



Uslovi za EBC*L ispitne centre (IC)

2010



1. Opšte

Ispiti za dobijanje EBC*L sertifikata (Evropska licenca poslovnih kompetencija) mogu se polagati isključivo u **akreditovanim ispitnim centrima (IC)**. Akreditacija se isključivo dodeljuje preko nacionalnog **predstavnik EBC*L-a u zemlji** (Srbija). Zatim, nakon pozitivnog završetka početne revizije, IC sklapa se sa predstavnikom **ugovor o akreditaciji**.

Za dobijanje akreditacije za ispitni centar mogu se prijaviti javne i privatne obrazovne institucije. Ispitni centar mora biti najmanje 3 godine uspešno prisutan na tržištu obrazovanja.

IC mora ispuniti sve uslove kako bi mogao

- redovno održavati ispite i
- vršiti pripremu kandidata za ispite (bez određivanja na koji način i koliko dugo će ta priprema trajati).

Ovo zadnje treba dokumentovati kroz odgovarajući trening program seminara. Ako IC do sada nije nudio poslovne kurseve, onda treba da priloži detaljan plan pripreme kandidata za ispite.

IC u pravilu raspolaže odgovarajućim prostorijama za sprovođenje ispita.

IC može održavati ispite na glavnoj akreditovanoj lokaciji i lokacijama koje IC akredituje kroz buduci novi postupak.

2. Saradnici (kadrovi) IC-a

2.1. Pregled

IC mora imati **odgovornog projektnog lidera i zamenika** za svako mesto poslovanja (lokaciju).

2.2. Odgovorni projektni lider

On je odgovoran EBC*L predstavniku u zemlji za sve aktivnosti IC-a i mora biti zaposleni ili vlasnik tog IC-a.

2.3. Zamenik projektnog lidera

Zastupa projektnog lidera u njegovom odsustvu.

Projektni lideri kao i njihovi zamenici moraju pohađati radionicu (workshop) i uspešno položiti ispit za projektnog lidera.

Projektni lideri i zamenici projektnih lidera mogu takođe preuzeti ulogu nadzornika na ispitima. Međutim to je moguće samo u drugim ispitnim centrima, ne u sopstvenom ispitnom centru.



3. Aktivnosti obuke

Osoblje će biti trenirano o trošku primaoca licence prema pravilima koja su utvrđena u priručniku davaoca licence za troškove.

4. Ispitna pravila

Obavezujuća su ispitna pravila koja su definisana u dokumentu o proceduri održavanja ispita i koja su objašnjena na radionici (workshop). Kršenje propisa dovodi do oduzimanja sertifikacije projektnog lidera, a u težem slučaju do oduzimanja akreditacije ispitnom centru.

5. Osiguranje kvaliteta / Revizija

Kako bi se proverio kvalitet i osigurao jedinstveni standard izdavanja sertifikata predstavnik će redovno sprovoditi mere revizije.

Za ovo vrede sledeći standardi:

- Revizori će nenajavljeno prisustvovati ispitima. Njima se mora omogućiti pristup ispitu. Ovo takođe važi i za ispite unutar kompanije.
- Mora se dozvoliti uvid u sve dokumente vezane uz EBC*L.
- Osim toga predstavnik će i direktno stupiti u kontakt sa nasumice odabranim kandidatima i ispitati ih o toku ispita.

6. Zaštita poverljivih dokumenata

IC mora osigurati da se sa svim materijalima koja nisu javna, uključujući posebno ispitne papire i rezultate ispita, poverljivo postupa i da su oni zaštićeni od neovlašćenog pristupa i manipulacije.

7. Reklama / Marketing

7.1. Isprava o akreditaciji

Ispravu o akreditaciji koja je data na raspolaganje IC-u treba staviti na dobro vidljivo mesto u području ulaza u IC.

7.2. Homepage

Akreditovani IC ima pravo biti uvršten na službene nacionalne stranice EBC*L nacionalnog predstavnika. Ako IC raspolaže vlastitom stranicom (homepage), mogu se na vidljivom odnosno lako dostupnom mestu stalno davati aktuelne informacije o EBC*L-u.



7.3. Kontakt osoba za klijente

Mora se garantovati da IC raspolaže kontakt osobom koja je lako dostupna i koja može na kompetentan način dati zainteresovanima opšte informacije o EBC*L-u i o merama IC-a koje se tiču EBC*L-a (ispitni termini, pripreme za ispit, itd.).

7.4. Sopstveni marketing / PR-aktivnosti

Kod mera vezanih uz marketing i PR IC mora uzeti u obzir pravila poslovnog dizajna (Corporate Design) i poslovnih komunikacija (Corporate Communication).

8. Nadoknade: Nadoknade su definisane u Odredbi o nadoknadama.

9. Faze kod akreditacije za EBC*L ispitni centar (IC)

9.1. Faza informisanja

U prvom razgovoru utvrdiće se opšta podobnost za delovanje kao EBC*L ispitni centar i predaće se sledeći dokumenti:

- zahtev za izdavanje akreditacije
- ogledni ugovor
- pravila o naknadama (vodič za nadoknade)

9.2. Faza podnošenja zahteva

1. Pisani zahtev podnesen kod EBC*L predstavnika u zemlji.
2. Predati dokumenti će biti provereni. Kod pozitivnog rešenja IC-u će biti dostavljeno obaveštenje i račun u skladu s odredbama o naknadama.
3. Transfer nadoknada ka predstavniku.

Po prenosu nadoknada obrazovna institucija ima pravo koristiti EBC*L u merama koje se tiču reklama i marketinga, može objavljivati termine i oglašavati EBC*L kao deo seminarskog programa. Osim toga, obrazovna institucija će već biti uvrštena na stranice nacionalnog EBC*L predstavnika i biće uključena u sve mere informisanja i marketinga koje sprovodi kuratorijum.

9.3. Faza sticanja akreditacije

1. Izdavanje i potpisivanje ugovora o akreditaciji.
2. Slanje službene isprave o akreditaciji kao i prvih 30 ispitnih listova.
 - a. Učestvovanje projektnog lidera i zamenika projektnog lidera u radionici

Od ovog je trenutka akreditovani IC ovlašćen održavati EBC*L ispite.