MENADŽERSKOM ODLUČIVANJU

Donošenje brzih i kvalitetnih odluka je imperativ svakog uspešnog poslovanja. Unapredite svoje poslovanje uštedom vremena i korišćenjem jednog od najmoćnijih Microsoft programa uz koji ćete na napredan, a istovremeno i veoma jednostavan način biti u prilici da brzo, precizno i efikasno analizirate masovne podatke, izvršite analizu uticaja određenih varijabli na rezultat bez dodatne pomoći nadležnih službi (IT-a i slično).

Cilj treninga:

Brza i precizna analiza podataka. Korišćenje naprednih Excel alata u procesu odlučivanja.

Teme:

- Pregled naprednih excel formula (datumskih tekstualnih, funkcije pretraživanja i pronalaska vrednosti, funkcije za brojanje i sabiranje, uslovno formatiranje)
- Šta ako analiza u donošenju odluka
- Rad sa bazama podataka (pristup spoljnim bazama podataka, formiranje izveštajnih obrazaca, kreiranje interaktivnih veza izveštaja i spoljnih baza podataka)
- Upotreba izvedenih tabela - pivot tabele (izrada dinamičkih izveštaja i tabela, pronalaženje zapisa po određenim formama, dodavanje zahtevanih elemenata odnosno stavki u izveštaj(e))
- Izrada pregleda uz pomoć naprednih add-ins alata (sabiranje podataka prema nekoliko kriterijuma, mapiranje polja po nekoliko kriterijuma)
- Sažeti prikazi radnog lista
- Excel i internet (korišćenje i umetanje hiperveza)

Šifra: EXCUMNGO118

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



EXCEL U FINANSIJAMA

Trening je koncipiran tako da teorijski segment iz konkretne oblasti finansija prate praktični primeri koji se postavljaju i rešavaju uz pomoć funkcija i alata koje nudi program Excel. Rezultati izvršenih analiza se potom koriste za donošenje konkretnih finansijskih odluka kako preduzeća tako i pojedinaca. Polaznici treninga tako stiču dublji uvid u proces donošenja finansijskih i šire posmatrano poslovnih odluka.

Trening je namenjen svima koji žele da se upoznaju sa principima savremene finansijske analize i njenim praktičnim alatima primenjivim u obavljanju svakodnevnih poslovnih aktivnosti i donošenju poslovnih i ličnih investicionih odluka.

Teme:

- Problemi vremenske vrednosti novca
- Metode ocene isplativosti investicionih alternativa
- Vrste i mere prinosa osnovnih finansijskih instrumenata
- Vrednovanje i analiza osnovnih finansijskih instrumenata
- Merjenje rizika i prinosa hartija od vrednosti
- Osnove portfolio analize

Šifra: EXCUFIN

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



EXCEL U KONTROLINGU

Bez obzira na primenu IT sistema kao i na to da li su korisnici u okviru organizacionih delova iz dela odgovornosti koji se odnose na kontroling, reviziju ili upravljanje rizicima zadovoljni određenim rešenjima koje im IT isporučuje, Excel jeste, bio je i ostaće jedan od glavnih alata kojima se zaposleni u pomenutim organizacionim delovima svakodnevno služe. Obzirom na tu činjenicu kao i na činjenicu da postoji velika potreba da se, kako postojeći kadrovi tako i oni koji su tek „zagazili“ u svet kontrolinga, revizije i upravljanja rizicima dodatno obuču za napredno korišćenje alata koji su nam na raspolaganju ali da često toga nismo ni svesni.

Teme:

- Napredne Excel funkcije;
- Upotreba finansijskih funkcija;
- Uvoz podataka i spoljni izvori podataka;
- Izrada dinamičkih izveštaja uz pomoć „imenovanih ćelija“;
- Grafički prikazi i vizualizacija podataka;
- Pivot tabele;
- „Šta ako“ analize...

Šifra: EXCKRIMN112

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



UPOTREBA EXCEL-A KAO ALATA U PRODAJI

Proces prodaje je po svojim karakteristikama jedan od najtipičnijih primera u kome se mogu uspešno primeniti metode tabelarnih kalkulacija – spredšit inženjerstvo.

Tokom kursa će se detaljno objasniti organizacija baze podataka kupaca, sistem izveštaja, analize i proračunavanja u radnom listu spredšita, koja sadrži sve potrebne podatke o kupcima, prodaji i artiklima koji su predmet prodaje, o materijalnim i finansijskim tokovima koji prate proces prodaje. Opisuje se način održavanja te baze podataka (dodavanje novih zapisa, editovanje podataka u zapisima, izbacivanje zapisa) i automatizacija procesa vođenja evidencije upotrebom Visual Basic-a u Excel-u.

Teme:

- Osnove rada sa datotekama i radnim sveskama u procesu prodaje
- Osnovni i napredni rad sa formulama u procesu prodaje
- Pretrage baze podataka i korišćenje ugnežđenih formula u procesu prodaje
- Korišćenje ugrađenog Excel-ovog filtera u procesu prodaje
- Korišćenje unakrsnog pregleda (Pivot tabela) koja višedimenzionalno prikazuje željene podatke vezanih za proces prodaje
- Korišćenje ugrađenih Excelovih dijagrama i naprednih dinamičkih grafičkih izveštaja uz primenu Pivot dijagrama
- Upotreba Macro-a u Excel-u
- Osnove programiranja Visual Basic-a u Excel-u

Šifra: EXCALUPR105

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



PRIMENA NAPREDNIH FUNKCIJA EXCELA ZA HR MENADŽERE

U savremenom poslovanju često su neophodne analize i izveštaji za koje postojeći HRMIS (informacioni sistemi za upravljanje ljudskim resursima) nisu optimizovani. Često je problem u stalnoj promeni podataka i njihovom ažuriranju. Takođe, veliki je problem u stalnom proširivanju podataka koji su uključeni u analize kao i u novim vrstama izveštaja. Ukoliko se to radi na ispravan način, lako se mogu obrađivati podaci o zaposlenom i kreirati svi potrebni izveštaji i obrazci kao i administrirati sve neophodne HR funkcije.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima–sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+, -, *, /) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe.

Ciljna grupa:

- Vlasnici i top menadžeri – saznaće kako organizovati podatke tako da se na jednostavan način dobiju različite analize neophodne za upravljanje ljudskim resursima
- HR menadžeri svih nivoa – uštedeće vreme za formiranje različitih izveštaja, bez obzira da li imate poseban informacioni sistem ili ne
- HR asistenti – lakše će upravljati svim podacima vezanim za zaposlene i formirati standardne ili ad hoc izveštaje



Bilo je jako korisno prisustvovati ovom treningu. Sve pohvale za organizaciju i za našeg trenera. Preporučujem svima kojima je Excel sastavni deo poslovnog života



NENAD BOKONJIĆ- HEMOFARM

Saradnik analitičar

Cilj treninga:

Ospostavljanje polaznika da samostalno koristi napredne Excel alate neophodne za organizaciju i obradu velikog broja podataka koji se koriste u upravljanju ljudskim resursima.

Teme:

- Uvoz i organizacija podataka
- Tabele u Excelu
- Forme i validacija podataka
- Pivot tabele
- Grafikoni
- Napredne funkcije (VLOOKUP, CONCATENATE, OFFSET, INDEX, MATCH logičke funkcije, za pretraživanje podataka, datumske funkcije)
- Hiperlink
- Cirkularna pisma - Mail merge (veza Word-a i Excela)

Šifra: PRNAFEX120

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



Svi online učesnici dobijaju besplatne slušalice i štampani materijal poštom pre treninga

KPI I MODELI ZA IZVEŠTAVANJE U UPRAVLJANJU ZALIHAMA I LANCIMA SNABDEVANJA U EXCEL-U

Poslovno izveštavanje se sastoji od izabranih pokazatelja performansi koje oslikavaju stanje firme. Drugo merilo uspeha i „zdravlja“ kompanije su pokazatelji performansi (KPI – Key Performance Indicators) koji se menjaju svakodnevno.

Da bi menadžment znao šta i kako radi, i kakvi su efekti donetih odluka neophodan alat su izveštaji koji sadrže pokazatelje performansi.

Moderno izveštavanje ne bi trebalo da bude fokusirano samo na profit (iako je bitan) već na različite grupe pokazatelja. Upravljanje zalihama ima značajan uticaj na ostale poslovne funkcije u kompaniji, posebno

na logističke operacije, prodaju, marketing, finansije i itd.

Na ovom treningu bićete osposobljeni da koristite osnovni alat za modeliranje tokova u procesu upravljanja zalihama- Excel spreadsheet alate.

Teme:

- Upravljanje zalihama
- Modeliranje materijalnih i robnih tokova zaliha
- Modeli za upravljanje zalihama
- Alati za izvođenje „what-if“ analize; pivot tabele
- 3D funkcije, Excel pametne tabele

Šifra: UprZalih158

Termini: 1)20-27.05.2023. 2)18-25.11.2023.

Broj sati: 12



PROGRAMIRANJE U EXCELU - VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA) I KONTROLNE FORME

U današnjem poslovnom okruženju spreadsheet aplikacije se primenjuju u širokom opsegu organizacionih funkcija, u različitim oblastima poslovanja, radi ostvarenja ciljeva kompanija. Oni se koriste za kancelarijske zadatke, modeliranje, analizu, komunikaciju i mnoge druge poslove. Od svoje pojave do danas su postali široko prihvaćeni i neophodni za funkcionisanje kompanija. Spreadsheet sistemi su najčešće korišćen i najpopularniji alat kod većine krajnjih korisnika. Krajnji korisnici spreadsheetova pripadaju raznovrsnim poslovnim funkcijama: finansije, logistika, inženjering, proizvodnja, marketing, prodaja i administracija itd.

Ciljna grupa:

Srednji i viši nivo menadžementa i službenika državnih i privatnih preduzeća, preduzetnici, kao i svi oni koji žele da unaprede svoja znanja u oblasti primene analitičkih spreadsheet alata i macro jezika za izvršavanje grupe zadataka u okviru Microsoft Office aplikacija.

Cilj treninga:

Unapređenje sposobnosti polaznika za rad sa spreadsheet aplikacijama kao analitičkim alatima i automatizaciju svojih aktivnosti. Trening je usmeren ka razvoju veština u oblasti spreadsheet inženjerstava za krajnje korisnike, koji su stručnjaci u različitim oblastima poslovanja. Mnogi profesionalci iz različitih oblasti donose značajne odluke na osnovu spreadsheet analiza, modela

i aplikacija, a organizacije se oslanjaju na njih pri predviđanju i donošenju odluka, u skladu sa čime je kreiran sadržaj obuke.

Teme:

- Kreiranje i prikaz procedura u VBA:
 - Automatsko snimanje makroa,
 - Analiza kodova u procedurama,
 - Greške u kodovima,
 - Upotreba imenovanih oblasti u procedurama,
 - Postavljanje tekst boksova za obaveštavanje korisnika (message box) i ulaznih tekst boksova (input text box),
 - Upotreba funkcija granjanja u procedurama,
 - Primena funkcija u kodovima,
 - Pisanje formula u kodovima,
 - Pozivanje makroa:
- vrući ključevi,
- kontrolne forme:
 - svrha upotrebe formi,
 - postavljanje formi,
 - formatiranje formi,
 - povezivanje sa makroima;
- meniji,
- ribbon;
 - Primer izrade robnog dokumenta u procesu fakturisanja robe upotrebom VBA kodova.

Šifra: VBAKONFOR116

Termini: 1)27-28.04.2023. 2)28-29.09.2023. 3)04-05.12.2023.

Broj sati: 12



POWER PIVOT BI ALAT (BUSINESS INTELLIGENCE TOOL)

Naučite kako da koristite Power Query, Power Pivot i DAX za apsolutnu revoluciju u vašem radu u programu Excel-a. Stvorite kvalitetna rešenja za poslovnu inteligenciju kako biste objedinili i analizirali podatke iz više izvora. Na ovaj način se moćan alat za izveštavanje stavlja u upotrebu onih kojima su ti izveštaji najpotrebniji.

Ovladajte jedinstvenim savetima, alatima i studijama slučaja koje zagantovano nećete naći ni na jednom drugom treningu.

Glavni cilj treninga je da kroz interaktivnu komunikaciju i vežbe u malim grupama polaznici steknu znanja i veštine kojima mogu da unaprede poslovno izveštavanje i proces donošenja odluka.

Teme:

- Uvod u Power Pivot
- Kreiranje i manipulacija modela podataka
- ETL u Microsoft Excel-u (Power Query)
- DAX jezik za manipulaciju i analizu podataka u Power BI
- Prezentacija rezultata (pivot tabele i Power View)

Šifra: EXCPOWPIV

Termini: 1)06-07.02.2023. 2)24-25.05.2023. 3)10-11.10.2023.

Broj sati: 16



UPOTREBA WORD-A U POSLOVNOM OKRUŽENJU

Dobro složen tekst, privlačan na izgled, jasan i pregledan je velika pomoć i moćno oružje u obavljanju Vaših svakodnevnih aktivnosti bez obzira da li se radi o poslovnom pismu, ponudi ili prezentaciji.

Ciljna grupa:

Svi oni koji koriste Word u svom poslovnom okruženju i žele da ga primene u njegovoj punoj snazi.

Cilj seminara:

Ubrzati kreiranje dokumenata uz pomoć Word alata, unaprediti rad sa obimnim dokumentima i dokumentima različitih kategorija i namena, učiniti efikasnijom svoju pisanu poslovnu komunikaciju

Teme:

- Unošenje teksta
- Uređivanje teksta
- Rukovanje Wordovim dokumentima
- Pregledanje i štampanje dokumenta
- Formatiranje znakova i pasusa
- Formatiranje stranica
- Prigodne tehnike za uređivanje
- Korišćenje stubaca i tabela
- Dodavanje slika u dokument
- Word i web, Word i Excel

Šifra: WORDEXCEL109

Termini: Za više informacija o terminu treninga molimo da nas kontaktirate

Broj sati: 12



IZRADA (POSLOVNE) PREZENTACIJE KORIŠĆENJEM POWER POINT ALATA

Veliki broj zaposlenih, bez obzira na vrstu posla koju obavljaju i hijerarhijski nivo na kom su raspoređeni u organizaciji, često ima potrebu da prezentuje određeni sadržaj nekoj ciljnoj grupi, koju mogu činiti rukovodioci, podređeni, klijenti, ili neki širi auditorijum izvan organizacije. Ukoliko način prezentovanja i sama prezentacija nisu adekvatno pripremljeni, često se događa da poruka ne bude preneti u potpunosti, ili da bude percipirana na pogrešan način. Zbog toga je izrada i priprema dobre poslovne prezentacije izuzetno važna i korisna veština za najveći broj zaposlenih, za neke čak i neophodna.

Ciljna grupa:

- Zaposleni na izvršnim menadžerskim pozicijama;
- Zaposleni na nižim menadžerskim pozicijama čiji posao podrazumeva prezentovanje rezultata, zaključaka i ponuda rukovodiocima;
- Ostali zaposleni u organizaciji;
- Svi zainteresovani za upotrebu ovog poslovnog alata sasvim njegovim potencijalima..

Cilj treninga:

Upoznati učesnike sa mogućnostima alata PowerPoint i tehnikama izrade dobre poslovne prezentacije njegovom primenom.

Teme:

- Definisanje strukture prezentacije;
- Izrada šablona za pravljenje prezentacije;
- Prilagođavanje vizuelnog identiteta prezentacije prema temi i ciljnoj grupi;
- Dodavanje, brisanje i uređivanje rasporeda slajdova u prezentaciji;
- Korišćenje efekata za tranziciju slajdova;
- Izrada slajdova prezentacije uz upotrebu različitih elemenata, kao što su:
 - tekst,
 - tabele,
 - geometrijske slike,
 - predefinisani dijagrami,
 - multimedijalni sadržaji (slike i video klipovi);
- Upotreba animacija u prezentaciji;
- Unošenje tekstualnog podsetnika na slajd;
- Međusobno povezivanje slajdova u prezentaciji;
- Povezivanje prezentacije sa spoljnim fajlovima i sadržajem na Internetu;
- Čuvanje prezentacije u različitim formatima i štampa pratećih materijala.

Šifra: IZRPREZPT113

Termini: 1)03.02.2023. 2)24.08.2023. 3)09.11.2023.

Broj sati: 8



OBUKA ZA POSLOVNE ANALITIČARE - UVOD U ANALIZU POSLOVNIH PROCESA

Primeri iz prakse kojima ovaj trening daje poseban značaj, doprineće da upoznavanjem primera dobre prakse, polaznici:

- unaprede svoja znanja i
- steknu dodatne veštine u oblasti analize i modelovanja poslovnih procesa u svojim organizacijama.

Značaj treninga se ogleda u budućim koristima koje organizacije koje imaju pozicije poslovni analitičar budu imale. Metodologija koja će se primenjivati u toku treninga je predavanje trenera, dijalog o načinima sprovođenja analize poslovnih procesa i

prikupljanja i analize korisničkih zahteva iz radnog okruženja polaznika, praktični zadaci i primeri dobre prakse na dokumentovanju istih kroz radionice.

Teme:

- Poslovni procesi / Business processes
- Poslovni analitičar / Business analyst
- Uvod u unapređenje poslovnih procesa / Introduction to Business Process Improvement (BPI)
- Korisnički zahtevi - Radionica / User Requirements - workshop
- Modelovanje poslovnih procesa / Modeling for Business Analysis

Šifra: POSLANAL732

Termini: 1)04-05.04.2023. 2)27-28.11.2023.

Broj sati: 12



OSNOVE ITIL UPRAVLJANJA IT USLUGAMA

Izazovi u radu sa pružaocima i korisnicima IT usluga su svakodnevni, pogotovu u domenu upravljanja incidentima, promenama kao i ugovorenim nivoom usluga. Primeri iz prakse kojima ovaj trening daje poseban značaj, doprineće da polaznici unaprede svoja znanja u rešavanju problema u svojim organizacijama.

Značaj treninga se ogleda u koristima koje imaju i klijent i korisnik IT usluga - pružanje IT usluga postaje sve više usmereno na klijenta, poboljšanje kvaliteta usluga i upravljanja troškovima, poboljšana organizacija rada uvođenjem pisanih dokumenata - opisima procesa, procedura i uputstava.

Po završetku treninga, polaznik će biti osposobljen da:

- koristi procesni pristup u raspodeli zadataka i strukturi odgovornosti
- kreira procesne dokumente, opise strukture procesa, koja će pomoći pri održavanju kvaliteta IT usluga i u slučaju reorganizacije ili bilo kojih organizaciono-funkcionalnih promena
- razume višestruke koristi od uspostavljanja zajedničkog okvira za sve aktivnosti IT odeljenja
- razume procesni pristup i primenu najbolje prakse pružanja IT usluga bez obzira na funkcionalnu organizaciju

Šifra: ITILUSLUGE

Termini: 1)15-17.03.2023. 2)20-22.09.2023.

Broj sati: 18



SERTIFIKATNI PROGRAMI

BUSINESS INTELLIGENCE DEVELOPMENT (SA SQL SERVEROM I MICROSOFT POWER BI)

Želite da analizirate podatke iz jednog ili više izvora?

Želite da kreirate sopstvene skupove podataka iz ovih izvora i da ih vizuelno predstavite?

Želite da delite rezultate sa kolegama ili celom organizacijom?

Želite da pristupite podacima sa bilo kog uređaja zadržavajući podešavanja definisana na nivou preduzeća?

Onda je PowerBI alat pravi alat za Vas!

Kako biste bili spremni za modeliranje na nivou preduzeća i kako biste unapredili sopstveni i organizacioni učinak, na obuci ćete, pored PowerBI, savladati i Microsoft SQL Server tehnike za analizu podataka.

Cilj programa je da osposobi polaznike za samostalan rad sa SQL Server i Power BI alatima. Po završetku programa, polaznici koji uspešno polože test stiču kvalifikaciju: Business Intelligence Developer.

Obuka je ujedno i priprema za Microsoft Data Analyst sertifikaciju i učesnici će dobiti skriptu sa zvaničnim pitanjima i tačnim odgovorima sa zvaničnog ispita.

Ciljna grupa:

- Menadžeri svih nivoa,
- Analitičari podataka.

Moduli:

- Uvod u BI
- SQL u BI Izveštavanju
- Priprema podataka
- Modeliranje podataka
- Analiza podataka – napredni DAX jezik
- Vizuelizacija podataka
- Izveštavanje

Po završetku obuke, polaznici će biti osposobljeni da:

- Koriste SQL za postavljanje upita bazi podataka i za analizu podataka;
- Simuliraju realne situacije i kreiraju izveštaje na osnovu dobijenih rezultata;
- Pripreme SQL izveštaje u cilju poboljšanja performansi Power BI izveštaja;
- Praktično primene različite Power BI alate;
- Razumeju Power BI Desktop i njegove komponente;
- Koriste Query Editor kako bi napravili vezu između Power BI i različitih tipova izvora, koriste Data Model i razumeju razliku između ova dva koraka;
- Rade sa različitim prikazima Data Model-a;
- Naprave veze između različitih tabela;
- Primene napredni DAX jezik da naprave efektne vizuale i izveštaje;
- Naprave izveštaje sa različitim interaktivnim tipovima vizuala;
- Koriste Power BI Service za kreiranje kontrolnih tabela i deljenje i objavu rezultata;
- Pristupe rezultatima sa različitih uređaja upotrebom Power BI Mobile.

Dinamika izvođenja obuke:

- četvrtkom od 17:00-20:30 časova
- subotom od 09:30-16:00 časova

Šifra: BUSINTDEVEL101

Termini: 1)16.03-08.04.2023. 2)21.09-14.10.2023.

Broj sati: 40



Izvod iz referenci MNG Centra

1984 productions d.o.o. • 21. MAJ FTMT d.o.o. • 3M • 9. Maj • ABS d.o.o. • ACCENTRA CREATIVE SYSTEM D.O.O. • Actavis Trading Limited • AD CENTAR PROJEKT AIK • AD FABRIKA ŠEĆERA TE-TO SENTA • AD MAGNAVITA HOLDING • AD Rudnik i flotacija „Rudnik“ • Adecond d.o.o. • Adoc d.o.o. • AGAVA D.O.O. • Agencija za energetske efikasnost • Agencija za lekove i medicinska sredstva Srbije • AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU • Agencija za privredne registre • Agromarket d.o.o. • AIK BANKA A.D. NIŠ • ALCA TRGOVINA • Algotech d.o.o. • ALLSECURE d.o.o. • ALPHA BANKA SRBIJA A.D. • Alpha imaging d.o.o. • Alpine d.o.o. • ANA FARM d.o.o. • ANLEK A.D. • Apoteka Beograd • Apoteka Niš • Apoteka Užice • ARABESQUE d.o.o. • Argus Tours d.o.o. • AVONCOSMETICS d.o.o. • AWT International d.o.o. • Banka Poštanska štedionica A.D. Beograd • BEIERSDORF d.o.o. • Beomil d.o.o. • BEOROL d.o.o. • BGB Italiana d.o.o. • BOMEX FOOD d.o.o. • Niš • BOOK BRIDGE d.o.o. • BROKER POINT A.D. • BUILDINGCONCEPT d.o.o. • Carlsberg Srbija d.o.o. • CARNEX A.D. VRBAS • COCA - COLA HBC - Srbija, A.D. • CONIMEX Trade d.o.o. Beograd • CREDIT KB d.o.o. KULA • CT COMPUTERS d.o.o. • CYNK-MAL DOO ALEKSINAC • ČAČANSKA BANKA A.D. • ČELIK INVEST d.o.o. • Deloitte d.o.o. Beograd • DELTA AGRAR d.o.o. • DELTA DMD d.o.o. Delta Generali Osiguranje • Delta Invest d.o.o. • Delta M d.o.o. • DELTA MAXI d.o.o. • Delta real estate • Delvel-pro d.o.o. • DEUS SYSTEM d.o.o. • DHL International d.o.o. • DIN fabrika duvana ad Niš • DIOPTA d.o.o. • DIRECT MEDIA A.D. • DIREKTNA TRGOVINA d.o.o. • DM - Drogeriemarkt d.o.o. • DTV Group d.o.o. • Duga a.d. • Dunav Osiguranje • Dundee plemeniti metali • ECOMSPED d.o.o. • EFES WEIFERT PIVARA A.D. • EI PCB Factory d.o.o. • EKTRODISTRIBUCIJA BEOGRAD • ELITAS d.o.o. • Elmed d.o.o. • ENEL PS d.o.o. • ENERGOPROJEKT A.D. • ENIGMA IDEA d.o.o. • Ergomed d.o.o. • ERMA d.o.o. • ESTE TEAM d.o.o. • Euro process d.o.o. • Euro Teer d.o.o. • Eurokolor d.o.o. • EUROPLANET d.o.o. • EUROSALON d.o.o. • EUROSTALSTANDART SIC d.o.o. • Extreme d.o.o. • FABRIKA KABLOVA ZAJEČAR AD • Fertist d.o.o. • FHI Zdravlje AD • Fidelinka kompanija A.D. • FINERA Factoring d.o.o. • Florida bel d.o.o. • Flying cargo YU d.o.o. • FPM Beograd a.d. • FRESENIUS MEDICAL CARE SRBIJA d.o.o. • FRIGOCENTAR d.o.o. • Fruvita d.o.o. • FUTURA PLUS d.o.o. • G.M.T d.o.o. • G4S Security services d.o.o. • Galeb group d.o.o. • Galenika ad • GFK d.o.o. • GP PLANUM A.D. • Grad Novi Sad • GRADUS doo • Grand Prom A.D. • Grappolo International d.o.o. • GROSSOPTIC d.o.o. • Heicko Schrauben d.o.o. • HEIDELBERG JUGOSLAVIJA d.o.o. • Hemofarm a.d. Vršac • HEWLETT PACKARD d.o.o. • Hibrid A.D. Beograd • Higlo a.d. • HIP AZOTARA d.o.o. • PANČEVO • HIP • PETROHEMIJA AD • HOLCIM (SRBIJA) A.D. • POPOVAC • HOLDING KABLOVI AD JAGODINA • Hotel Moskva a.d. • Husqvarna Trade d.o.o. • Hypo Alpe-Adria-Banka.d. • IDEA d.o.o. • IKARBUS AD • Industrija precizne mehanike a.d. • INDUSTRIJA STAKLA PANČEVO • Informatika a.d. • INOS BALKAN VALJEVO • Inova - Geoinformatika d.o.o. • INPHARM Co. • INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA" • Institut za virusologiju, vakcine i serume "Torlak" • International Trade Systems • INVEJ d.o.o. • ITM GROUP • Izoprogres a.d. • JASMIL d.o.o. • ARILJE • JAT AIRWAYS • JKP BEOGRADSKI VODOVOD I KANALIZACIJA • JKP POGREBNE USLUGE • JP PTT SAOBRAĆAJ SRBIJA • JP SRBIJA ŠUME • JP SRBIJAGAS • JP ŽELEZNICE SRBIJE • Jubmesbanka a.d. • Jugohemija a.d. • Jugoremedija a.d. • JVP "Vode Vojvodine" • K- TRADING • KABLPROJEKT d.o.o. • KARTONVAL d.o.o. • KERAMIKA KANJIZA PLUS • KIBID d.o.o. • KIM-TEC d.o.o. • KLINIČKI CENTAR SRBIJE • Knauf Zemund d.o.o. • Knjaz Miloš a.d. • KOLUBARA UNIVERZAL d.o.o. • Komercijalna banka AD Beograd • Koncern Bambi-Banat a.d. • KONSINGGROUP d.o.o. • KOPAONIK a.d. • KUK Srbija d.o.o. • KWS SEME YU • LA FANTANA d.o.o. • LESNINA LGM • Levi9 Global Sourcing Balkan d.o.o. • Livnica Kikinda a.d. • LS Inženjering d.o.o. • LUKA BEOGRAD • Marbo produkt d.o.o. • Marfin bank a.d. • MB Soft d.o.o. • MD Imaging d.o.o. • Medalex d.o.o. • Medico uno d.o.o. • Mediexpert • Mediteran 92 d.o.o. • MEDITERANSKA BRODSKA KOMPANIJA – MSC doo • MERCEDES-BENZ D.O.O. BEOGRAD • Meridian Bank Credit Agricole Group a.d. • MESSER TEHNOGAS AD Beograd • METALAC A.D. • METALKA MAJUR d.o.o. • Metals Banka a.d. • Metro cash & carry doo • METRO OBUČA • Minima d.o.o. • Ministarstvo kulture • Ministarstvo nauke • Ministarstvo omladine i sporta • Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede • Ministarstvo za dijasporu • Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu • Ministarstvo za telekomunikacije i informaciono društvo • Ministarstvo zdravlja • Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja Republike Srbije • Mioni d.o.o. • MOSKOMERC d.o.o. • MSK a.d. Kikinda • Navip a.d. • Nectar d.o.o. • Bačka Palanka • Nelt Co d.o.o. • Neofund d.o.o. • Neofyton d.o.o. • Nicom d.o.o. • NIS A.D. • NOVI SAD • NITEKS KOMERC NIŠ • NLB Leasing d.o.o. • Novart d.o.o. • Novitas • NOVKABEL AD • NOVKOL • Novolux d.o.o. • OMV Srbija • ORIFLAME KOZMETIKA • Pan lift d.o.o. • PAN MOTOR D.O.O. • NOVI SAD • Panteon • PASSAGE GROUP D.O.O. • PD ELEKTROISTOK IZGRADNJA D.O.O. • Perihard Inženjering • Petrobart d.o.o. • Petrol projekt d.o.o. • Pexim d.o.o. • Peyton Medical • PHARMANOVA • Philip Morris doo Beograd • Pik Bečej poljoprivrede a.d. • PINK INTERNATIONAL COMPANY • PINOLES Preduzeće za proizvodnju i usluge d.o.o. • Piraeus Banka AD Beograd • PKB Korporacija a.d. • PLANET BIKE • Podravka d.o.o. • POLIMARK d.o.o. • Politika novine i magazini d.o.o. • Pompea Serb d.o.o. • PORSCHE SCG d.o.o. • POTTKE doo • PPT INŽENJERING AD • Premium Surgical Company d.o.o. • Prica i partneri a.d. • PRIMA PROFESSIONAL H. • Primar Co d.o.o. • PD "HIDROELEKTRANE ĐERDAP" • PROJEKTOMONTAŽA A.D. • PROTECTA GROUP d.o.o. • Prvi Faktor Faktoring d.o.o. • PRVI PARTIZAN a.d. • PUPIN TELEKOM DKTS • PURATOS d.o.o. • RTV Vojvodina • RAFFEISEN BANK A.D. • Rauch Serbia d.o.o. • RDP B92 • REPUBLIČKA RADIODIFUZNA AGENCIJA • ROAMING ELECTRONICS • Roma Company • "LASTA" A.D. • SAT • TRAKT • Savacoop d.o.o. • SB Cooperation d.o.o. • SETING d.o.o. • Novi Sad • SIEMENS DOO BEOGRAD • Simex d.o.o. • SKY MUSIC CORPORATION • SLOBODNA ZONA A.D. • ŠABAC • SLOBODNA ZONA PIROT AD • Societe Generale Banka Srbija AD • SOKO INŽENJERING • SOKO NADA ŠTARK AD • Solution JM doo • SOPREX d.o.o. • Danubius • SPEED d.o.o. • Spektar d.o.o. • SPINNAKER NEW TECHNOLOGIES AD • SQUADRA d.o.o. • Srbijaprojekt d.o.o. • SRBOLEK AD • SRPSKA BANKA a.d. Beograd • STANELEKTRO A.D. • STORK d.o.o. • STPE d.o.o. • TAHAL d.o.o. • TAOB d.o.o. • TARKETT d.o.o. • Tehnicom Computers d.o.o. • Tehnički remontni zavod Kragujevac • Tehno prima • Tehnoglobal d.o.o. • Tehnomarket d.o.o. • Telekom „Srbija“ a.d. • TELETRADER d.o.o. Beograd • Telus a.d. • TELVENT DMS • Termo AS d.o.o. • TERMOINŽENJERING • TERRA KOEVI • TERRA TRADE • TETRA PAK PRODUCTION • The International School of Belgrade • TIGAR TYRES d.o.o. • TIM Co d.o.o. • TITAN CEMENTARA KOSJERIĆ A.D. • TMF SERVICES d.o.o. BEOGRAD • TOPTEC WOODWORKING d.o.o. • Torda Zvezda d.o.o. • TRANSPORTSPED • TRIGLAV KOPAONIK A.D. ZA OSIGURANJE • TRIZMA d.o.o. • Tropic trade doo • UNIDAS d.o.o. • UNIOR Components a.d. • Unitech d.o.o. • US STEEL Smederevo • UTVA SILOSI AD KOVIN • VB Leasing d.o.o. Beograd • VEKOM CO d.o.o. • VINARIJA ALEKSANDROVIĆ • Vinoprodukt • Čoka d.o.o. • VITAL VRBAS • Volksbank a.d. • Vrbas Medela • Wienerberger Bačka doo • Wig d.o.o. • Wilo Beograd d.o.o. • Wolf Theiss d.o.o. Beograd • WURTH d.o.o. • XILIA d.o.o. • YUCEL d.o.o. • YUNYCOM d.o.o. • ZASTAVA KAMIONI d.o.o. Kragujevac • ZASTAVA ORUŽJE A.D. • ZU FILLY FARM • ZVEZDA CITY OAZA d.o.o. • ŽITOPRODUKT a.d. i mnogi drugi





MNG CENTAR d.o.o.

Jevrejska 24, 11000 Beograd

Tel: +381 11 3284-269, 3284-761

Fax: +381 11 3284-485

Mob.: +381 62 65-89-73; +381 63 70-111-20; + 381 65 3284-761

E-mail: office@mngcentar.com

www.mngcentar.com



@MNGCENTARBEOGRAD



@MNGCentar



@mng-centar



@MNG_Centar

accredited by :

